

Arvonlisäverolain §209 k ja §209 l mukainen selvitys tarkastusvastuusta

Laatimispäivä	10.12.2025			
Kohteen yksilöinti:	Hollolan sosiaali- ja terveyskeskus, Terveystie 2, 15870 Hollola			
Kiinteistöinvestoinnin hankkija	Nimi	Osoite	Y-tunnus	
Hankinnan luonne	Hollolan kunta	Trilijärventie 7 F, 15870 Hollola	0146248-5	
Rakentamispalvelutn valmistusajankohta:	Uudisrakennus			
Hankintaan sisältyvä vero:	Käyttöönnotettu 1.12.2021			
		2 762 287,21 euroa		
Tarkistusoikeuden ja velvollisuuden siirto AVL 209 k h	Nimi	Osoite	Y-tunnus	
Saaja:	Kiinteistöosakeyhtiö Hollolan Terveystie 2	Terveystie 2, 15870 Hollola	3562319-5	
Luovutuksen ajankohta:	31.12.2025			
Luovutuksen luonne:	Hollolan sote-keskus, omaisuuden ja toiminnan siirto kiinteistöosakeyhtiölle			
Selvityksen antamispäivä:	10.12.2025			
Vähennykseen oikeuttava käyttö	100 %			
Tarkistuskausi:				
Vuosi	Vuosittainen vastuu (€)			
2026	276 228,72			
2027	276 228,72			
2028	276 228,72			
2029	276 228,72			
2030	276 228,72			
2031	6 798,82			
2032	684,20			
2033	241,30			
Tarkistusvastuuta jäljellä	1 388 867,93			

Hollolassa 10.12.2025

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

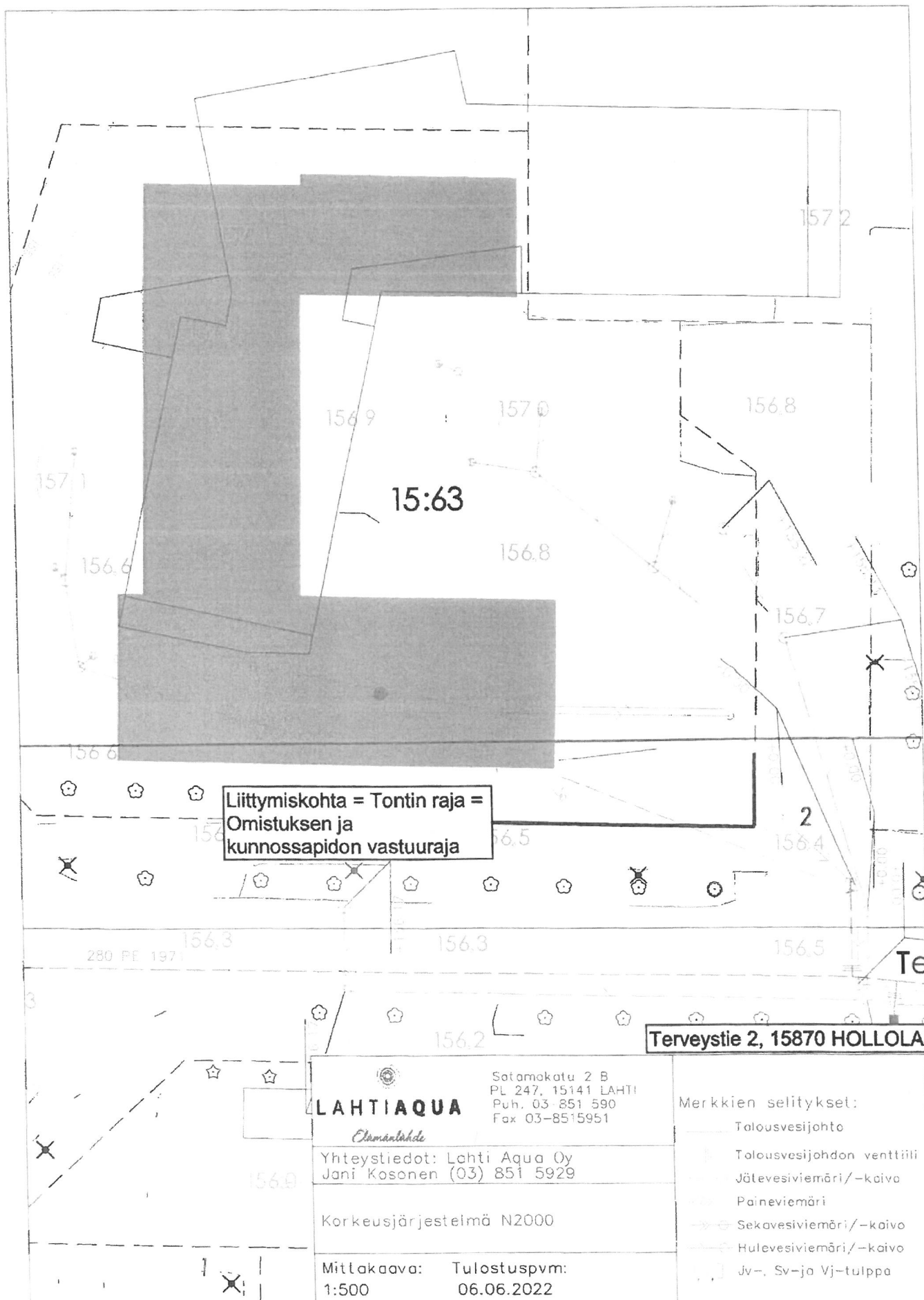


LAHTIAQUA

Sopimus
 Liittymis- ja käyttösopimus

2001861

1. Yhtiön nimi ja osoite	Hollolan vesihuoltolaitos, Virastotie 3, 15870 Hollola		
2. Liittyjä	Nimi Hollolan kunta / Elinvoiman palvelualue	Puhelin	
	Laskutusosoite Keskuskatu 4, 15870 HOLLOLA		
3. Kiinteistö	Kiinteistötunnus 098-455-15-63	Käyttöpaikkanro 715338	Rakennuksen käyttötarkoitus Terveystieteiden rakennukset
	Kiinteistön osoite Terveystie 2, 15870 HOLLOLA		Kunta Hollola
	Kiinteistön omistaja/liittyjä Hollolan kunta / Elinvoiman palvelualue		
4. Sopimus koskee	☒ Vesijohto ☒ Jätevesiviemäriä ☒ Hulevesiviemäriä ☐ Uudisrakennusta ☐ Laajennusta ☒ Olemassa olevaa rakennusta		
5. Liittymismaksut	Maksun perusteena oleva kerrosala m ² 4857		Muu peruste
	Asiakas sitoutuu tämän sopimuksen allekirjoituksella suorittamaan seuraavat liittymismaksut: (koskee uusia liittyjiä)		
	Maksu Maksun määrä (alv 24 %)		
	Yhteensä: 0,00 € (alv 24 %)		
6. Erityisehdot			
7. Muut sopimusehdot ja liitteet	Liittymiskohta = tontin raja = omistuksen ja kunnossapidon vastuuraja.		
	Lisäliittymismaksu peritään rakennusta laajennettaessa tai kiinteistötyypin siirtyessä toiseen luokkaan.		
	Yleiset toimitusehdot Sopimusehdot Hinnasto		
	Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan sopimuksen sopimusehtoja, yhtiön kulloinkin voimassa olevien vesihuollon yleisiä toimitusehtoja ja hinnastoa. Lisäksi on sovittu seuraavaa:		
	Jätevesiviemärin liittämiskorkeus	Jätevesiviemärin padotuskorkeus	Hulevesiviemärin liittämiskorkeus
	Hulevesiviemärin padotuskorkeus		
	Alin viemäriä lattiataso	Paine jakelujohdossa tonttivesijohdon liittymiskohdassa	
	Sopimus koskee multa kuin asuinkiinteistöjä vain niiltä osin kuin vesihuolto on asutukseen rinnastettavaa.		
	Huomautukset Korkeusjärjestelmä Hollolassa on N2000		
	Maksetut liittymismaksut: 26.11.1984 Liittymismaksu laajennus 22 173,75 FIM (3 729,36 €, alv 0 %) 3.9.1991 Liittymismaksu laajennus 22 164,45 FIM (3 727,79 €, alv 0 %) 7.12.2001 Liittymismaksu laajennus 3 644,16 € (alv 0 %) 14.3.2022 Lisäliittymismaksu 25 113,77 € (alv 24 %) Liittymismaksut ovat siirtokelpoisia, ei palautettavia.		
8. Sopimuksen allekirjoitukset	Paikka ja aika _____ _____ Liittyjä Hollolan kunta / Elinvoiman palvelualue _____ Nimen selvennys		
	Paikka ja aika Lahti 10.6.2022 _____ Hollolan vesihuoltolaitoksen puolesta _____ Soile Tolonen _____ Nimen selvennys		



Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2022-06-13 11:45:27 (EET)

Tarkistuskoodi: L4R0DF2JMK49W992KFQ7UGP8JY1LLRI4LCMZ
XTSVG9HA4FDWLVTWWY3N5K4AF6Z6STW7ODQV4R4Q6CAINM0I
GMN4SSIOZ2TNAS9M5NAW7GYLOU140UU3H7WE8L8LWX



 Terveystie 2 sopimus.pdf (2 sivua)

cn1e16b8-r6fdc69-d9fc0d1015631316fdd5f5-31d3bd1c562072a6640c8257a

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: Heli Kaarina Randell

Allekirjoituksen tyyppi: Kehittynyt sähköinen allekirjoitus

Tunnistamistapa: Pankkitunnistus

Identiteetin alkuperä: FI

Varmenteen haltija: Platform of Trust Oy

Varmenteen liikkeellelaskija: Digi- ja väestötietovirasto

Heli Kaarina Randell

Allekirjoitettu 2022-06-13 09:56:16 (EET)

Rekisteröity koko nimi: Soile Sinikka Toivonen
Organisaatio: Lahti Aqua Oy

Allekirjoituksen tyyppi: Kehittynyt sähköinen allekirjoitus

Tunnistamistapa: Pankkitunnistus

Identiteetin alkuperä: FI

Varmenteen haltija: Platform of Trust Oy

Varmenteen liikkeellelaskija: Digi- ja väestötietovirasto

Soile Sinikka Toivonen

Allekirjoitettu 2022-06-13 11:45:27 (EET)

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Pankkitunnistus – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa. Asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa www.signspace.fi/verification-fi.html sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)

1. Yhtiön nimi ja yhteystiedot	Lahti Aqua Oy, PL 247, Satamakatu 2 B, 15141 Lahti		
2. Sopimus-kumppani	Nimi Hollolan kunta / Elinvoiman palvelualue		
	Yhteyshenkilö Heli Randell	☐ Henkilötunnus ☒ Y-tunnus	
	Puhelin 0447801441	Sähköposti heli.randell@hollola.fi	
	Laskutusosoite PL 1153, 00026 Basware Oyj, OVT-tunnus 003701462485. Viite: Terveystie 2, sotekeskuksen lisäliittymismaksu/kiinteistöt		
3. Kiinteistö	Kiinteistötunnus 098-455-15-63	Tilan nimi	
	Rakennuksen kerrosala m ² 4857	Rak.paikan/tontin pinta-ala m ²	
	Tontin maksimi rakennusoikeus	Huoneistojen lukumäärä	
	Kiinteistön osoite (ellei laskutusosoite) Terveystie 2, 15870 Hollola		
4. Hakemus koskee	☒ Vesijohtoa ☒ Jätevesiviemäriä ☒ Hulevesiviemäriä ☐ Sprinklerilaitteistoa	☒ Uudisrakennusta ☐ Laajennusta ☐ Olemassa olevaa rakennusta	
	Rakennuksen käyttötarkoitus Sotekeskus		
5. Lisätiedot	Mitoitusvirtaama l/s	Kerrosuku	Ylin viemärintitaso
	Mittalaitteen sijainti		Mittaritila viemäroity ☒ On ☐ Ei
	Erityislaitteistot ja muut lisätiedot		
Jätevesi	Mitoitusvirtaama l/s	Alin viemärintitaso	
	Erityislaitteistot ja muut lisätiedot		
Hulevesi	Hulevesien johtaminen		
	Erityislaitteistot ja muut lisätiedot		
6. Liitteet	☒ Asemapiirustus ☐ Kartta ☐ Pohjapiirustus ☐ Muu mikä		
Yhtiön lausunto	Vesijohtoverkoston painetasot Alin Ylin Normaali		
Yhtiö täyttää	Jätevesiviemärin liittymis- ja padotuskorkeus		Hulevesiviemärin liittymis- ja padotuskorkeus
	Tonttivesijohdon materiaali, koko	Tonttijätevesiviemärin materiaali, koko	Tonttihulevesiviemärin materiaali, koko
	Vesimittarin koko m ³ /h 6		
	Kiinteistö tulee liittää ☐ Vesijohtoon ☐ Jätevesiviemäriin ☐ Hulevesiviemäriin		
	Kiinteistön tonttijohdot on rakennettu ☐ Vesijohto ☐ Jätevesiviemäri ☐ Hulevesiviemäri		
	Erillissopimus tarvitaan liittyttäessä ☐ Vesijohtoon ☐ Jätevesiviemäriin ☐ Hulevesiviemäriin ☐ Liitettäessä sprinklerilaitteisto		
	Erityisehdot		
7. Liittymismaksu	Perusyksikkö €/m ² 7,66	Kerrosala m ² 4	Kerrosala m ² 661
Liittymismaksu 20 253,04 alv 0 % 25 113,77 sis. alv 24 %			

8. Vesimittarin tilaus	Sisältää: Asennustarvikkeet; vesimittariventtiilit ja pientarvikkeet. Vesimittariteline ei sisälly asennukseen. Vesimittari on Hollolan Vesihuoltolaitoksen omaisuutta. Asennus työaikana (muuna aikana hintaan lisätään työehtosopimuksen mukaiset yms. korvaukset). Huom. Työ tehdään asiakkaan tilauksen perusteella. Mikäli työtä ei voi suorittaa asiakkaasta johtuvista syistä (esim. tonttijohto ei ole valmis) veloitamme odotusajasta ja uusintakäynnistä aiheutuneet kulut erikseen. Arvonlisävero 24 % Verollinen yhteensä €	
9. Vesimittari-asennuksen tilaus	Vesimittarin asentaa aina Lahti Aqua Oy. Asiakas tilaa ja sopii ajankohdan vesimittarin asennukseen seuraavista numeroista - työnjohtaja Hans Laihia 03 851 5955 tai - työnjohtaja Ilkka Remes 03 851 5956	
10. Vesimittari-tilassa huomioitava	Jos rakennustyömaalla tarvitaan vettä, on tällöin asennettava vesimittari. Rakennusaikana ei saa käyttää vettä ilman vesimittaria. Tonttijohtosulun saa avata ja sulkea vain Lahti Aqua Oy. Rakennusaikana vesimittari on suojattava jäätymiseltä. Vesimittari asennetaan tilaan, johon vesimittari tullaan valmiissa rakennuksessa sijoittamaan. Samaan tilaan tuodaan myös tonttivesijohto. Vesimittari asennetaan väliaikaiseen kiinnitystelineeseen, jossa on tiedot lattiakorosta. Rakentaja huolehtii väliaikaisen kiinnitystelineen asentamisesta. Telinettä rakennettaessa on pidettävä huolta siitä, että vesijohdosta tulee sopivan mittainen. Vain tällöin vesimittari voidaan siirtää telineestä lopulliseen kiinnityspaikkaan irrottamatta, lyhentämättä tai jatkamatta vesijohtoa. Tällaisessa tapauksessa rakentaja itse voi hoitaa vesimittarin siirtämisen. Mikäli vesimittarin paikkaa on siirrettävä (esim. vesijohtoa on jatkettava tai lyhennettävä), Lahti Aqua Oy tekee muutostyöt rakentajan tilauksesta. Muutostyöstä aiheutuneet kustannukset laskutetaan rakentajalta. Vesimittaritilan tulee täyttää Suomen rakentamiskokoelman osan D1 määräykset vesimittaritilassa. Vesimittarin lopullinen kiinnityspaikka on kiinteä seinä. Vesimittaritila tulee varustaa lämmityksellä, valaistuksella ja lattiakaivolla. Vesimittarin luku ja huoltotoimet on pystyttävä tekemään esteettömästi ilman rakenteiden purkamista.	
11. Allekirjoitukset	Allekirjoittanut asiakas sitoutuu maksamaan yllämainitut kustannukset kulloinkin voimassa olevien laskutusperusteiden mukaisesti. Paikka ja aika _____ / _____ 20____ Asiakkaan allekirjoitus _____ Lahdessa _____ / _____ 20____ Yhtiön edustajan allekirjoitus _____	

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2022-03-08 08:37:27 (EET)

Tarkistuskoodi: VDJCYHDZTPZ8SOOHGPZ2WHBI25DIXRX2FXCF
U9VQ70V1VKPI86O9XDWO8PC5JVQ3I 8FBOPSNJOJ07BN3I7SYFFA
LU623XOG5RL4BT4GRGCULGV6UBGC6Z1I2ZMI LOBRY



 Terveystie 2 lisäliittymä (ID 1005328).pdf (2 sivua)

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Nimi: **HELI KAARINA RANDELL**
Rekisteröity koko nimi: **Heli Kaarina Randell**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Vahva**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Heli Kaarina Randell

Allekirjoitettu 2022-03-07 17:35:22 (EET)

Nimi: **Jani Kosonen**
Rekisteröity koko nimi: **Jani Kosonen**
Organisaatio: **Lahti Aqua Oy**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Vahva**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Jani Kosonen

Allekirjoitettu 2022-03-08 08:37:27 (EET)

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Kevyt – Käyttäjä on tunnistettu sähköpostin varmennuksen kautta joko SignSpace-tilin rekisteröimisen yhteydessä tai tämän allekirjoitustapahtuman yhteydessä käyttäjän sähköpostiosoitteeseen lähetetyn kertakäyttöisen koodin avulla.

Vahva – Käyttäjä on tunnistettu vahvan tunnistamisen menetelmällä seuraavasti:

(a) allekirjoittaja on tunnistettu vahvan tunnistamisen menetelmällä tämän allekirjoitustapahtuman yhteydessä, tai

(b) allekirjoittaja on rekisteröitynyt SignSpace-käyttäjä, joka allekirjoittaa kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella (AES) käyttäen henkilökohtaista AES-varmennetta. Henkilö on kirjautunut palveluun SignSpace-tunnuksillaan ja hänen henkilöllisyytensä on varmistettu vahvan sähköisen tunnistamisen menetelmällä AES-varmenteen haun yhteydessä.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa www.signspace.fi/verification-fi.html sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

Hollolan Tilapalvelu Oy
PL 66
15870 HOLLOLA

Asiakasnumero: 1125777
Henkilö /Y-tunnus: 2840811-2
Sopimuspäivämäärä: 1.4.2020
Toimituspäivä viimeistään:
Liittymätunnus: 9824324
Sopimusnumero: 2015808KLL
Sopimusehto: Uusi sopimus

ASIAKASPALVELU

02918 02917

Palvelemme ma-pe klo 8-16

asiakaspalvelu@lahtienergia.fi

www.lahtienergia.fi

LÄMPÖSOPIMUS

Lahti Energia Oy (Y-tunnus 0804847-1), jota seuraavassa sanotaan Lämmönmyyjäksi, ja alla mainittu lämmönkäyttöpaikan omistaja tai haltija, jota seuraavassa sanotaan Asiakkaaksi, ovat tehneet seuraavan sisältöisen sopimuksen Lämmönmyyjän kaukolämpöverkkoon liittymisestä sekä lämmön toimittamisesta Lämmönmyyjän kaukolämpöverkosta alla mainittuun lämmönkäyttöpaikkaan.

Liittymän osoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Terveystie 2	15870	HOLLOLA
Liittyjän nimi	Kiinteistötunnus	Tila/Rek. numero
Hollolan Tilapalvelu Oy	98-54-	
Laskutettavat liittymismaksut		Liittymismaksut euroa
Lämmön liittymätuote		32 627,00
Laskutettavat muut maksut		

SOPIMUSEHDOT**1 § Liittymisjohto ja mittauskeskus**

Liittymisjohton ja mittauskeskuksen sijainti ilmenevät lämmönmyyjän verkkotietokannasta sekä piirustuksista. Asiakas järjestää kustannuksellaan lämmönmyyjälle pääsyn mittalaitteille.

2 § Sopimusvesivirta / Sopimusteho

Sopimusvesivirta on tämän sopimuksen mukaan 5,10 m³/h.

Sopimusteho on tämän sopimuksen mukaan 472,00 kW.

3 § Lämmöntoimituksen aloittaminen

Lämmöntoimitus aloitetaan viimeistään viiden (5) vuoden kuluttua asiakkaan lämpöverkkoon liittämisestä.

4 § Liittymismaksu ja maksuehdot

32 627,00 € / 14 pv netto

Liittymismaksusta laskutetaan puolet, kun sopimus on molemmin puolin allekirjoitettu ja puolet kun lämmönmyyjä on aloittanut lämmöntoimituksen.

5 § Liittymäjohtoon rakentaminen

Lämmönmyyjä rakentaa liittymisjohtoon ja mittauksen. Liittymisjohtoon rakentaminen ei sisällä tonttialueen viimeistelyitä.

6 § Voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on molemmin puolin allekirjoitettu ja on voimassa viisi vuotta, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kaukolämmön sopimusehtojen mukaisesti. Samalla asiakas kuittaa saaduksi lämmönmyyjän sopimusehdot ja lämpötariffin.

7 § Lämmön laskutus

Tariffin mukainen laskutus aloitetaan ja siihen kuuluvia määräyksiä sovelletaan siitä päivästä alkaen, jolloin asiakas aloittaa lämmönoton.

8 § Liittymismaksun palautus

Liittymämaksua ei palauteta.

9 § Vakuuden tai ennakkomaksun suorittaminen

Laskun mukaan tarvittaessa.

Paikka ja päiväys

Paikka ja päiväys

Lahti Energia Oy, psta

Hollolan Tilapalvelu Oy

LIITTEET

Lämpötariffi: <https://www.lahtienergia.fi/hinnastot-ja-sopimusehdot>

Kaukolämmön sopimusehdot: <https://www.lahtienergia.fi/hinnastot-ja-sopimusehdot>

SÄHKÖLIITTYMISSOPIMUS
Siirto

Liittymän tyyppi
Toimenpide

Pysyvä

Hollolan kunta
Virastotie 3
15870 HOLLOLA

Sopimustunnus
Liittymän tunnus

1035390SL
100242

Liittyjän tiedot

Liittyjän nimi

Hollolan kunta

Henkilö tai Y-tunnus

0146248-5

Liittyjän asiakasnumero
101560

Puhelin/koti
0447801156

Puhelin/työ
044 7802332

Fax

Laskun vastaanottaja

Laskun vastaanottajan asiakasnumero

Laskun vastaanottajan lähiosoite
PL 66

Postinumero ja postitoimipaikka

Liittymän tiedot

Liittymän osoite

Terveystie 2

Liittymän tuote

PJ-liittymä 3x600 A

Liittymiskohta

selite

Tontinraja

Liittymisjohto

AXCMK 4x185+56 Maakaapeli

Sopimuksen viite

Postinumero ja postitoimipaikka

15870 HOLLOLA

Kunta

Hollola

Kaup.osa/kortteli/tontti/rek.n:o

///

Pääsulakekoko

3 x 600 A

Liittymisjännite

400 V

Solmupiste

25,50804/60,99087

Liittämisaikajankkohta

Jakeluverkko liittämisaikajankkohtaan saakka on

Lisätietoja

Maksut

PJ-liittymä 3x600 A

Veroton hinta

ALV

Yhteensä

Yhteensä e

Allekirjoitukset

Paikka ja päiväys

Hollola 11.3.2020

Paikka ja päiväys

Lahti 24.02.2020

Liittyjä

Mari Laksunen

Jakeluverkonhaltija

LE-SÄHKÖVERKKO OY

Allekirjoitus

Allekirjoitus

Heidi Marila

Nimenselvennys

Heli Randell
elinvoima johtaja

Nimenselvennys

HEIDI MARILA
Asiakasneuvoja

Puhelin 02918 02917
Fax 029 000 8404

1. Sopimukseen liittyvät ehdot

LE-Sähköverkko Oy:n sähkönjakeluverkkoon liittymisessä sovelletaan kulloinkin voimassa olevia Energiategollisuus ry:n suosittelemia sähkönkäyttöpaikkojen liittymisen ehtoja. Sopimusehdot löytyvät osoitteesta www.lahtienergia.fi/ehdot

2. Liittymisjohto ja liittäminen

Liittyjä liitetään jakeluverkkoon liittymisjohdolla. Liittymisjohdon rakentaminen tai vahvistaminen liittymiskohdasta eteenpäin ei sisälly liittymismaksuun. Liittymisjohdon rakentamisesta on liittyjän sovittava erikseen LE-Sähköverkko Oy:n tai muun sähköurakoitsijan kanssa, jolloin tulee huomioida LE-Sähköverkko Oy:n liittymisjohdolle ja sen rakentamiselle asettamat vaatimukset.

Ennen sähköverkkoon liittämistä on liittymisjohdon asennuksesta toimitettava kaapelinasennuspöytäkirja.

3. Liittämiskohta ja kunnossapito

Liittämiskohta sähköverkkoon liitettäessä on tontin, kiinteistön tai määräalan rajalla kaapelijatkossa, jakokaapissa, muuntamossa tai ilmajohtoon pylvällä.

Liittymisjohto jää liittyjän omistukseen ja kunnossapidettäväksi liittämiskohdasta eteenpäin.

Liittymisjohdon enimmäispituus on 200 m.

Liittyjän omia sähkölaitteita ei saa asentaa LE-Sähköverkko Oy:n pylvääseen.

4. Liittymismaksu

Liittymismaksut ovat LE-Sähköverkko Oy:n hallituksen hyväksymiä.

Liittymismaksu laskutetaan kun liittymissopimus on molemmin puolin allekirjoitettu ja jakeluverkko on liittymiskohtaan saakka valmis.

Liittymisluokkaa suurennettaessa liittymismaksu määräytyy uuden ja entisen liittymisluokan kulloinkin voimassa olevien liittymismaksujen erotuksena.

Liittymisjohtoon tehtävät muutokset, jotka johtuvat liittyjästä tehdään liittyjälle laskutyönä.

Liittymän pääsulakkeita ei saa suurentaa ilman LE-Sähköverkko Oy:n kirjallista lupaa.

5. Liittymissopimuksen siirto ja liittymismaksun palautus

Liittymissopimus on siirtokelpoinen liittymisehtojen LE19 kappale 9 huomioiden.

LIITTEET

Käsitlemme henkilötietoja lainmukaisesti, kohtuullisesti ja läpinäkyvästi. Katso lisää henkilötietojen käsittelystä <https://www.lahtienergia.fi/fi/rekisteriseloste>

Hollolan kunta
c/o Hollolan kunta/Tilakeskus
PL 602
15101 LAHTI



PP124569
Economy
Posti Oy

Asiakas: Hollolan kunta
Henkilö-/Y-tunnus: 0146248-5
Sopimuksen viite
Sopimus päättyy:
Asiakasnumero: 101751
Sopimusnumero: 12025337

ASIAKASPALVELU

02918 02917 (8,4 snt/min)
Palvelemme ma-pe klo 8-16
asiakaspalvelu@lahtienergia.fi
www.lahtienergia.fi

SÄHKÖN VERKKOPALVELUSOPIMUS

Sähkönkäyttöpaikka	Terveystie 2, 15870 HOLLOLA		
Sähkönkäyttöpaikan numero	100310		
Pääsulakekoko	3x600A		
Kunta	HOLLOLA		
Sopimuksen voimaantulopäivä	27.11.2021		
Jakeluverkon haltija	Lahti Energia Sähköverkko Oy		
Tuote	Yleissiirto teho		
	Perusmaksu	5,20 EUR/kk	27.11.2021 - Voimassa toistaiseksi
	Siirtomaksu	2,62 snt/kWh	27.11.2021 - Voimassa toistaiseksi
	Tehomaksu	0,70 EUR/kW	27.11.2021 - Voimassa toistaiseksi
	Energiavero 1	2,24000 snt/kWh	27.11.2021 - Voimassa toistaiseksi
	Huoltovarmuusmaksu 1	0,01300 snt/kWh	27.11.2021 - Voimassa toistaiseksi
Sähköveroluokka	1		

Vahvistamme, että välillämme on tehty verkkopalvelusopimus, joka on yksilöity tässä vahvistusilmoituksessa. Tämä sopimus on tullut voimaan ja jatkuu tämän vahvistusilmoituksen mukaisesti, jos asiakas ei kolmen viikon (21 kalenteripäivän) kuluessa tämän vahvistusilmoituksen lähettämisestä huomauta tämän vahvistusilmoituksen ja/tai liitteiden sopimuksen vastaisuudesta. Jos sopimukset on tehty puhelimitse, postitse tai tietoverkon välityksellä on kuluttaja-asiakkaalla lisäksi 14 vrk:n peruuttamisoikeus ilmoituksen saapumisesta. Siltä osin, kun sähkö on jo ehditty toimittaa asiakkaalle, ei peruuttamisoikeutta ole.

SOPIMUSEHDOT

1. Sopimukseen liittyvät ehdot ja hinnastot

LE-Sähköverkko Oy:n verkkopalvelusopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevia verkkopalveluehtoja sekä hinnastoja. Löydät ne osoitteesta: www.lahtienergia.fi/fi/sahkoverkko/hinnastot-sopimusehdot.

2. Mittauslaitteisto ja mittaustietojen luenta

LE-Sähköverkko Oy järjestää laskutuksen perusteena olevan mittauksen ja vastaa omistamiensa mittauslaitteistojensa ylläpidosta. Mittaus sisältää mittalaitteen sekä mittaustiedon siirron ja käsittelyn. Oman kulutuksen tarkkailu onnistuu Lahti Energian Online-palvelussa. Energiankuluttajan tarkistuslista on saatavilla osoitteessa: www.energiavirasto.fi/kuluttajainfo.

3. Sähkönmyyntisopimus

Sähköntoimituksen edellytykset ovat voimassa olevat verkkopalvelusopimus ja sähkönmyyntisopimus. Sähkönkäyttäjä vastaa siitä, että hänellä on sähkönmyyjän kanssa tehty sähkönmyyntisopimus.

4. Sopimuksen irtisanominen ja sähköliittymän ylläpito

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja asiakas voi irtisanoa sopimuksen kahden viikon irtisanomisajalla. Liittymästä on maksettava ylläpitomaksua, jos verkkopalvelusopimus ei ole voimassa ja liittymä haluaa pitää liittymissopimuksen voimassa. Ylläpitosopimuksesta kieltäytymistä pidetään olennaisena sopimusrikkomuksena, joka johtaa liittymissopimuksen purkamiseen.

5. Ilmoitukset

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan tässä sopimuksessa mainituissa olosuhteissa tapahtuvat muutokset. Asiakas- ja sopimustiedot löytyvät Lahti Energian Online-palvelusta. Liittymä siirretään uudelle omistajalle, kun kiinteistön kauppakirja tai muu luovutuskiirja, jolla liittymän omistuksen siirrosta on sovittu, toimitetaan verkkoyhtiön asiakaspalveluun. Sähköä tuottavia laitteita ei saa kytkeä jakeluverkkoon ilman verkkoyhtiön lupaa.

Vika- ja muut verkkopalvelua koskevat ilmoitukset tehdään verkonhaltijalle. Sähkön jakeluhäiriöt: puh 0800 397245.

6. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittelystä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lisätietoja löydät osoitteesta: www.lahtienergia.fi/rekisteriseloste.

7. Sopimusta koskevat erimielisyydet

Jos sopimusta koskevaa erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, kuluttaja voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan ratkaistavaksi (www.kuluttajariita.fi). Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn, kuluttajan tulee olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi).

Hollolan Tilapalvelu Oy
Keskuskatu 4
15870 HOLLOLA



PP124569
Economy
Posti Oy

Asiakas: Hollolan Tilapalvelu Oy
Henkilö-/Y-tunnus: 2840811-2
Sopimuksen viite
Sopimus päättyy:
Asiakasnumero: 1125777
Sopimusnumero: 12029243

ASIAKASPALVELU

02918 02917 (8,4 snt/min)
Palvelemme ma-pe klo 8-16
asiakaspalvelu@lahtienergia.fi
www.lahtienergia.fi

SÄHKÖN VERKKOPALVELUSOPIMUS

Sähkönkäyttöpaikka	Terveystie 2, 15870 HOLLOLA		
Sähkönkäyttöpaikan numero	643007489001003104		
Pääsulakekoko	3x600A		
Kunta	HOLLOLA		
Sopimuksen voimaantulopäivä	10.2.2022		
Jakeluverkon haltija	Lahti Energia Sähköverkko Oy		
Tuote	Yleissiirto teho		
	Perusmaksu	5,20 EUR/kk	10.2.2022 - Voimassa toistaiseksi
	Siirtomaksu	2,62 snt/kWh	10.2.2022 - Voimassa toistaiseksi
	Tehomaksu	0,70 EUR/kW	10.2.2022 - Voimassa toistaiseksi
	Energiavero 1	2,24000 snt/kWh	10.2.2022 - Voimassa toistaiseksi
	Huoltovarmuusmaksu 1	0,01300 snt/kWh	10.2.2022 - Voimassa toistaiseksi
Sähköveroluokka	1		

Vahvistamme, että välillämme on tehty verkkopalvelusopimus, joka on yksilöity tässä vahvistusilmoituksessa. Tämä sopimus on tullut voimaan ja jatkuu tämän vahvistusilmoituksen mukaisesti, jos asiakas ei kolmen viikon (21 kalenteripäivän) kuluessa tämän vahvistusilmoituksen lähettämisestä huomauta tämän vahvistusilmoituksen ja/tai liitteiden sopimuksen vastaisuudesta. Jos sopimukset on tehty puhelimitse, postitse tai tietoverkon välityksellä on kuluttaja-asiakkaalla lisäksi 14 vrk:n peruuttamisoikeus ilmoituksen saapumisesta. Siltä osin, kun sähkö on jo ehditty toimittaa asiakkaalle, ei peruuttamisoikeutta ole.

SOPIMUSEHDOT

1. Sopimukseen liittyvät ehdot ja hinnastot

Lahti Energia Sähköverkko Oy:n verkkopalvelusopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevia verkkopalveluehtoja sekä hinnastoja. Löydät ne osoitteesta: www.lahtienergia.fi/fi/sahkoverkko/hinnastot-sopimusehdot.

2. Mittauslaitteisto ja mittaustietojen luenta

Lahti Energia Sähköverkko Oy järjestää laskutuksen perusteena olevan mittauksen ja vastaa omistamiensa mittauslaitteistojensa ylläpidosta. Mittaus sisältää mittalaitteen sekä mittaustiedon siirron ja käsittelyn. Oman kulutuksen tarkkailu onnistuu Lahti Energian Online-palvelussa. Energiankuluttajan tarkistuslista on saatavilla osoitteessa: www.energiavirasto.fi/kuluttajainfo.

3. Sähkönmyyntisopimus

Sähköntoimituksen edellytykset ovat voimassa olevat verkkopalvelusopimus ja sähkönmyyntisopimus. Sähkönkäyttäjä vastaa siitä, että hänellä on sähkönmyyjän kanssa tehty sähkönmyyntisopimus.

4. Sopimuksen irtisanominen ja sähköliittymän ylläpito

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja asiakas voi irtisanoa sopimuksen kahden viikon irtisanomisajalla. Liittymästä on maksettava ylläpitomaksua, jos verkkopalvelusopimus ei ole voimassa ja liittymä haluaa pitää liittymissopimuksen voimassa. Ylläpitosopimuksesta kieltäytymistä pidetään olennaisena sopimusrikkomuksena, joka johtaa liittymissopimuksen purkamiseen.

5. Ilmoitukset

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan tässä sopimuksessa mainituissa olosuhteissa tapahtuvat muutokset. Asiakas- ja sopimustiedot löytyvät Lahti Energian Online-palvelusta. Liittymä siirretään uudelle omistajalle, kun kiinteistön kauppakirja tai muu luovutuskirja, jolla liittymän omistuksen siirrosta on sovittu, toimitetaan verkkoyhtiön asiakaspalveluun. Sähköä tuottavia laitteita ei saa kytkeä jakeluverkkoon ilman verkkoyhtiön lupaa.

Vika- ja muut verkkopalvelua koskevat ilmoitukset tehdään verkonhaltijalle. Sähkön jakeluhäiriöt: puh 0800 397245.

6. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittelystä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lisätietoja löydät osoitteesta: www.lahtienergia.fi/rekisteriseloste.

7. Sopimusta koskevat erimielisyydet

Jos sopimusta koskevaa erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, kuluttaja voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan ratkaistavaksi (www.kuluttajariita.fi). Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn, kuluttajan tulee olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi).

Hollolan kunta
PL 66
15870 HOLLOLA

Asiakasnumero: 101560
Henkilö /Y-tunnus: 0146248-5
Sopimuspäivämäärä: 24.2.2020
Toimituspäivä viimeistään:
Liittymätunnus: 100242
Sopimusnumero: 1035390SL
Sopimusehto: Uusi sopimus

ASIAKASPALVELU

02918 02917
Palvelemme ma–pe klo 8–16
asiakaspalvelu@lahtienergia.fi
www.lahtienergia.fi

SÄHKÖVERKON LIITTYMISSOPIMUS

Liittymän osoite Terveystie 2	Kunta 098 Hollola	Kiinteistötunnus 98--
Liittymän nimi Hollolan kunta	Liittymiskaapeli AXCMK 4x185+56 Maakaapeli	Liittämiskohta Tontin raja
Liittymän koko 3x600 A	Tilausteho	Liittymistuote PJ-liittymä 3x600 A
Liittymismaksut euroa 0,00 € (Alv. 0 %)		

SOPIMUSEHDOT**1. Sopimukseen liittyvät ehdot ja hinnastot**

Sähkönjakeluverkkoon liittymisessä sovelletaan kulloinkin voimassa olevia liittymisehtoja ja hinnastoja. Löydät ne osoitteesta: www.lahtienergia.fi/fi/sahkoverkko/hinnastot-sopimusehdot. Liittyjä vahvistaa sopimuksen allekirjoittaessaan tutustuneensa liittymisehtoihin ja vakuuttaa olevansa valtuutettu allekirjoittamaan

2. Liittymisjohto ja liittäminen

Liittymän tulee olla verkkoyhtiön teknisten vaatimusten mukainen. Vaatimukset ovat luettavissa verkkoyhtiön internet-sivuilta sähköurakoitsijan oppaasta. Sähköä tuottavia laitteita ei saa kytkeä jakeluverkkoon ilman verkkoyhtiön lupaa. Liittymän muutoksista verkkoyhtiölle aiheutuvat kustannukset laskutetaan liittyjältä, mikäli muutostarve on aiheutunut liittyjän aloitteesta.

3. Liittymissopimuksen siirto

Liittymä siirretään uudelle omistajalle, kun kiinteistön kauppakirja tai muu luovutuskirja, jolla liittymän omistuksen siirrosta on sovittu, toimitetaan verkkoyhtiön asiakaspalveluun.

4. Liittymissopimuksen ylläpito

Liittymästä on maksettava ylläpitomaksua, mikäli verkkopalvelusopimus ei ole voimassa ja liittyjä haluaa pitää liittymissopimuksen voimassa. Ylläpitosopimuksesta kieltäytymistä pidetään olennaisena sopimusrikkomuksena, joka johtaa liittymissopimuksen purkamiseen.

5. Liittymismaksu

Liittymismaksu on arvonlisäverollinen. Liittymismaksua ei palauteta sopimuksen päätyttyä. Liittymän pääsulakkeita ei saa suurentaa ilman verkkoyhtiön lupaa. Liittymän kokoa suurennettaessa liittymismaksu määräytyy voimassa olevien liittymismaksujen erotuksena. Liittymän pääsulakekokoa pienennettäessä liittymismaksua ei hyvitetä liittyjälle. Liittymissopimuksen päätyttyä, ennen 1.12.2020 tehdyn liittymissopimuksen mahdollinen palautuskelpoinen liittymismaksu selvitetään ja palautetaan liittyjälle purkukustannuksilla vähennettynä.

6. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittelystä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lisätietoja löydät osoitteesta: www.lahtienergia.fi/rekisteriseloste.

Liittymän allekirjoitus

Lahti Energia Sähköverkko Oy:n allekirjoitus

Paikka ja päiväys

Paikka ja päiväys

Hollolan kunta
Virastotie 3
15870 HOLLOLA



Asiakas: Hollolan kunta

Henkilö-/Y-tunnus: 0146248-5

Sopimuksen viite

21-12-2021

Sopimus päättyy:

Asiakasnumero: 101270

Dnro

Sopimusnumero: 12026268



PP124569
Economy
Posti Oy

ASIAKASPALVELU

02918 02917 (8,4 snt/min)

Palvelemme ma-pe klo 8-16

asiakaspalvelu@lahtienergia.fi

www.lahtienergia.fi

TUOTANNON VERKKOPALVELUSOPIMUS

Sähkönkäyttöpaikka	Terveystie 2, TUOTANTO, 15870 HOLLOLA		
Sähkönkäyttöpaikan numero	6001628		
Pääsulakekoko	3x600A		
Kunta	HOLLOLA		
Sopimuksen voimaantulopäivä	9.12.2021		
Jakeluverkon haltija	Lahti Energia Sähköverkko Oy		
Tuote	Pientuotannon siirtosopimus		
	Siirtomaksu	0,07 snt/kWh	9.12.2021 - Voimassa toistaiseksi
Sähköveroluokka	0		

Vahvistamme, että välillämme on tehty verkkopalvelusopimus, joka on yksilöity tässä vahvistusilmoituksessa. Tämä sopimus on tullut voimaan ja jatkuu tämän vahvistusilmoituksen mukaisesti, jos asiakas ei kolmen viikon (1 kalenteripäivän) kuluessa tämän vahvistusilmoituksen lähettämisestä huomauta tämän vahvistusilmoituksen ja/tai liitteiden sopimuksen vastaisuudesta. Jos sopimukset on tehty puhelimitse, postitse tai tietoverkon välityksellä on kuluttaja-asiakkaalla lisäksi 14 vrk:n peruuttamisoikeus ilmoituksen saapumisesta. Siltä osin, kun sähkö on jo ehditty toimittaa asiakkaalle, ei peruuttamisoikeutta ole.

SOPIMUSEHDOT

1. Sopimukseen liittyvät ehdot ja hinnastot

LE-Sähköverkko Oy:n verkkopalvelusopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevia verkkopalveluehtoja sekä hinnastoja. Löydät ne osoitteesta: www.lahtienergia.fi/fi/sahkoverkko/hinnastot-sopimusehdot.

2. Mittauslaitteisto ja mittaustietojen luenta

LE-Sähköverkko Oy järjestää laskutuksen perusteena olevan mittauksen ja vastaa omistamiensa mittauslaitteistojensa ylläpidosta. Mittaus sisältää mittalaitteen sekä mittaustiedon siirron ja käsittelyn. Oman kulutuksen tarkkailu onnistuu Lahti Energian Online-palvelussa. Energiankuluttajan tarkistuslista on saatavilla osoitteessa: www.energiavirasto.fi/kuluttajainfo.

3. Sähkönmyyntisopimus

Sähkötoimituksen edellytykset ovat voimassa olevat verkkopalvelusopimus ja sähkönmyyntisopimus. Sähkönkäyttäjä vastaa siitä, että hänellä on sähkönmyyjän kanssa tehty sähkönmyyntisopimus.

4. Sopimuksen irtisanominen ja sähköliittymän ylläpito

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja asiakas voi irtisanoa sopimuksen kahden viikon irtisanomisajalla. Liittymästä on maksettava ylläpitomaksua, jos verkkopalvelusopimus ei ole voimassa ja liittymä haluaa pitää liittymissopimuksen voimassa. Ylläpitosopimuksesta kieltäytymistä pidetään olennaisena sopimusrikkomuksena, joka johtaa liittymissopimuksen purkamiseen.

5. Ilmoitukset

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan tässä sopimuksessa mainituissa olosuhteissa tapahtuvat muutokset. Asiakas- ja sopimustiedot löytyvät Lahti Energian Online-palvelusta. Liittymä siirretään uudelle omistajalle, kun kiinteistön kauppakirja tai muu luovutuskirja, jolla liittymän omistuksen siirrosta on sovittu, toimitetaan verkkoyhtiön asiakaspalveluun. Sähköä tuottavia laitteita ei saa kytkeä jakeluverkkoon ilman verkkoyhtiön lupaa.

Vika- ja muut verkkopalvelua koskevat ilmoitukset tehdään verkonhaltijalle. Sähkön jakeluhäiriöt: puh 0800 397245.

6. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittelystä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lisätietoja löydät osoitteesta: www.lahtienergia.fi/rekisteriseloste.

7. Sopimusta koskevat erimielisyydet

Jos sopimusta koskevaa erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, kuluttaja voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan ratkaistavaksi (www.kuluttajariita.fi). Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn, kuluttajan tulee olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi).



Hollolan Tilapalvelu Oy
Keskuskatu 4
15870 HOLLOLA



VAHVISTUSILMOITUS

16.12.2024

Asiakas: Hollolan Tilapalvelu Oy
Henkilö-/Y-tunnus: 2840811-2
Sopimuksen viite
Sopimus päättyy:
Asiakasnumero: 1125777
Sopimusnumero: 12093143

ASIAKASPALVELU

02918 02917
Palvelemme ma-pe klo 8-16
asiakaspalvelu@lahtienergia.fi
www.lahtienergia.fi

TUOTANNON VERKKOPALVELUSOPIMUS

Sähkönkäyttöpaikka	Terveystie 2, 15870 HOLLOLA			
Sähkönkäyttöpaikan numero	643007489008267219			
Pääsulakekoko	3x600A			
Kunta	HOLLOLA			
Sopimuksen voimaantulopäivä	1.1.2025			
Jakeluverkon haltija	Lahti Energia Sähköverkko Oy			
Tuote	Pientuotannon siirtosopimus	Hinta alv 25,5%	Hinta alv 0%	Voimassaoloaika
	Siirtomaksu	0,09 snt/kWh	0,07 snt/kWh	1.1.2025 alkaen
Sähköveroluokka	0			

Vahvistamme, että välillämme on tehty verkkopalvelusopimus, joka on yksilöity tässä vahvistusilmoituksessa. Tämä sopimus on tullut voimaan ja jatkuu tämän vahvistusilmoituksen mukaisesti, jos asiakas ei kolmen viikon (21 kalenteripäivän) kuluessa tämän vahvistusilmoituksen lähettämisestä huomauta tämän vahvistusilmoituksen ja/tai liitteiden sopimuksen vastaisuudesta. Jos sopimukset on tehty puhelimitse, postitse tai tietoverkon välityksellä on kuluttaja-asiakkaalla lisäksi 14 vrk:n peruuttamisoikeus ilmoituksen saapumisesta. Siltä osin, kun sähkö on jo ehditty toimittaa asiakkaalle, ei peruuttamisoikeutta ole.

SOPIMUSEHDOT

1. Sopimukseen liittyvät ehdot ja hinnastot

Lahti Energia Sähköverkko Oy:n verkkopalvelusopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevia verkkopalveluehtoja sekä hinnastoja. Löydät ne osoitteesta: www.lahtienergia.fi/fi/sahkoverkko/hinnastot-sopimusehdot.

2. Mittauslaitteisto ja mittaustietojen luenta

Lahti Energia Sähköverkko Oy järjestää laskutuksen perusteena olevan mittauksen ja vastaa omistamiensa mittauslaitteistojensa ylläpidosta. Mittaus sisältää mittalaitteen sekä mittaustiedon siirron ja käsittelyn. Oman kulutuksen tarkkailu onnistuu Lahti Energian Online-palvelussa. Energiankuluttajan tarkistuslista on saatavilla osoitteessa: www.energiavirasto.fi/kuluttajainfo.

3. Sähkönmyyntisopimus

Sähkötoimituksen edellytykset ovat voimassa olevat verkkopalvelusopimus ja sähkönmyyntisopimus. Sähkönkäyttäjä vastaa siitä, että hänellä on sähkönmyyjän kanssa tehty sähkönmyyntisopimus.

4. Sopimuksen irtisanominen ja sähköliittymän ylläpito

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja asiakas voi irtisanoa sopimuksen kahden viikon irtisanomisajalla. Liittymästä on maksettava ylläpitomaksua, jos verkkopalvelusopimus ei ole voimassa ja liittymä haluaa pitää liittymissopimuksen voimassa. Ylläpitosopimuksesta kieltäytymistä pidetään olennaisena sopimusrikkomuksena, joka johtaa liittymissopimuksen purkamiseen.

5. Ilmoitukset

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan tässä sopimuksessa mainituissa olosuhteissa tapahtuvat muutokset. Asiakas- ja sopimustiedot löytyvät Lahti Energian Online-palvelusta. Liittymä siirretään uudelle omistajalle, kun kiinteistön kauppakirja tai muu luovutuskirja, jolla liittymän omistuksen siirrosta on sovittu, toimitetaan verkkoyhtiön asiakaspalveluun. Sähköä tuottavia laitteita ei saa kytkeä jakeluverkkoon ilman verkkoyhtiön lupaa.

Vika- ja muut verkkopalvelua koskevat ilmoitukset tehdään verkonhaltijalle. Sähkön jakeluhäiriöt: puh 0800 397245.

6. Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittelystä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lisätietoja löydät osoitteesta: www.lahtienergia.fi/rekisteriseloste.

7. Sopimusta koskevat erimielisyydet

Jos sopimusta koskevaa erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi osapuolten välisillä neuvotteluilla, kuluttaja voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan ratkaistavaksi (www.kuluttajariita.fi). Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn, kuluttajan tulee olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi).

Sähkönosto- sopimus

Sopimus pientuotannon ylijäämän ostosta.

Ostaja

Yritys

Vattenfall Oy

Osoite

Fredriksberg B, Konepajankuja 3

Postitoimipaikka

00510 Helsinki

Y-tunnus

1842073-2

Verkkosivut

www.vattenfall.fi

Yhteyshenkilö

Päivi Hiekkänen

Matkapuhelin

+358 50 465 1001

Sähköpostiosoite

paivi.hiekkanen@vattenfall.com

Myyjä

Yritys

Hollolan Tilapalvelu Oy

Osoite

Keskuskatu 4

Postitoimipaikka

15870 Hollola

Y-tunnus

2840811-2

Kotipaikka

Hollola

Puhelin

Yhteyshenkilö

Reijo Reponen

Puhelin

Matkapuhelin

+358 50 383 4480

Sähköpostiosoite

reijo.reponen@hollola.fi

1 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Myyjä tuottaa ja toimittaa Ostajalle sähköä tässä sopimuksessa mainituilla ehdoilla paikallisen verkonhaltijan jakeluverkkoon toimitettuna yhdestä tai useammasta sähkön tuotantokäyttöpaikasta. Myyjän sähköntuotanto tässä sopimuksessa tarkoitettujen tuotantokäyttöpaikkojen osalta on kohdassa 2 määriteltä pientuotantoa ja se on ensisijaisesti tarkoitettu käytettäväksi omaan kulutukseen, jolloin jakeluverkkoon syöttö on satunnaista ja/tai vähäistä. Ostaja ostaa ja vastaanottaa avoimena toimituksena Myyjän oman kulutuksen ylittävän tuotanto-osuuden eli niin sanotun ylijäämänsähkön.

Sopimukseen kuuluvat tuotantokäyttöpaikat on lueteltu Liitteessä 2. Sopimukseen voi liittää uusia tuotantokäyttöpaikkoja kohdassa 2 mainituin edellytyksin ja siitä voi poistaa tuotantokäyttöpaikkoja. Nämä muutokset astuvat voimaan aina seuraavan kuukauden vaihteessa, edellyttäen että tästä on ilmoitettu kirjallisesti viimeistään 3 viikkoa aikaisemmin Ostajalle.

Ostaja hoitaa tämän sopimuksen mukaan myytävää sähköä koskevan tasevastuun ja tekee sitä koskevat, sähkömarkkinoiden menettelytapojen mukaiset ilmoitukset Myyjän puolesta.

2 SOPIMUKSEN EDELLYTYKSET

Sopimuksen mukaisen sähköntoimituksen ehtona on, että Myyjä täyttää seuraavat edellytykset kaikkien tähän sopimukseen liitettyjen tuotantokäyttöpaikkojen osalta niin kauan, kun nämä tuotantokäyttöpaikat on liitetty tähän sopimukseen:

- 1) Tuotantokäyttöpaikan tuotantolaitoksen (jäljempänä Tuotantolaitteisto) nimellisteho on enintään 2 MVA.
- 2) Myyjä on solminut ja pitää voimassa tuotantokäyttöpaikkaa koskevat liittymis- ja verkkopalvelusopimukset tuotantokäyttöpaikalla toimivan verkonhaltijan kanssa eikä Myyjä ole rikkonut kummarkaan mainitun sopimuksen ehtoja.
- 3) Tuotantolaitteisto on voimassaolevan lainsäädännön sekä voimassaolevien määräysten mukainen.
- 4) Myyjä on tehnyt kaikki Tuotantolaitteistoa koskevat tarvittavat ilmoitukset viranomaisille ja hakenut kaikki siltä ja sen toiminnalta vaadittavat lainvoimaiset luvat. Verohallinnolle tehtävien ilmoitusten lisäksi, esimerkiksi kunnan rakennusvalvontaviranomaiset saattavat vaatia Tuotantolaitteistolle rakennusluvan tai toimenpideluvan.
- 5) Tuotantolaitteiston tulee olla kytketty jakeluverkkoon. Siihen on oltava kytkettynä ns. kaksisuuntainen mittari, joka pystyy mittaamaan sekä verkkoon syötetyn että sieltä otetun energian määrä vähintään tuntitasolla. Lisäksi sen tuotantokäyttöpaikalla toimivan verkonhaltijan tulee kyetä toimittamaan Ostajalle jakeluverkkoon syötetyn sähkön mittaustiedot tunnin tarkkuudella.
- 6) Tuotantolaitteistolla tuotettava energia on uusiutuvista energialähteistä tuotettua sähköä.
- 7) Myyjällä tulee olla Ostajan kanssa solmittu, voimassaoleva, mainitun tuotantokäyttöpaikan sähkön avointa kokonaistoimitusta koskeva sähkönmyyntisopimus, jonka mukaista sähköntoimitusta ei myöskään ole keskeytetty Myyjän maksulaiminlyönnin tai muun sopimusrikkomuksen vuoksi.

Myyjän on ilmoitettava kirjallisesti viipymättä Ostajalle, mikäli edellä tässä kohdassa 2 mainituissa edellytyksissä tapahtuu muutoksia.

3 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sähköntoimitus alkaa tämän sopimuksen perusteella 01.01.2025 kello 00:00 Itä-Euroopan aikaa ("EET") ja päättyy 31.12.2027 kello 24:00 EET, jolloin myös tämän sopimuksen voimassaoloaika loppuu. Myyjä vastaa sähkön siirtosopimuksista ja niihin liittyvistä kustannuksista.

Osapuolella on oikeus purkaa sopimus ja katkaista tämän sopimuksen mukainen sähkön toimitus tai vastaanotto kirjallisella ilmoituksella toiselle osapuolelle, mikäli toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimukseen perustuvia velvoitteitaan. Tällaisessa tapauksessa osapuolen on kuitenkin annettava kirjallinen huomautus toiselle osapuolelle tämän rikkomuksesta. Vastaanotettuaan kirjallisen huomautuksen toisella osapuolella on viisitoista (15) päivää aikaa oikaista rikkomuksensa, ennen kuin osapuoli saa purkaa sopimuksen.

Lisäksi Ostajalla on oikeus purkaa sopimus kaikilta osin ja katkaista tämän sopimuksen mukainen sähkön vastaanotto kirjallisella ilmoituksella Myyjälle, mikäli joku kohdan 2 mukaisista edellytyksistä ei ole voimassa jonkun tähän sopimukseen liitetyn tuotantokäyttöpaikan osalta.

Lisäksi osapuoli voi purkaa sopimuksen kirjallisella ilmoituksella toiselle osapuolelle, mikäli toinen osapuoli asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan tai mikäli toinen osapuoli todetaan muuten maksukyvyttömäksi.

4 HINNAT

4.1 Hinnoittelu

Sopimuksen arvonlisäveroton yksikköhinta, jonka Myyjä veloittaa Ostajalta, on Nord Pool Spot-sähköpörssin toimitushetken Day Ahead -tuotteen Suomen aluehinta vähennettynä alla mainitulla marginaalilla (ALV 0 %). Day Ahead -tuntihinnat julkaistaan internet-osoitteessa <http://www.nordpoolgroup.com>.

Ostaja veloittaa seuraavat maksut (ALV 0 %) sopimuksen voimassaoloajan:

	2025-2027
Perusmaksu - Hallinnointikustannukset - Datahubin käyttöpaikkakohtaiset maksut	5 €/kk
Marginaali Spot-myyntin kustannukset	3,50 €/MWh
Fingrid Oyj:n/eSett Oy:n kulutuksen ja tuotannon volyymimaksu	Laskutetaan €/MWh

4.2 Hinnantarkistukset ja sopimusehtojen tarkistukset

Kohdassa 4.1 mainitut hinnat ovat voimassa sopimuksen voimassaoloajan.

Ostajalla on oikeus muuttaa tämän Sopimuksen hintoja ja muita ehtoja, jos muutos perustuu sähkömarkkinoiden menettelytapojen, lainsäädännön tai viranomaisen päätöksen perusteella tapahtuvaan muutokseen, joita Ostaja ei ole voinut ottaa huomioon tätä Sopimusta solmiessaan. Tällaisina perusteina muuttaa sopimusehtoja tai hintoja pidetään myös a) muutoksia Nord Pool Spot AS:n (jäljempänä "Nord Pool"), eSett Oy:n tai Fingrid Oyj:n tai tämän konserniyhtiön tai muun vastaavan toimijan veloittamissa, sähkön toimittamiseen tai järjestelmävastaaavan kantaverkonhaltijan tiedonvaihtopalvelujen (niin sanotun datahubin) käyttöön liittyvissä maksuissa, b) muuttuneita TSO:n taseselvityksen sääntöjä tai hintoja, esimerkiksi tasepoikkeaman hinnoittelumenetelmää tai tasesähkön maksimi- tai minimihintaa, c) uusia vastaavia maksuja tai d) muutoksia näiden tahojen soveltamissa, sähkön toimittamiseen liittyvissä sopimusehdoissa.

Pohjoismaiset järjestelmävastuulliset kantaverkkoyhtiöt siirtyvät vaiheittain 15 minuutin taseselvitykseen ja kaupankäyntiin. Myyjä pidättää oikeuden 15 minuutin taseselvitysjaksoon, hinnoitteluun tai vastaavaan perustuen muuttaa sopimusehtoja ja sovittuja hintoja jäljellä olevan toimitusjakson ajaksi vastaamaan lisäkustannuksia, joita uusi taseselvitys- ja kaupankäyntijaksot ja niihin liittyvät maksut aiheuttavat.

Ostajan on lähetettävä Myyjälle ilmoitus siitä, miten ja mistä ajankohdasta lukien edellä mainitut hinnat tai muut sopimusehdot muuttuvat ja mikä on muutoksen peruste, pois lukien muutokset Fingrid Oyj:n/eSett Oy:n kulutuksen ja tuotannon volyymimaksuun, joista muutoksista Ostaja ei lähetä erillistä ilmoitusta.

Ilmoitus lähetetään Myyjän laskutusosoitteeseen tai muuhun erikseen sovittuun osoitteeseen ja se voi sisältyä esimerkiksi Myyjälle tulevaan laskuun.

4.3 Laskutus

Tunneittaiset sähkönenergiamäärät määritellään tuotantokäyttöpaikoille asennettujen mittalaitteiden lukemien perusteella.

Ostaja veloittaa Myyjältä kohdassa 4.1 mainitun perusmaksun ja hyvittää Myyjää tältä ostamansa, kohdassa 4.1 määritellyn sähkön hinnan ja tämän kohdan 4.3 ensimmäisessä kappaleessa määritellyn energiamäärän perusteella. Ylituotannon arvonlisävero sekä mahdolliset muut laskutukseen liittyvät verot tai julkiset maksut lisätään näihin maksuihin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Mikäli nämä erät muuttuvat viranomaismaksujen, lainsäädännön, viranomaismääräysten tms. johdosta, muutetaan hintaa vastaavasti. Ostajan hyvityslasku lähetetään jälkikäteen kuukausittain eli kohdan 2 alakohdassa 7 mainitun sähkönmyyntisopimuksen laskutuksen yhteydessä ja hyvitys maksetaan tilille FI69 5612 1120 5485 96 (OKOYFIHH). Myyjän ei tule vähentää hyvitystä sähkönmyyntilaskusta.

5 SÄHKÖVERO

Myyjä vastaa sähkön valmisteveroista tämän sopimuksen tarkoittaman tuotantonsa osalta ja maksaa ne suoraan ne kantaville viranomaisille sovellettavien säännösten mukaisesti. Tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilanteen mukainen sähköntuotannon valmisteverotus tapahtuu seuraavasti. Tämän verotuksen ulkopuolelle kokonaan jäävät ainoastaan voimalaitokset, joiden nimellisteho on enintään 100 kilovoltiampeeria (kVA). Myös yli 100 kVA nimellistehoinen voimalaitos on tämän verotuksen ulkopuolella, jos sen kalenterivuodessa tuottaman sähkön määrä ei ylitä 800 000 kilowattituntia (kWh). Kyseisten yli 100 kVA voimalaitosten on kuitenkin rekisteröidyttävä verovelvollisiksi ja annettava veroilmoitus tuottamastaan sähköstä vuosittain Verohallinnolle. Mikäli yli 100 kVA nimellistehoinen voimalaitos tuottaa sähköä kalenterivuodessa yli 800 000 kWh, voimalaitoksessa sähköä tuottava on sähkön valmisteverovelvollinen ja joutuu antamaan veroilmoitukset kuukausittain.

6 SALASSAPITO

Osapuolet sitoutuvat olemaan paljastamatta kolmansille osapuolille tietoja sopimuksen sisällöstä tai muita tietoja, joita voidaan pitää toisen osapuolen liikesalaisuutena. Osapuolella on kuitenkin oikeus paljastaa tällaisia tietoja alihankkijalleen, jota osapuoli käyttää tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseen. Tätä velvollisuutta tahallaan tai huolimattomuudessaan laiminlyövä osapuoli voi olla velvollinen korvaamaan laiminlyönnistä toiselle osapuolelle aiheutuvat vahingot.

7 VASTUUNRAJOITUS

Pois lukien salassapitovelvoitteen (kohta 6) rikkomista tai vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, kumpikaan osapuoli ei missään tapauksessa vastaa toisen osapuolen välillisestä tai epäsuorasta vahingosta kuten (i) menetetyistä voitosta; (ii) menetetyistä myynnistä; (iii) menetetyistä liikevaihdosta; (iv) liiketoiminnan tai tuotannon vähentymisestä tai menetyksestä tai muusta vahingosta liiketoiminnalle; (v) maineen vahingoittumisesta; (vi) sopimusten menetyksestä; (vii) asiakkaiden menetyksestä; (viii) hukkaan menneestä työajasta; tai (ix) menetyksistä tai vastuista liittyen sopimukseen kolmannen kanssa.

Energiateollisuus ry:n suosittelemien sähkönmyyntiehtojen SME 2014 sisältämiä määrällisiä vastuunrajoituksia ei sovelleta tämän sopimuksen mukaiseen sähköntoimitukseen.

8 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta tai sen tulkinnasta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli näissä neuvotteluissa ei kohtuullisessa ajassa päästä sopimukseen, ratkaistaan erimielisyys samalla tavalla, kuin mitä on sovittu osapuolten kesken erimielisyyksien ratkaisutavaksi kohdan 2 alakohdassa 7) mainitussa sähkönmyynti-sopimuksessa.

LIITE 1 – YLEISET SOPIMUSEHDOT JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

1 SOPIMUKSEN LAAJUUS

Sopimus koskee vain sähkön oston osuutta. Ostaja ei ole vastuussa verkkopalvelun toimimattomuuden johdosta toteutumatta jääneestä ostosta tai toteutuneesta vahingosta.

Vain Ostaja voi hankkia sähköä tähän sopimukseen liitetyiltä tuotantokäyttöpaikoilta Myyjän oman sähkönkulutuksen lisäksi.

2 LASKUTUS

Mikäli laskutukseen tarvittavia tietoja ei ole saatavissa välittömästi laskutushetkellä, voi laskutus perustua arvioon. Tasauslasku tehdään sitä hetkeä seuraavassa laskutuksessa, kun tiedot ovat olleet käytettävissä.

3 MITTAUS- JA LASKUTUSVIRHEET SEKÄ MITTARIN LUENTAVIRHEET

Sekä Ostaja että Myyjä voivat vaatia laskutus- ja mittausvirheisiin sekä mittarin luentavirheisiin perustuvia saataviaan kolmen viimeksi kuluneen vuoden ajalta, jos virheen syntymisajankohta ja vaikutus laskutukseen voidaan jälkikäteen todeta.

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Yleistä

Osapuolet noudattavat EU:n yleistä tietosuojasetusta 2016/679 ("GDPR") ja muuta sovellettavaa henkilötietojen suojaa koskevaa lainsäädäntöä ("Tietosuojalainsäädäntö") kaikessa toiminnassaan. Sen mukaisesti osapuolet toimivat riippumattomina sellaisten henkilötietojen rekisterinpitäjinä (kuten GDPR:ssä ja Tietosuojalainsäädännössä on määritelty), joita ne käsittelevät tämän sopimuksen noudattamisen yhteydessä.

Henkilötietojen käsittely

Tämän sopimuksen soveltamisen aikana Ostaja käsittelee Myyjän työntekijöiden ja edustajien henkilötietoja. Nämä henkilötiedot kuuluvat Ostajan B2B-asiakkaiden asiakasrekisteriin ja niitä käsitellään Myyjän tietosuojaselosteen mukaisesti. Tämä seloste löytyy seuraavan linkin takaa: <https://www.vattenfall.fi/kayttoehdot-ja-tietosuojaseloste/tietosuojaseloste/> ja Ostaja voi päivittää sitä harkintansa mukaan.

Ostajan tietosuojavastaavan tavoittaa sähköpostiosoitteella dpo.nordics@vattenfall.com. Kysymyksiä Vattenfall-konsernin henkilötietojen käsittelystä voidaan osoittaa tälle tietosuojavastaavalle tai Ostajan kotisivujen yleisen yhteydenottolomakkeen kautta.

SÄHKÖNOSTOSOPIMUS

LIITE 2 – TUOTANTOKÄYTTÖPAIKAT

Myyjän nimi: Hollolan Tilapalvelu Oy

Tuotantokäyttöpaikan numero	Tuotantokäyttöpaikan nimi	Tuotantokäyttöpaikan osoite	Verkkoystiö	Toimitus alkaa	Toimitus päättyy
643007489008304822	121 / Kukkilan pk	Kukkilantie 50, 15270 Kukkiila	44Y-00000000000063I	1.1.2025	31.12.2027
643007489008304877	168 / Salpakankaan koulu	Koulurinteentie 9, 15870 Hollola	44Y-00000000000063I	1.1.2025	31.12.2027
643007489008267219	028 / Sosiaali- ja terveyskeskus	Terveystie 2, 15870 Hollola	44Y-00000000000063I	1.1.2025	31.12.2027

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu maanantai 9. joulukuuta 2024



**Pientuotannon ostosopimus_Hollolan
Tilapalvelu Oy.pdf**

(165644 byte)
SHA-512: 37095d2026b8866800912b1ca59e6db70c7a1
f524869114df672c77f2c453980a246bed01e2827aea4b
a21eb76f954ff40e616d7c94497897760772d564d871d

Allekirjoitukset

9.12.2024 13.58.54 (CET)



Reijo Juhani Reponen

reijo.reponen@hollola.fi
+358503834480
Allekirjoitettu eID: Ila (Finnish Trust Network)

9.12.2024 11.13.27 (CET)



Vesa Viitanen

vesa.viitanen@vattenfall.com
+358400591687
Allekirjoitettu SMS -tunnisteella

9.12.2024 10.43.29 (CET)



Svens Tommy Bengt Mikael

tommy.svens@vattenfall.com
+358400392975
Allekirjoitettu eID: Ila (Mobiliivarmenne)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



Pientuotannon ostosopimus Hollolan Tilapalvelu Oy

Tämän tosittien aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oheinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä
<https://app.assently.com/case/verify>
SHA-512:
cf9959c120762867eac15959d8bf37b033157c236a68700280c5a5c32fa809b0ca032f550d8c0f6ae0351edb218d154672e6db6b6faa08f8421efc678af510
e



Tästä tosittiestä

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmistettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Hollandargatan 20, 111 60 Tukholma

VUOKRASOPIMUS

30.3.2022

Hollolan sosiaali- ja terveystieteiden keskus

Osoite: Terveystie 2, 15870 Hollola

Hollolan kunta

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä

TOIMITILOJEN VUOKRAAMINEN PÄIJÄT-HÄMEEN HYVINVOINTIKUNTAYHTYMÄN KÄYTTÖÖN

VUOKRASOPIMUS

1 VUOKRANANTAJA Hollolan kunta (Y-tunnus: 0146248-5), jäljempänä "Vuokranantaja"
Osoite: Virastotie 3, 15870 Hollola

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Reijo Reponen, Hollolan Tilapalvelu Oy
reijo.reponen@hollola.fi
p. 050-383 4480

2 VUOKRALAINEN Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä (y-tunnus 0215606-8, jäljempänä
"Vuokralainen")

Osoite: Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Jarmo Koskinen, Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä
jarmo.koskinen@phhyky.fi
p. 044-719 5560

3 SOPIMUKSEN TAUSTA JA VAIKUTUKSET

Tämä vuokrasopimus perustuu vuokranantajan, Hollolan kunnan ja Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän kesken 8.7.2019 allekirjoitettuun esisopimukseen vuokrakohteen rakennuttamisesta ja luovuttamisesta vuokraamalla hyvinvointikuntayhtymän käyttöön.

Vuokrakohteen rakennuttamishankkeen toteuttamispäätös perustuu STM:n päätöksellään 8.11.2018, STM/4016/2018 myöntämään investointilupa.

4 VUOKRAKOHDE

Vuokranantajan rakennuttama ja omistama Hollolan sosiaali- ja terveyskeskus piha-alueineen ja ajoneuvoliittymineen osoitteessa Terveystie 2, Salpakankaan kunnanosa, kortteli 221, tontti 1 (kiinteistö 98-455-15-63), tontin koko 12314 m².

Vuokrakohteen laajuus (pääpiirustusten mukaan) on noin 5220 brm² ja noin 4281 hum².

Tällä sopimuksella vuokrattava vuokra-ala on huonealaltaan yhteensä 4207,3 hum², pohjapiirustukset ja tilaluettelo (liite 1). Tämä vuokrasopimus sisältää myös kohteen piha-alueen (liite 2).

5 KOHTEN KÄYTTÖ

Tilat vuokrataan käytettäväksi vuokralaisen tarjoamien terveydenhoito- ja sosiaalipalveluiden tuottamiseen.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että tällä on kaikki vuokrakohteessa tapahtuvassa toiminnassaan tarvittavat viranomaisluvat ja että tämä noudattaa toimintaansa liittyviä lainsäädännön ja viranomaisten mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä.

Vuokralainen ja käyttäjä sitoutuvat huolehtimaan siitä, että vuokrakohteessa harjoitettavassa toiminnassa noudatetaan ympäristön suojelusta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

6 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA VUOKRA-AIKA

Tämä sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksin.

Tilojen hallinta on luovutettu vuokralaisen käyttöön 1.12.2021 erillisellä hallinnanluovutusasiakirjalla toimintakuntoisena vastuunjakotaulukko (liite 3) huomioiden. Vuokra-aika alkaa takautuvasti hallinnanluovutuspäivästä alkaen.

Vuokrasopimus jatkuu määräajaksi 15 vuotta (30.11.2036 asti) ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana molemmin puolisella 12 kk irtisanomisajalla. Ensimmäisen kerran kohde on irtisanottavissa määräajaisen sopimuksen päättymispäivään noudattaen edellä mainittua irtisanomisaikaa.

7 VUOKRANMAKSU

Tämän sopimuksen mukainen vuokranmaksuvelvollisuus on alkanut vuokratilojen osalta hallinnanluovutus ajankohdasta 1.12.2021 alkaen. Vuokranmaksukausi on yksi (1) kalenterikuukausi ja vuokranmaksun eräpäivä on kunkin kalenterikuukauden 5. päivä laskua vasten.

Kohteen kokonaisvuokra muodostuu pääomavuokrasta sekä ylläpitovuokrasta.

Vuokraan lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan verokannan mukaan.

Pääomavuokra kattaa kohteeseen sitoutuneen pääoman kuoletuksen vuotuisine korkoineen sekä kohteen kulumisesta aiheutuvan vuotuisen korjausvastuun (peruskorjauksen rahoituksen) rakennuksen elinkaaren aikana. Pääomavuokra määräytyy rakennushankkeen vuokravaikutteisista pääomakustannuksista huomioituna rakennuslupavaiheen jälkeiset kustannukset 14 076 914 €, alv 0%.

Vuokralaisen toiminnallisten muutosten tarpeista vuokrakauden aikana tehtävät erikseen etukäteen kirjallisesti sovittavat omistajan investoinnit vuokrauskohteeseen ovat kustannusvastaavasti lisävuokravaikutteisia.

Ylläpitovuokra kattaa vuokrakohteen hoito- ja ylläpitokulut

Ylläpitovuokraan sisältyvät sopimukseen liitettävää vastuunjakotaulukkoa (liite 3) noudattaen ja siinä esitettävien rajoituksin:

- yleistehtävät (hallinto, taloushallinto, tekn. isännöinti, kiinteistövakuutus)
- yleishoito ja valvonta (kiinteistöautomaatiikka, kiinteistöpäivystys- ja hälytysjärjestelmät, kiinteistönhoito ja ulkoalueiden hoito)
- maanvuokra
- lämmitys
- jäähdytys
- sähkö
- vedenkulutus
- erityislaitteet, (kunnan hankkimat ja omistama)
- jätahuolto (ei ongelmajätteet)
- kiinteistön kunnossapito (vuosikorjaus), vuosittain 0,4 % kohteen investointisummasta
- laitehuolto (talo- ja jakelu- ja jakelutekniikka, varavoima)
- vuokranantajan mahdollisesti maksamat muut vuokrauskohteen ylläpitokustannukset

Vuokra-ajan kuluessa vuokranantaja ja vuokralainen voivat sopia muutoksista ylläpitovuokran kattamien palveluiden sisältöön, mikäli siihen ilmenee tarvetta. Tarkistustarvetta voi aiheutua esimerkiksi investointityyppisistä korjauksista tai asennuksista lainsäädännön tai viranomais määräysten muutoksista johtuvien vaatimusten takia.

Kohteen vuokravaikutteisten toteutuneiden kokonaiskustannusten mukainen pääomavuokra sekä indeksitarkistettu (Kyki 2015=100, pisteluku 2021/Q4=112,4) ylläpitovuokra on seuraava:

Vuokraerittely (alv 0 %)
Vuokrattava pinta-ala
Investointikustannukset

4281 hum2
14 076 914 € (alv 0%)

	€/vuosi	€/m2/kk	€/kk
Pääomavuokra 6 % investointikustannuksesta	844 615	16,44	70 385
Ylläpitovuokra	286 835	5,58	23 903
Hallinto ja kiinteistönhoito	82 012	1,60	6 834
Kunnossapito 0,4 % investointisummasta	59 934	1,17	4 994
Kiinteistönhoito	60 142	1,17	5 012
Lämpö ja jäähdytys	43 740	0,85	3 645
Sähkö	32 805	0,64	2 734
Vesi- ja jätevesi	8 201	0,16	683
Kokonaisvuokra	1 131 449	22,03	94 287

Vuokrasopimuksen mukainen Laskutettava kuukausivuokra vuokrasuhteen alkaessa on seuraava:

Vuokralaisen vuokra-ala on yhteensä 4207,3 m2. em. laskelmaan perustuen Vuokralaisen pääomavuokra on 69.179,32 €/kk (alv 0%), ja ylläpitovuokra 23.493,57 €/kk (alv 0%), yhteensä 92.672,89 €/kk (alv 0%).

Vuokrantarkistukset

Pääomavuokra sidotaan täysimääräisesti tilastokeskuksen julkaisemaan rakennuskustannusindeksiin (2015=100). Vuokrantarkistus tehdään vuosittain aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Ensimmäinen tarkistusajankohta on 1.1.2023. Perusindeksinä on vuoden 2021 lokakuun rakennuskustannusindeksin pisteluku (=113,8) ja tarkistusindeksinä kutakin tarkistusajankohtaa edeltävää vuotta edeltävän vuoden lokakuun pisteluku.

Ylläpitovuokra sidotaan Tilastokeskuksen ylläpitämään Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksin kokonaisindeksiin, 2015=100. Vuokrantarkistus tehdään vuosittain aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Ensimmäinen tarkistusajankohta on 1.1.2023. Perusindeksinä on vuoden 2021 Q4 indeksin pisteluku (=112,4) ja tarkistusindeksinä kutakin tarkistusajankohtaa edeltävää vuotta edeltävän vuoden Q4 pisteluku.

Mikäli indeksejä ei voida soveltaa tai niiden laskeminen lopetetaan, sidotaan vuokra korvaavaan tai vastaavaan indeksiin. Mikäli indeksi alenee, ei vuokraa kuitenkaan alenneta.

Seuraavaan vuoden vuokra ilmoitetaan Vuokralaiselle edellisen vuoden toukokuun aikana.

8 ERILLISKUSTANNUKSET Vuokrakohteen Vuokralainen tilaa suoraan ongelmajätehuollon ja maksaa sen kustannukset. Vuokralainen vastaa siivouskustannuksistaan suoraan ko. palveluntuottajalle.

Mahdollisista muista erillispalveluista ja niiden kustannuksista sovitaan tarvittaessa kirjallisesti erikseen.

9 VUOKRAVAKUUS Vuokravakuutta ei vaadita puolin eikä toisin.

10 VIIVÄSTYSKORKO Tämän sopimuksen mukaisten maksusuoritusten viivästyskorko on korkolain mukainen.

11 VUOKRAKOHTEN HOITO JA KUNNOSSAPITO

Vuokralainen ja käyttäjä ovat velvolliset hoitamaan vuokrakohdetta huolellisesti ja huolehtimaan siitä, että tilojen käyttäjät noudattavat kiinteistön järjestyksensä määräyksiä ja muita kohteen käyttöön sisältyviä määräyksiä tai toimintaohjeita sekä mitä muutoin terveyden, turvallisuuden, ympäristöhoidon, siisteyden ja järjestyksen säilymiseksi on säädetty tai määrätty.

Vuokralainen ja käyttäjä ovat velvolliset seuraamaan tilojen käyttöä palvelevien ilmanvaihto- ja lämmityslaitteiden ja -koneiden sekä sähkö-, vesijohto- ja

viemäriverkoston toimivuutta sekä ilmoittamaan vioista tai toimintahäiriöistä vuokranantajalle viipymättä.

12 MUUTOS- JA TÄYDENNYSTYÖT

Kaikista käyttäjän tarpeiden mukaisista kiinteistön muutos- ja täydennystöistä sekä niiden vastuunjaosta ja kustannusten vuokravaikutuksista sovitaan etukäteen aina kirjallisesti erikseen ja sopimusehdot, sisältäen mahdollinen ennallistamisvaatimus, liitetään vuokrasopimukseen. Vuokralaisella on kuitenkin oikeus teettää vuokrakohteessa omalla kustannuksellaan käyttäjän toiminnan kannalta tarpeellisia vähäisiä asennuksia ja rakennelmia, jotka eivät edellytä viranomaislupaa ja jotka eivät huononna vuokrakohteen käytettävyyttä vuorakauden aikana tai sen jälkeen.

13 KATSELMUKSET

Vuokranantajalla on oikeus toimittaa vuokrakohteessa katselmus, milloin se on tarpeen tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisen tarkastamiseksi taikka korjaus- tai muiden töiden valmistelemiseksi, suorittamiseksi tai valvomiseksi. Katselmuksesta tulee ilmoittaa vähintään yksi viikko etukäteen vuokralaiselle ja käyttäjälle, joiden on pyydettyessä osallistuttava katselmuksen.

14 VAHINKOTAPAHTUMA, VAHINGONVASTUU

Vuokralainen sitoutuu korvaamaan vuokranantajalle tuottamuksella vuokrakohteelle aiheuttamansa vahingot.

Vuokralainen vastaa toimintansa vastuuvakuuttamisesta sekä omistamansa tai vuokraamansa irtaimiston vakuuttamisesta vahingon varalta oman tarveharkintansa mukaan.

Vuokranantaja vastaa vuokralaisen vuokrakohteessa olevalle omaisuudelle ja toiminnalle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista sekä vuokralaisen hallussa olevalle kolmannelle henkilölle kuuluvalla omaisuudella tai liiketoiminnalla aiheutuneista vahingoista, mikäli vahinko on aiheutunut vuokranantajan tuottamuksesta.

Vuokranantaja vastaa kiinteistövakuutuksen ottamisesta ja sen vakuutusmaksuista, jotka sisältyvät ylläpitovuokraan. Vuokrakohteen rakennuksen tuhoutuessa tai vaurioituessa tulipalossa tai muussa vahinkotapahtumassa joko kokonaan tai osittain, vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan vuokralaiselle tai käyttäjälle toiminnan keskeytymisestä aiheutuvaa menetystä.

15 TOIMINNAN KESKEYTYS

Mikäli toiminnan harjoittaminen kohteessa jonkin tilan käytettävyyden osalta kokonaan estyy muusta, kuin vuokralaisesta aiheutuvasta syystä, ei vuokralaisella ole keskeytyksen ajalta velvollisuutta ko. tilan vuokran maksamiseen. Keskeytys todetaan yhteisessä katselmuksessa tai se perustuu viranomaismääräykseen.

Toiminnan mahdollisen keskeytyksen aiheuttamasta haitasta tai vahingosta vuokralaisella ei ole oikeutta vaatia korvausta vuokranantajalta.

16 YMPÄRISTÖVASTUUT

Vuokralainen vastaa ongelmajätteiden asianmukaisesta käsittelystä ja huolehtii niiden poiskuljetuksesta vuokrakohteesta säännösten ja viranomaismääräysten mukaisesti.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että vuokrakohteen maaperä ja pohjavesi eivät käyttäjän toiminnan takia pilaannu. Käyttäjän/vuokralaisen on ympäristönsuojelulain (86/2000) 76 §:n mukaisesti välittömästi ilmoitettava valvontaviranomaiselle, jos maahan tai pohjaveteen on päässyt ainetta, joka saattaa aiheuttaa pilaantumista. Pilaantumisuudesta on ilmoitettava viipymättä myös Vuokranantajalle.

Mikäli kiinteistön alue tai osa siitä taikka pohjavesi on kuitenkin vuokra-aikana Vuokralaisen toiminnan takia ja ympäristönsuojelua koskevien säännösten tarkoittamalla tavalla pilaantunut, käyttäjä/Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan alueen puhdistamisesta lain ja viranomaisten edellyttämään tasoon. Mikäli käyttäjä/Vuokralainen laiminlyö tässä tarkoitetun velvollisuutensa, Vuokranantajalla on oikeus toteuttaa puhdistaminen käyttäjän/Vuokralaisen lukuun ja periä toimenpiteestä aiheutuneet kustannukset käyttäjältä/Vuokralaiselta.

Vuokrasopimuksen päättyessä käyttäjä/Vuokralainen luovuttaa vuokrauskohteen takaisin vuokranantajan hallintaan siistinä, puhtaana ja irtaimistosta vapaana.

17 SOPIMUKSEN SIIRRETTÄVYYS

Vuokralaisella on oikeus alivuokrata vuokratilat tai siirtää sopimus tai sen osa edelleen, myös arvonlisäverottomaan käyttöön, jolloin arvonlisäveron vaikutus tarkistetaan vuokran määrittämisessä. Vuokranantajalla on oikeus siirtää tämä sopimus kolmannelle osapuolelle.

18 MUUT EHDOT

Julkisen viranomaisen tämän sopimuksen tekemisen jälkeen määräämät mahdolliset uudenlaiset verot ja maksut voidaan vuokranantajan ilmoituksesta lisätä vuokraan (ylläpitolvuokraan).

Jos Vuokranantaja joutuu Vuokralaisen toimenpiteiden tai laiminlyöntien vuoksi maksamaan palautuksia tekemistään arvonalisäverovähennyksistä, Vuokralainen on velvollinen korvaamaan Vuokranantajalle vastaavan määrän.

Vuokrasuhteen päättyessä Vuokralaisella ei ole oikeutta saada Vuokranantajalta korvausta vuokrakohteeseen tekemistään korjauksista ja perusparannuksista.

Ellei tässä sopimuksessa ole muuta sovittu, vuokrasuhteeseen sovelletaan liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain (LHVL 482/95) säännöksiä niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Sen lisäksi, mitä vuokrasopimuksen ehdossa on mainittu, on Vuokralaisella (sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämisvastuussa olevana) tai Vuokranantajalla oikeus irtisanoa vuokrasopimus kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa annetun lain (1299/2019) 3 §:n mukaisesti vuoden 2024 tai 2025 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluessa irtisanomisesta ilman, että irtisanomisesta syntyy korvausvelvollisuutta.

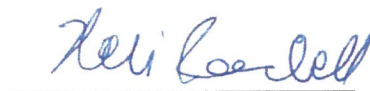
19 ALLEKIRJOITUKSET

Sitoudumme noudattamaan tässä vuokrasopimuksessa olevia ehtoja.

Tämä vuokrasopimus liitteineen on tehty kahtena saman sisältöisenä kappaletena, yhdet kaikille sopijapuolille.

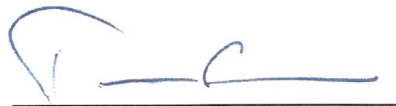
Hollolassa 25. päivänä touko kuuta 2022

Vuokranantaja
Hollolan kunta



Heli Randell
Elinvoimajohtaja

Vuokralainen
Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä



Timo Louna
vs. Toimitusjohtaja

LIITTEET

1. Pohjapiirustukset ja tilaluettelo, pvm 10.8.2021
2. Piha-aluepiirustus, pvm. 10.8.2021
3. Vastuunjakotaulukko, pvm 10.8.2021

The floor plan shows a complex arrangement of rooms and corridors. The central area features a large staircase and a central corridor. Rooms are labeled with numbers and names, and the layout includes a central corridor and several smaller rooms. The plan is oriented with the entrance at the top.

[illegible]

Tilaluettelo 9.8.2021

Vyöhykkeen numero	Vyöhykkeen nimi	Mitattu pinta-ala	Vyöhyketyyppi/-kategoria	Vaativuustilastunniste/ID - Modelspace
A1.001	SPK	11,3	Sähköteklinen tila	YHT.yht.huo.06
A1.002	Vaatesäil.	15,4	Vaatenaulakotila	YHT.yht.hkt.07
A1.003a	Pukuh.	1,6	Laboratoriotila	LAB.Lab.pot.01
A1.003b	Pukuh.	1,6	Laboratoriotila	LAB.Lab.pot.01
A1.004	Näyt. LE-WC	4,9	LE-WC	LAB.Lab.tut.04
A1.005	Näytteenot.	6,9	Laboratoriotila	LAB.Lab.tut.01
A1.006	Näytteenot.	7	Laboratoriotila	LAB.Lab.tut.01
A1.007	Verikoe/GYN	12,7	Laboratoriotila	LAB.Lab.tut.03
A1.008	Näyt.käsittely	19,1	Laboratoriotila	LAB.Lab.hkt.01
A1.009	Verikoe/EKG	14,8	Laboratoriotila	LAB.Lab.tut.02
A1.010a	Käytävä	15,2	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
A1.010a	Käytävä	59,1	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
A1.010b	Lokerikot	1,6	Vaatenaulakotila	YHT.yht.hkt.09
A1.010c	RK	0,7	Sähköteklinen tila	YHT.yht.huo.06
A1.010d	RK/Lab.	0,7	Sähköteklinen tila	YHT.yht.huo.06
A1.011	Odolustila	4,3	Yhteistila	YHT.yht.yht.13
A1.012	Säätö/Rig/Rtgh	23,5	Kuvantaminen	KUV.Kuv.tut.02
A1.013	Natiivikuvaus/UÄ	33,6	Kuvantaminen	KUV.Kuv.tut.01
A1.014	WC/pkh	4,6	WC, asiakas	KUV.Kuv.tut.01
A1.015	WC	1,5	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
A1.016a	Omah.piste	6,5	Erittelemätön erityistila	YHT.yht.yht.18
A1.016b	Toimisto	7,4	Toimistotila	YHT.yht.muu.03
A1.017	Kuiva-ainet.var.	1	Keittötila	YHT.yht.huo.09
A1.018a	HK/M pesu-/pkh	14,6	Pukutila	YHT.yht.hkt.07
A1.018b	Suih.	2	Pesutila	YHT.yht.hkt.08
A1.018c	WC	1,4	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
A1.018d	Suih.	2	Pesutila	YHT.yht.hkt.08
A1.019	S1 VSS	54,8	Väestönsuoja	YHT.yht.muu.04
A1.020a	HK/N pesu-/pkh	14,8	Pukutila	YHT.yht.hkt.07
A1.020b	Suih.	2	Pesutila	YHT.yht.hkt.08
A1.020c	WC	1,4	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
A1.020d	Suih.	2	Pesutila	YHT.yht.hkt.08
A1.021	Neuvottelu 3	23	Neuvottelutila	YHT.yht.hkt.04
A1.022	Neuvottelu 2	28,3	Ruokailutila	YHT.yht.muu.02
A1.023	Neuvottelu 1	27,3	Ruokailutila	YHT.yht.muu.02
A1.024	Kahvila-aula	36,1	Vaakaliikennetila	YHT.yht.muu.05
A1.025	Käytävä	7,8	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
A1.026	Jakelu-keittiö	29,4	Keittiötila	YHT.yht.muu.03
A1.027a	Keskusvar.	14	Kiinteistövarasto	YHT.yht.huo.02
A1.027b	RK/Keittiö	1,1	Sähköteklinen tila	YHT.yht.huo.06
A1.027c	RK/Kuv.	0,6	Sähköteklinen tila	YHT.yht.huo.06

A1.028	Tuulikaappi	8,2	Sisäänkäyntitila	YHT.yht.yht.10
A1.029	Jätetila	10	Jätehuoltotila	YHT.yht.yht.16
A2.001a	Käytävä	129	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
A2.001b	Odotustila	8,9	Yhteistila	YHT.yht.odo.06
A2.001c	Vaatesäil.	3,1	Yhteistila	YHT.yht.hkt.07
A2.001d	Odotustila	13,1	Yhteistila	YHT.yht.odo.05
A2.002	Yliääk.	16,8	Neuvottelutila	AVO.sh.hkt.01
A2.003	Os.hoit.	11,3	Terveystenhoitotila	AVO.sh.hkt.02
A2.004	Ap.os.hoit.	11,3	Terveystenhoitotila	AVO.sh.hkt.05
A2.005	VO, lääk.	14,5	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.006	Tiimityöttila	14,5	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.007	Tiimityöttila	14,5	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.008	VO, lääk.	14,3	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.009	VO, TULES	15,1	Terveystenhoitotila	IKÄ.pk.tut.04
A2.010	VO, hoit.	14,9	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
A2.011	Tiimityöttila	14,9	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
A2.012	Tiimityöttila	14,9	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
A2.013	VO, hoit.	14,9	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
A2.014	VO, hoit.	14,9	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
A2.015	VO, lääk.	14,9	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.016	VO, lääk.	14,8	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.017	VO, lääk.	15,3	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.018	VO, lääk.	15,4	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.019	VO, lääk.	13,7	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.020	VO, lääk.	13,7	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.021	Varasto	13	Kiinteistövarasto	AVO.sh.huo.03
A2.022	VO, lääk.	14,4	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.023	VO, lääk.	14,4	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.024	Siivous	4,7	Siivoustila	YHT.yht.huo.03
A2.025	IV-kuilu	3,1	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.05
A2.026	LE-WC	5,4	LE-WC	YHT.yht.yht.02
A2.027	WC	1,4	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
A2.028	WC	1,4	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
A2.029	WC	1,6	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
A2.030	WC	2,8	WC, asiakas	YHT.yht.yht.01
A2.031	RK+ATK	1,8	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
A2.032	VO, lääk.	21,7	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.01
A2.033	Monitilatoimisto	33,1	Toimistotila	AVO.sh.hkt.03
A2.034	IV-kuilu	4,2	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.05
A2.035	RK	0,9	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
A2.036	RK+ATK	0,8	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
A3.001a	Konehuone A	130	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.07
A3.001b	Konehuone A	13,8	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.07
B1.001a	Tuulikaappi/prsh	19,4	Sisäänkäyntitila	YHT.yht.yht.10
B1.001b	Apuvälines.	10,2	Kiinteistövarasto	IKÄ.pk.huo.02

B1.002a	Kerrosaula	32	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.06
B1.002b	Itseilm./inf.	6,2	Erittelemätön erityistila	YHT.yht.yht.08
B1.002c	Hissi AB	6,5	Pystyliikennetila	YHT.yht.yht.14
B1.003	Hoitot.jakelu	19	Kiinteistövarasto	YHT.yht.huo.08
B1.004a	Käytävä	69,3	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
B1.004b	Käytävä	49,7	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
B1.004c	Odotustila	10,3	Yhteistila	YHT.yht.odo.07
B1.004d	Lokerikot	1,6	Yhteistila	YHT.yht.yht.11
B1.005	Tsto/kirj.	20,4	Toimistotila	YHT.yht.hkt.01
B1.006	VO, sos.	15	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.007	VO, sos.	14,8	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.008	VO, sos.	14,8	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.009	VO, sos.	15	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.010	VO, sos.	15,4	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.011	VO, sos.	14,8	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.012	VO, sos.	14,8	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.013	VO, sos.	14,8	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.014	VO, sos.	15,4	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.06
B1.015	VO, sos.	14,8	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.016	VO, sos.	12,6	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.017	VO, sos.	16,8	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.08
B1.018	VO, sos.	11,8	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.019	VO, sos.	15,4	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.020	VO, sos.	16,3	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.08
B1.021	VO, sos.	14,8	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.022	VO, sos.	14,9	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.023	VO, sos.	14,7	Terveydenhoitotila	SOS.peso.tut.05
B1.024	Tekn. tila	6,3	Tekninen tila	YHT.yht.huo.05
B1.025	Neuvottelutila	43	Neuvottelutila	YHT.yht.hkt.03
B1.026a	Tsto/kirj.	19	Toimistotila	SOS.peso.hkt.01
B1.026b	Hilj./puheluh.	2,1	Toimistotila	SOS.peso.hkt.02
B1.027	Tsto/kirj.	18,6	Toimistotila	SOS.peso.hkt.01
B1.028	LE-WC	5,4	LE-WC	YHT.yht.yht.02
B1.029	Siivouskeskus	10,1	Siivoustila	YHT.yht.huo.04
B1.030	WC	1,4	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
B1.031	WC	1,4	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
B1.032	RK	0,6	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
B1.033	RK	0,6	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
B1.034	WC	1,4	WC, asiakas	YHT.yht.yht.01
B1.035	WC	1,4	WC, asiakas	YHT.yht.yht.01
B1.036	WC	1,4	WC, asiakas	YHT.yht.yht.01
B2.001a	Kerrosaula	28,5	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.07
B2.001b	Prsh	22,6	Pystyliikennetila	YHT.yht.yht.15
B2.001c	Odotustila	11,3	Yhteistila	YHT.yht.odo.04
B2.001d	Hissi AB	6,5	Pystyliikennetila	YHT.yht.yht.14

B2.002	Palvelu	12,3	Toimistotila	AVO.sh.hkt.04
B2.003a	Käytävä	134,7	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
B2.003b	Käytävä	7,8	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
B2.004	Tarkkailuh., avos.	30,6	Tutkimushuone	AVO.sh.tut.03
B2.005	VO, hoit.	15	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.006	VO, hoit.	14,8	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.007	VO, hoit.	14,8	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.008	VO, hoit.	15	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.009	VO, hoit.	14,5	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.010	Tiimityötila	14,3	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.011	Tiimityötila	14,3	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.012	VO, hoit.	14,5	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.013	VO, hoit.	15,6	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.014	VO, hoit.	15,1	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.015	VO, hoit.	15,1	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.016	VO, hoit.	15,4	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.017	VO, fys.t.	14,9	Terveystenhoitotila	IKÄ.pk.tut.08
B2.018	VO, fys.t.	14,9	Terveystenhoitotila	IKÄ.pk.tut.08
B2.019	VO, fys.t.	14,9	Terveystenhoitotila	IKÄ.pk.tut.08
B2.020	Muistihoitaja	14,8	Terveystenhoitotila	IKÄ.pk.hkt.01
B2.021	IV-kuilu	7	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.05
B2.022	VO, hoit.	14	Terveystenhoitotila	AVO.sh.tut.02
B2.023	Kipsi- ja tutk.h., haavanh.	17,1	Tutkimushuone	AVO.sh.tut.06
B2.024	Toimenpideh., avos.	24	Toimenpidehuone	AVO.sh.tut.04
B2.025	Huuhdeltu	7,4	Huuhdeltutila	AVO.sh.huo.01
B2.026	Varasto, avos.	6,4	Kiinteistövarasto	AVO.sh.huo.02
B2.027	Siivous	4,5	Siivoustila	YHT.yht.huo.03
B2.028	LE-WC	5,3	LE-WC	YHT.yht.yht.02
B2.029	Lääkeh.	4,8	Erittelemätön erityistila	AVO.sh.tut.07
B2.030	WC	2,7	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
B2.031	WC	1,3	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
B2.032	WC	1,4	WC, asiakas	YHT.yht.yht.01
B2.033	WC	1,4	WC, asiakas	YHT.yht.yht.01
B2.034	ATK	1,2	Sähkötekniinen tila	YHT.yht.huo.06
B2.035	RK	0,9	Sähkötekniinen tila	YHT.yht.huo.06
B2.036	IV-kuilu	2,4	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.05
B3.001a	Prsh	22,7	Pystyliikennetila	YHT.yht.yht.15
B3.001b	Kerrosaula	24,1	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.07
B3.001c	Harjoitustila	11,3	Yhteistila	SUU.terv.tut.03
B3.001d	Hissi AB	6,5	Pystyliikennetila	YHT.yht.yht.14
B3.001e	Odotus	18,8	Yhteistila	YHT.yht.odo.03
B3.002	Palvelutoim.	12,7	Toimistotila	SUU.terv.hkt.05
B3.003	Käytävä	123,6	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
B3.003	Lokerikot	2,8	Yhteistila	SUU.terv.hkt.04
B3.004	Vast.hammasl.	12,2	Kuvantaminen	SUU.terv.hkt.03

B3.005	VO, suun terv.	16,2	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.006	VO, suun terv.	16,2	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.007	VO, suun terv.	16,2	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.008	VO, suun terv.	16,2	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.009	VO, suun terv.	16,2	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.010	VO, suun terv.	15,7	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.011	VO, suun terv.	15,6	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.012	VO, suun terv.	15,6	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.013	VO, suun terv.	15,7	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.014	VO, suun terv.	16,4	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.015	VO, suun terv.	16,3	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.016	VO, suun terv.	16,3	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.017	VO, suun terv.	16,4	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.018	VO, suun terv.	15	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.019	VO, suun terv.	15,6	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.020	VO, suun terv.	15,6	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.021	VO, suun terv.	15,6	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.022	VO, suun terv.	15,4	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.01
B3.023	IV-kuitu	6,7	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.05
B3.024	OH/Tsto, kirj., suun terv.	11,2	Toimistotila	SUU.terv.hkt.01
B3.025	OH/Tsto, kirj., suun terv.	18,8	Toimistotila	SUU.terv.hkt.02
B3.026	Siivous	3	Siivoustila	YHT.yht.huo.03
B3.027	Kipsimalli	4,8	Kuvantaminen	SUU.terv.huo.04
B3.028	LE-WC	5,4	LE-WC	YHT.yht.yht.02
B3.029	WC	2,1	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
B3.030a	Välinehuolto, likainen	11,8	Huuhdetuttila	SUU.terv.huo.02
B3.030b	Välinehuolto, puhdas	12,6	Huuhdetuttila	SUU.terv.huo.02
B3.031	RTG	9,2	Terveystenhoitotila	SUU.terv.tut.02
B3.032	Varasto	10,5	Kiinteistövarasto	SUU.terv.huo.03
B3.033	WC	2,9	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
B3.034	WC	2,5	WC, asiakas	YHT.yht.yht.01
B3.035	RK	0,6	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
B3.036	IV-kuitu	3,1	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.05
B3.037	ATK	1,7	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
B4.001	Prsh	22,1	Pystyliikennetila	YHT.yht.yht.15
B4.002	Konehuone B	127,2	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.07
C1.001a	Tuulikaappi/prsh	25	Sisäänkäyntitila	YHT.yht.yht.10
C1.001b	Vaunuvar.	4,1	Kiinteistövarasto	SOS.peso.huo.03
C1.002a	Kerrosaula, käytävä	26,1	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.06
C1.002b	Odotus	13,8	Yhteistila	YHT.yht.odo.08
C1.002c	Hissi BC	6,5	Pystyliikennetila	YHT.yht.yht.14
C1.003	WC	1,8	WC, asiakas	YHT.yht.yht.01
C1.004	Taukotila	30,3	Taukotila	TAU.TT.kerros.01
C1.005a	Etuh.	2,1	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
C1.005b	WC	1,9	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03

C1.006	Ryhmättilä, fys.	19	Erittelemätön erityistila	IKÄ.pk.tut.06
C1.007	Ryhmättilä, fys.	23,8	Erittelemätön erityistila	IKÄ.pk.tut.06
C1.008	VO, puheter.	14,8	Terveystoimitila	IKÄ.pk.tut.01
C1.009	Toimisto, kunt.	10,1	Toimistotila	IKÄ.pk.hkt.03
C1.010	VO, puheter.	14,8	Terveystoimitila	IKÄ.pk.tut.01
C1.011	VO, puheter.	15	Terveystoimitila	IKÄ.pk.tut.01
C1.012	Toiminnallinen käytävä	44,3	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
C1.013	Odottotila	18,3	Yhteistila	YHT.yht.odo.01
C1.014	VO, psyk.	18	Tutkimushuone	SOS.peso.tut.04
C1.015	VO	16,5	Terveystoimitila	YHT.yht.yht.19
C1.016	VO, neuv.	16,2	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.02
C1.017	VO, neuv.	15,9	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.02
C1.018	VO, neuv.	16,2	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.02
C1.019	VO, neuv.	16	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.02
C1.020	VO, neuv.lääk.	16,2	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.03
C1.021	VO, neuv.	15,8	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.02
C1.022	VO, neuv.	16,2	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.02
C1.023	LE-WC	6,8	LE-WC	YHT.yht.yht.04
C1.024a	Näyte	3,1	WC, henkilökunta	SOS.peso.huo.04
C1.024b	WC	1,6	WC, henkilökunta	YHT.yht.yht.03
C1.025	Lääkeh.	4,9	Kiinteistövarasto	SOS.peso.huo.02
C1.026	Varasto	4,8	Kiinteistövarasto	SOS.peso.huo.01
C1.027	Ryhmättilä, toimintat.	28,3	Erittelemätön erityistila	IKÄ.pk.tut.07
C1.028	Ryhmättilä, toimintat.	28	Erittelemätön erityistila	IKÄ.pk.tut.07
C1.029	LE-WC	6	LE-WC	YHT.yht.yht.02
C1.030	Välinevarasto	13	Kiinteistövarasto	IKÄ.pk.huo.03
C1.031	Käytävä	42,1	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
C1.032	RK	0,6	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
C1.033	RK	0,7	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
C1.034	ATK	1,1	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
C2.001a	Prsh	21,8	Pystyliikennetila	YHT.yht.yht.15
C2.001b	Kerrosaula, käytävä	39,4	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.07
C2.001c	Odottosalue	7,9	Yhteistila	YHT.yht.odo.02
C2.001d	Hissi BC	6,5	Pystyliikennetila	YHT.yht.yht.14
C2.002a	Taukotila	30,4	Taukotila	TAU.TT.kerros.02
C2.002b	RK	0,7	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
C2.003	Apuvälinevarasto	16,4	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.01
C2.004	VO, psyk.sos.	13,7	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.01
C2.005	VO, psyk.sos.	13,8	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.01
C2.006	VO, psyk.sos.	13,8	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.01
C2.007	VO, psyk.sos.	13,8	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.01
C2.008	VO, psyk.sos.	13,8	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.01
C2.009	VO, psyk.sos.	13,8	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.01
C2.010	VO, psyk.sos.	13,8	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.01
C2.011	VO, sos.	14	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.05

C2.012	Käytävä	35,9	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
C2.013	Käytävä	9,8	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.13
C2.014	Tsto, kirj. sos.	11,1	Toimistotila	SOS.peso.hkt.01
C2.015	Tsto, kirj. sos.	19	Toimistotila	SOS.peso.hkt.01
C2.016	VO, sos.	15	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.05
C2.017	VO, sos.	14,7	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.05
C2.018	VO, sos.	14,8	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.05
C2.019	VO, sos.	14,7	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.05
C2.020	VO, sos.	14,7	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.05
C2.021	VO, sos.	14,9	Terveystoimitila	SOS.peso.tut.07
C2.022	VO, aik.kunt.	17,9	Terveystoimitila	IKÄ.pk.tut.11
C2.023	LE-WC	5,5	LE-WC	YHT.yht.yht.02
C2.024	WC	2,2	WC, henkilökonta	YHT.yht.yht.03
C2.025	Pukuh.	4,8	Pukutila	IKÄ.pk.tut.05
C2.026	Ryhmä-/terapiatila	36,4	Erittelemätön erityistila	IKÄ.pk.tut.09
C2.027	Ryhmä-/terapiatila	22,5	Erittelemätön erityistila	IKÄ.pk.tut.10
C2.028a	Puhelu-/kirj.	22	Terveystoimitila	IKÄ.pk.hkt.02
C2.028b	Puheluh.	4	Terveystoimitila	IKÄ.pk.hkt.02
C2.029	Hammash.kh.	13,6	Kiinteistövarasto	IKÄ.pk.huo.01
C2.030	IV-kuitu	4,8	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.05
C2.031	RK	0,6	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.07
C2.032	Käytävä	40,3	Vaakaliikennetila	YHT.yht.yht.11
C2.033	ATK	1,1	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
C2.034	RK	1	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
C3.001	Prsh	22,4	Pystyliikennetila	YHT.yht.yht.15
C3.002	Taukotila	31,8	Taukotila	TAU.TT.kerros.03
C3.003	RK	0,7	Sähkötekkinen tila	YHT.yht.huo.06
C3.004	Konehuone C	98,8	Ilmanvaihtotila	YHT.yht.huo.07
C3.005	Lokerikot	3,4	Yhteistila	SUU.terv.hkt.04

4 520,0 m²

**VASTUUNJAKOTULUKKO
HOLLOLAN HYVINVOINTIASEMA**

Liite 3 Vastuunjakotaulukko 10.8.2021

Liite 3

Uusiminen

Vuokranantajan vastuulla on uusia vuokraan sisältyvät omistamansa rakenteet, koneet, laitteet ja kalusteet

Vuokralainen vastaa omaan toimintaansa liittyvistä omistamistaan kalusteista ja laitteista

Modernisointi, lisäykset ja muutokset

Tehdään eri sopimuksesta, mikäli modernisointi, lisäykset ja muutokset lähtevät käyttäjän tarpeesta, vastaa kustannuksista vuokralainen

Mikäli tarve, johtuu vuokranantajan korjausvastuun perusteella tehtävästä modernisoinnista, vastaa kustannuksista vuokranantaja

Tehtävät, Laitteet ja Järjestelmät		Hankinta/omistus		Ylläpito		Lisätietoja	
		Vuokranantaja	Vuokralainen	Vuokranantaja	Vuokralainen		
1 Yhteistoiminta							
Hallinnollinen yhteistyö: kokoukset, suunnittelu				x		Kiinteistöjätteet vuokran antaja, erityisjätteet Vuokralainen	
Sisäilmätyöryhmien toimintamalli ja vetovastuu				x			
Perehdyttäminen, kiinteistölaitteet				x			
Jätehuollon ohjeistus ja koulutus				x			
Kohteen käyttöönotto vaiheen yhteistyö				x			
2 Tulopalvelut							
x Kiinteistöohjauksen vastaanotto 24h				x		Vuokralaisen pyynnöstä aiheutumat tutkimukset laskutetaan Vuokralaiselta.	
x Varallaolo, kiinteistöpuhutus				x			
x Sisäilmäympäristötutkimukset				x			
x Kiinteistövalvonnat				x			
x Irtaimistovalvonnat					x	Jätehuolto pos 10 mukaisesti	
Lämpösopimukset				x			
Sähkösopimukset				x			
Vesiosopimukset				x			
Kiinteistön jätteenhuoltosopimukset				x			
Hissien ja nosto-oven huoltosopimukset				x			
Vuokrasopimukseen sisällytettävien autopaikkojen laskutus käyttäjältä				x			
3 Toimittajien ja käyttäjäpalvelut							
Aulapalvelu			x		x		
Aulajen yleiset varusteet: pyörätuolit, paanit, enkoistukset, defibrillaattorit yms.			x		x		
Kuluvuodon, kulkuvuodon hallinta			x		x		
Kuluvuodon, avainten ja kulkutunnusteiden hallinta			x		x		
Pukukaapit, ns. laukkukaapit, potilaskaapit: Avainten ja oikeuksien hallinta			x		x		
Asiakas- ja henkilökuntapyykkihuollon hallinta			x		x		
Työajaseurantajärjestelmä			x		x		
Irtokalusteet			x		x		
Irtokalusteiden hallinta ja kalustetarkistus			x		x		
Irtaimet laitteet esim. juoma- ja ruoka-automaatit			x		x		
Liputus virallisina liputuspäivinä		x		x			
Viherkasvien hankinta ja hoito			x		x		
Enkospuutarhat sisällä, viherseinät			x		x		
Kausi-istutukset, kesäkuukaudet ulkona		x		x			
Tuholistorjunta jätteenhuoltoa varten		x		x			
Tuholistorjunta kettijäät yms.		x		x			
Muutot			x		x		
4 Laksäätiset vastuut							
Sähkö- ja lämmityslaskutukset 5 v välein			x		x		
Palotarkastukset		x			x		
5 Turvallisuus ja vartiointipalvelut, Viranomaisvelvoitteet							
Henkilöstöturvallisuus			x		x	Tarvittaessa Tarvittaessa Tarvittaessa	
Potilas- ja asiakasturvallisuus			x		x		
Kiinteistöturvallisuus		x		x			
Vartiointi, kuorisuojaus		x		x			
Vartiointi, piirivartiointi		x		x			
Vartiointi, paikallivartiointi			x		x		
Varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan suunnittelu, yhteyshenkilötyö			x		x		
Alkusanammutuskoulutukset			x		x		
Palotarkastukset		x		x			
VSS-tarkastukset		x		x			
Säteilyvalvonta			x		x	Rakenteellinen Vuokranantaja, toiminnallinen Vuokralainen	
Kemikaali- ja lämpötila- ja kuljetukset			x		x		
Kemikaali- ja lämpötila- ja kiinteistökemikaalit			x		x		
Pelastussuunnitelmat, laadinta ylläpito		x		x			
Pelastustietokartat, laadinta ja ylläpito		x		x			
Paineastiat, käytön valvonta			x		x		
Läskintalaitteet, käytön valvonta			x		x		
Läskintalaitteiden käyttö, vastuu, ylläpito			x		x		
Läskintalaitteiden vastuunhallinnasta käyttäjä			x		x		
6 Energialaitteet, olosuhteidenhallinta							
Tuotantoprosessien käyttämä vesi ja energialyödykkeet			x		x		
Energian (sähkö, lämpö, kylmä) kulutuksen seuranta ja raportointi		x		x			
Vedenkulutuksen seuranta ja raportointi		x		x			
Huonelämpötilan perustasot m. jäähdytys		x		x			
Lämmitysjärjestelmä, patterit ja putkistot		x		x			
7 Hoito ja huolto, Kunnossapito							
Kiinteistön ylläpidon johtaminen ja valvonta		x		x		Ulkona Vuokranantaja, sisällä Vuokralainen	
Ennako- ja määräaikaishuolto		x		x			
Kiinteistönhoito ja muiden kiinteistöpalveluiden valvonta		x		x			
Huoltoajan ylläpito ja raportointi		x		x			
Kiinteistöjen PTS-suunnittelu		x		x			
Ilkivallan korjaukset		x	x	x	x		
8 Ulkoalueiden hoito							
Hoito, kunnossapito ja ohjeistus		x		x			
Viheralueet		x		x			
Lumityöt (myös latti, terassit ja parvekkeet ja sisäkäytävät)		x		x			
Liikelaudentorjunta		x		x			
Pihojen pesu ja koneellinen harjaus		x		x			
Liikenne- ja viheralueiden kunnossapito, varusteet ja laitteet		x		x			
Ulkolaitteet: opasteet ulkona, liikenne- ja viheralueet		x		x			
Ulkolaitteet: rakennushankkeita johtavat järjestelyt		x		x			
Ulkolaitteet: pyöräkatokset ja -telineet, aidat jne.		x		x			
Ulkolaitteet: roskat-astiat (tyhjennys, ylläpito)		x		x			
Opasteiden muutos toiminnan muutoksista johtuen			x		x		
Tupakkainpaikat ja -astiat (tyhjennys, ylläpito)		x		x			
Kuntoutus- ja hoitovälineet			x		x		
Auton lämmityspistorasiat		x		x			
Sähköautojen ym. latauspisteet		x		x			
9 Silvoitus							
Pysäköinti-, huolto-, ulkopuolen ja kiinteistöteknisten tilojen silvoituspalvelut		x		x			Kiinteiden ikkunoiden ulkopinnat Vuokranantaja
Vuokralaisen omien tilojen silvoitus			x		x		
Ikunoiden pesu			x		x		
10 Jätehuolto							

	Sekajäte, energiajäte, kartonki, pahvi: lajittelu ja kuljetus jäteasemalle	x		x	
	Erikolijäte, tietosuoja: lajittelu ja kuljetus jäteasemalle		x		x
	Eritys- ja vaaralliset jätteet		x		x
	Jäteasiat, eri jättejäte (yhdyksuntajäte)	x		x	
	Jätteen pois kuljettaminen jätteenkäsittelyä ja loppukäsittelyä	x		x	
	Biojätteen pois kuljettaminen ja käsittely	x		x	
	Jäteasteiden kuljetusvälineet		x		x
	Muuttolaitteet liittyvät jätteet ja ylijäämäkalusteet		x		x
	Jäteseuranta ja raportointi	x		x	
	Jätepuhdistus	x		x	
	Jätteenkuljetus laastuillaan jätteenkäsittely		x		x
11	Siivotilojen hoido ja kalusteet				
	Kiintokalusteet	x		x	
	Arkistointikalusteet esim. siirtohylyt		x		x
	Taukotiilan, terapeuttisen tai vast. itäimet keittolaitteet (esim. vedenkeitin)		x		x
	Taukotiilan kiinteät kodinkoneet	x		x	
	Kiinteät varusteet ja laitteet: sälekaihtimet, pimenysverhot	x		x	
	Kiinteät varusteet ja laitteet: pimenysverhot	x		x	
	Kiinteät varusteet ja laitteet: yleisöasteet sisällä yleisissä tiloissa ja yksiloissa	x		x	
	Kiinteät varusteet ja laitteet: tukkalaitteet	x		x	
	Kiinteät varusteet ja laitteet: käsijohitteet	x		x	
	Kaapit ja kaappien lukitusjärjestelmät: pukukaapit, ns. laukukaapit, potilaskaapit, aulut		x		x
12	Suorkeittot ja kahvio				
	Kiinteät laitoskeittokoneet lounasravintolassa	x		x	
	Kiinteät kahvikeittokoneet kahviossa	x		x	
	Kahvion/ravintolan myyntitiski ja kiintokalusteet	x		x	
	Ravintolan tarjoiluvaunu/linjastot	x		x	
	Kahvion irtokalusteet ml. myyntivälineet ja -kalusteet		x		x
	Ruokavaunut/teknikka-, kuljetus- yms.		x		x
	Rasvanerotushuuvien ja rasvanerotuslaitteiden ylläpito	x		x	
13	Sairaala-laitteet (SAILA6-nimikkeistä)				
	Kiinteät sairaalalaitteet: kattokiskot	x	x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: kiintokalusteet		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: erityiset R5Kiintokalusteet		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: desinfiointi huuhtelulaitteet		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: leikkauksessa tai vast.		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: kylmäkalusteet		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: jääkone, pakastin yms.		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: jääkaappien, pakastimien ja kylmälaitteiden lampotilavalaistus		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: kattokeittokoneet		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: apuvälineiden pesukone		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: autoklaavit		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: vetokaapit, laminaarikaapit		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: hydrauliset tasonostimet		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: (skooppien) kuvauskaapit		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: potilasnosturit		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: nostolaitteet		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: kuulontutkimuslaitteet		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: hammashoitolaitteet		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: kuvantamislaitteet		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: leikkauks- ja tutkimuspöydät		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: potilaspöydät		x		x
	Kiinteät sairaalalaitteet: laboratoriolaitteet yleisesti		x		x
	STM (muut) järjestelmät (syöki)		x		x
	Lääkkeitä paineilmajärjestelmän käyttölaiteet		x		x
	Irtaimet laitteet		x		x
	Apuvälineet		x		x
	Kuntoutuslaitteet		x		x
	RTG/ultraääni laitteet		x		x
14	ICT-järjestelmät				
	Langaton verkko, tukiasemat ja vahvistimet		x		x
	Langaton verkko, tukiasemat ja vahvistimet yhteis: käyttötiloissa (monta eri käyttöä)		x		x
	Stiloiset opas ja infojärjestelmät		x		x
	Henkilöturvajärjestelmät: piikkejärjestelmä, hälytysjärjestelmä		x		x
	Itsehoitoautomaatit, potilasopastus, erilaiset info-järjestelmät		x		x
	Potilaan hoitoon liittyvät järjestelmät		x		x
	Leikkauks- ja toimenpiteiden kuvantamislaitteet		x		x
	Kameraväläntä järjestelmä ml. Tallentelun hallinta: ulkona	x		x	
	Kameraväläntä järjestelmä ml. Tallentelun hallinta: sisällä, julkiset tilat		x		x
	Kameraväläntä järjestelmä ml. Tallentelun hallinta: sisällä, potilas- ja hoitotilat		x		x
	Ovipuhelinkamerat ulko ovet	x		x	
	ATK verkko aktiivilaitteet		x		x
15	Aluerakenteet				
	Aluerakenteet yleisesti	x		x	
16	Pohjarakenteet				
	Pohjarakenteet yleisesti	x		x	
17	Kiinteistön kunnossapito				
	Vesikatto	x		x	
	Ylä-, ala- ja välipohja	x		x	
	Ulkoseinä, seinät, pilarit, palit	x		x	
	Painaumat ja halkeamat rakenteissa	x		x	
	Parvekkeet, lastausallat	x		x	
	Lämmön-, äänen- ja vedeneristykset	x		x	
	Sisäpuoleiset maalaukset, tapetointi ym.	x		x	
	Ovet	x		x	
	Ikkunat	x		x	
	Kaapit ja komerot, kiinteät	x		x	
	Astianpesupöytä	x		x	
	Liesikupu	x		x	
	Ikkunahuuto	x		x	
	Ikkunaverhot	x		x	
	Kiinteät vaatehuoneet	x		x	
	Varastohyllyt	x		x	
	Opastusjärjestelmä ja katuopasteet	x		x	
	Postilaatiko	x		x	
	Irtain omaisuus		x		x
18	LVI-järjestelmät				
	Lämmitys-järjestelmät	x		x	
	Vesi- ja viemärijärjestelmät	x		x	
	Vesilukko ja lattialaivat	x		x	
	WC-istuin, -sillit, -allas	x		x	
	Pesukoneen liittäminen, -laitteet	x		x	
	Muut normaali ves- ja viemärijärjestelmät	x		x	
	Sadevesi- ja jätevesiviemärikanavojen tyhjennys	x		x	
	Rasvanerotuskanavojen tyhjennys	x		x	
	Ilmanvaihtojärjestelmät ml. koneet	x		x	
	Ilmanvaihdon perustat	x		x	
	Ilmanvaihtolaitteet, -kanavat, varusteet	x		x	
	IV-kanavien huolto	x		x	
	IV-koneiden suodattimet	x		x	
	Kohdepoistojärjestelmät	x		x	
	Kylmälaitteet ja jäähdytyslaitteet (ei keskuskoneliittimet, esim. split)	x		x	
	Tilakohtaiset jäähdytyslaitteet (keskuskoneliittimet esim. kylmäpalkki)	x		x	
	ICT-laitteiden ja muiden erityislaitteiden (ei hoitotilat tai lääkinnälliset) jäähdytys	x		x	

Paineilmajärjestelmät	x		x		Kompressor ja putkisto päätelimitineen Vuokranantaja, muut Vuokralainen
Puhtaan veden järjestelmät, tuotantolaitteet ja verkosto		x		x	
Puhtaan veden järjestelmän käyttölaitteet		x		x	
UV-päätelaitteet (esim ilmastoinnin kylmäpalkki, iv venttiilit tms.)	x		x		Ylläpitosivous Vuokralainen, korjaus Vuokranantaja
19 Sähköjärjestelmät					
Sähkön jakelujärjestelmät	x		x		
Varavolmijärjestelmä ja polttoaineet	x		x		
Käytännön ensiiset UPS-, kojeet		x		x	
Käyttäjän omaan toimintaan liittyvät laitteet ja valaisimet (esim. tutkimusvalaisimet)		x		x	Lamput ja niiden vaihto Vuokralainen
Valaistujärjestelmät, kiinteästi asennetut yleisvalaisimet	x		x		
Lamppujen hankinta	x		x		
Lamppujen vaihto	x		x		
Kuulovaimennus apuvälineet: induktiosilmukat, vahvistimet, kuunteluapuvälineet	x		x		
Keskuskaajojärjestelmät	x		x		
Merkintäjärjestelmät		x		x	
Autolämmityspistorasat	x		x		
Puhelinverkosto, kaapelointi	x		x		
Puhelinjärjestelmät		x		x	Kaapelointi Vuokranantaja
Ovipuhelimet		x		x	
Sähkölämmitysjärjestelmät (S262-S266)	x		x		
Ulkosuojausjärjestelmä (S710)	x		x		
Häätöön potentiaalisuojajärjestelmä (S720)	x		x		
Aurinko- ja/tai tuulisähköjakelut / tuotantolaitteet (S212)	x		x		
Tuotannon automaatiojärjestelmä (T820)		x		x	
Laitteiden ja laitteistojen sähköistys (S23)	x		x		
Kylmälaitteiden sähköistys (S234)	x		x		
Sähkölämmitysjärjestelmät (pistorasiat yms.) (S24)	x		x		
20 Tietojärjestelmät, Kiinteistö					
Rakennusautomaatio	x		x		
Tietoliikenneverkot, jakamotit ja yleiskaapelointipisteet	x		x		
Tietoliikenneverkot, tietoliikenneoperaattoriden kytkentäpisteet	x		x		
Tietoliikenneverkot, läite- ja ristilytkentäjohtot		x		x	
Tietoliikenneverkot, aktiivilaitteet, ristilytkentälaitteet, päätteet jne.		x		x	
Tietoliikenneverkot, vain kiinteistötekniikkaa palvelevat verkot	x		x		
Tietoliikenneverkot, runkoverkot alueella ja rakennusten välillä	x		x		
Viranomaisverkot	x		x		
Matkapuhelin tukasemat ja verkot	x		x		
Moniopeaattoriverkokaapelointi	x		x		
Antenni- ja av-järjestelmät, antenniverkko	x		x		
Antenni- ja av-järjestelmät, yleisradiohälytysten antenni		x		x	
Antenni- ja av-järjestelmät, kaapeli-TV -laitteet		x		x	
Antenni- ja av-järjestelmät, satelliittitelevisiojärj. laitteet		x		x	
AV-järjestelmät		x		x	
sähköiset näyttökankaat		x		x	
Keskusradiojärjestelmä	x		x		
Vuoronumerojärjestelmä (T350)		x		x	sis. tuotannonohjausjärjestelmään
Informaatiopalvelujärjestelmä (T420)		x		x	sis. tuotannonohjausjärjestelmään
Opastevalojärjestelmä (T430)		x		x	sis. tuotannonohjausjärjestelmään
21 Turvallisuusjärjestelmät					
Lukitusjärjestelmät, mi.sähkökukitus ja oviympäristöt	x		x		
Teknisten tilojen lukitusjärjestelmä	x		x		
Kulunvalvontajärjestelmä: järjestelmän kaapelointi, lukijat ja oviympäristöt	x		x		
Kulunvalvontajärjestelmä (työajan seuranta)		x		x	
Kulunvalvonta (iloq)	x		x		Vuokralainen käyttää ja hallinnoi sekä maksaa avaimet ja tunnitteet
Rikosilmoitusjärjestelmä	x		x		
Äänivakuutusjärjestelmä	x		x		
Yleiskukitusjärjestelmä	x		x		
Merkit ja turvavalotjärjestelmä	x		x		
Hälytysjärjestelmä asiakas WC t	x		x		
Viestönsuojalaitteet ja varusteet	x		x		
22 Palontorjuntajärjestelmät					
Paloilmoitin- ja -varoitusjärjestelmät	x		x		
Alkusuunnituskalusto	x		x		
Savunpoisto	x		x		
Palopeltien ohjaus- ja valvontajärjestelmä	x		x		Jokaisesta palopellistä tilitieto kiinteistöautomaatioon
Paloväet laitteineen	x		x		
Palopostit	x		x		
Käsisammuttimet	x		x		toiminnasta johtuvat Vuokralainen
23 Muut erityisjärjestelmät					
Lääkkeelliset laitteet (pienet O2-pullot), N2O-lokaasipullot		x		x	
Kaasupullo ja -letku		x		x	
Väestösuojalaitteet ja varusteet	x		x		
Hissit ja kiinteät siirtolaitteet	x		x		

VUOKRASOPIMUKSEN MUUTOSLIITE, NRO 1

21.10.2025

Hollolan sosiaali- ja terveystieteiden keskus

Osoite: Terveystie 2, 15870 Hollola

Hollolan kunta
Päijät-Hämeen Hyvinvointialue

VUOKRASOPIMUKSEN MUUTOS NRO 1

VUOKRANANTAJA

Hollolan kunta (Y-tunnus: 0146248-5), jäljempänä "Vuokranantaja"
Osoite: Virastotie 3, 15870 Hollola
Yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Reijo Reponen, Hollolan Tilapalvelu Oy
reijo.reponen@hollola.fi
p. 050-383 4480

VUOKRALAINEN

Päijät-Hämeen hyvinvointialue (y-tunnus 3221309-4, jäljempänä "Vuokralainen")
Osoite: Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti
Yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Jarmo Koskinen, Päijät-Hämeen hyvinvointialue
jarmo.koskinen@pajatha.fi
p. 044-719 5560

SOPIMUKSEN TAUSTA

Vuokralaisen toiminnan muutoksesta on aiheutunut tilamuutostarvetta Hollolan sote-keskukseen. Hollolan kunta sekä Päijät-Hämeen hyvinvointialue ovat 25.5.2022 allekirjoittamalla vuokrasopimuksella sopineet Hollolan sosiaali- ja terveystieteiden vuokrauksesta sekä vuokrasopimuksen ehdoista.

Vuokrasopimuksen kohdassa 12 Muutos- ja täydennystyöt, on sovittu seuraavaa:

Kaikista käyttäjän tarpeiden mukaisista kiinteistön muutos- ja täydennystöistä sekä niiden vastuunjaosta ja kustannusten vuokravaikutuksista sovitaan etukäteen aina kirjallisesti erikseen ja sopimusehdot, sisältäen mahdollinen ennallistamisvaatimus, liitetään vuokrasopimukseen. Vuokralaisella on kuitenkin oikeus teettää vuokrakohteessa omalla kustannuksellaan käyttäjän toiminnan kannalta tarpeellisia vähäisiä asennuksia ja rakennelmia, jotka eivät edellytä viranomaislupaa ja jotka eivät huononna vuokrakohteen käytettävyyttä vuokratkauden aikana tai sen jälkeen.

muutostyön sisältö ja aikataulu:

Vuokranantaja on suunnitellut ja toteuttanut liitteen 1 mukaiset tilamuutokset.

Muutostyöt on toteutettu 1.10 - 30.11.2024 välisenä aikana, muutostöiden kustannuksista on sovittu, että Vuokralainen maksaa muutostöistä aiheutuneet kustannukset kertasuoritteisena, kun muutostyö on valmistunut. Vuokralainen on maksanut Vuokranantajalle muutostyöt toteutuneiden kustannusten mukaan 15.1.2024 yht.55.473,00 €, alv 0 %.

TÄLLÄ SOPIMUKSELLA TEHTÄVÄT MUUTOKSET

Vuokrakohteen tilat muuttuvat kerroksissa 1. ja 3. liitepiirustusten (liite 1) mukaisesti. Vuokralainen on suorittanut muutostöiden kustannukset kertasuoritteisena, kohteen Vuokra-ala ei muutu ja muutostöillä ei ole vaikutusta kohteen ylläpitokustannuksiin, joten muutoksella ei ole vaikutusta kohteen pääoma- eikä ylläpitovuokraan.

Muutostyöt jäävät vuokrasopimuskauden jälkeen Vuokranantajan hyväksi ilman korvausvelvollisuutta, toiminnan päättyessä tiloista puretaan vuokrasopimuksen mukaisesti vuokralaisen omat laitteistot ja kalusteet pois.

MUUT MUUTOKSET

Ei muita muutoksia, muut vuokrasopimuksen sopimusehdot säilyvät ennallaan

SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämän sopimus tulee voimaan sen allekirjoituksin.

Allekirjoitukset

Tämä sopimusmuutos allekirjoitetaan sähköisesti

HOLLOLAN KUNTA

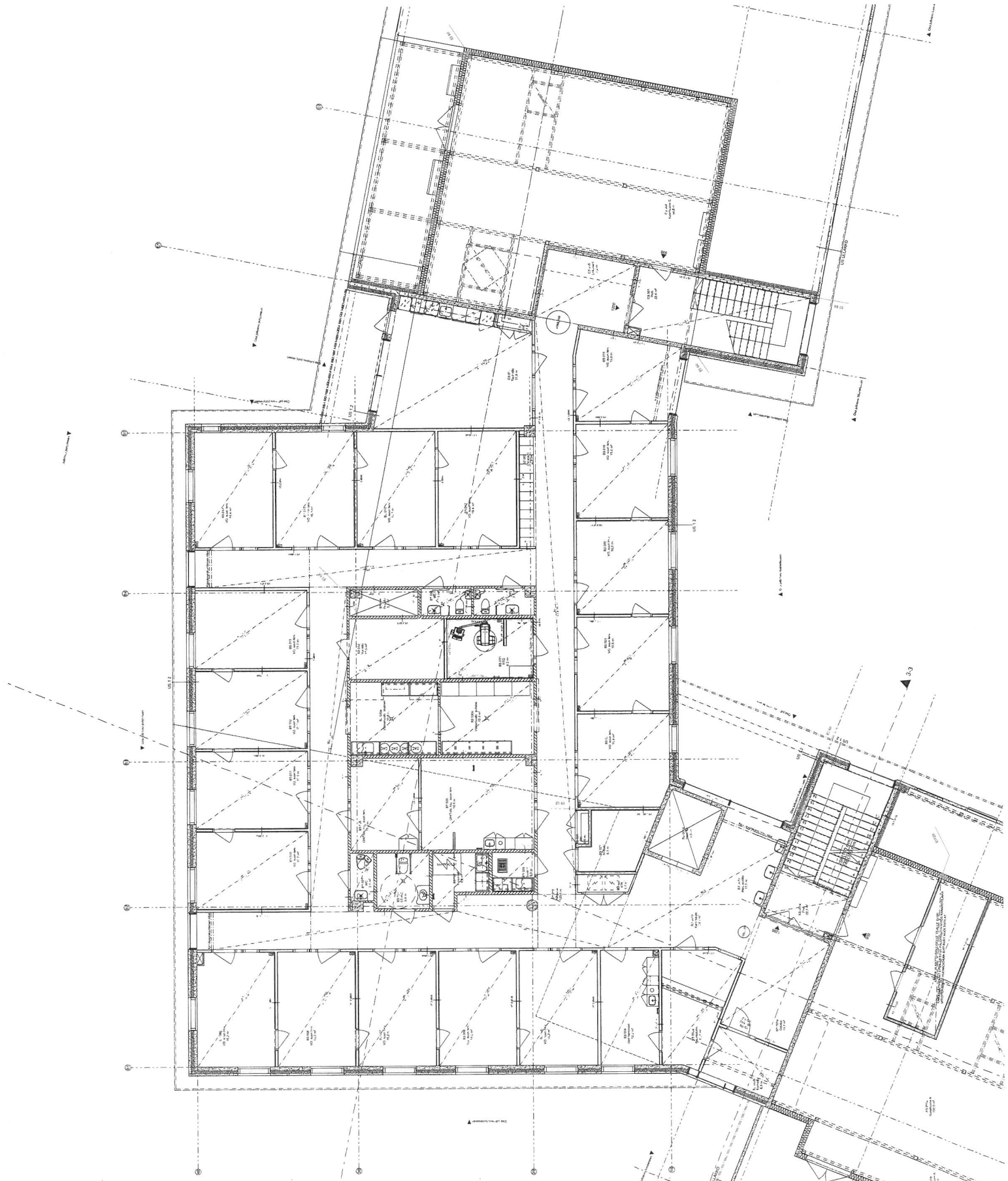
PÄIJÄT-HÄMEEN
HYVINVOINTIALUE

Reijo Reponen, toimitusjohtaja
Hollolan tilapalvelut Oy

Johanna Aitamurto, toimitilajohtaja

Liitteet

Liite 1, 9.4.2025 Päivitetyt piirustukset OSA B, 1.kerros ja OSA B, 3.kerros, Granlund arkkitehdit



Architect	Granlund	Project Name	Granlund	Scale	1:50
Client	Granlund	Project Number	Granlund	Sheet Number	1:50
Design	Granlund	Project Date	Granlund	Project Location	Granlund
Construction	Granlund	Project Status	Granlund	Project Description	Granlund
Approval	Granlund	Project Manager	Granlund	Project Engineer	Granlund
Revision	Granlund	Project Designer	Granlund	Project Checker	Granlund
Final	Granlund	Project Approver	Granlund	Project Signer	Granlund

HOLLOLA SOTE-KESKUS MUUTOS VUOKRASOPIMUS 1, 20251021

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Maria Johanna Aitamurto
Allekirjoitusaika	22.10.2025 07:52
Allekirjoittaja	Reponen Reijo Juhani
Allekirjoitusaika	22.10.2025 08:13

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	Hollolan kunta, 20220525, Hollolan Sote- keskus, Vuorasopimus, muutos 1, 20251021.pdf (7df8df6dcb5fb8c46feed08ac578ebceebad0275b5963e2483e05d032e43e7be)
-----------	--

VUOKRASOPIMUS

11.3.2022

Hollolan sosiaali- ja terveyskeskus

Laboratoriotilat

Osoite: Terveystie 2, 15870 Hollola

Hollolan kunta

Fimlab Laboratoriot Oy

TOIMITILOJEN VUOKRAAMINEN FIMLAB LABORATORIOT OY KÄYTTÖÖN

VUOKRASOPIMUS

1 VUOKRANANTAJA

Hollolan kunta (Y-tunnus: 0146248-5), jäljempänä "Vuokranantaja"
Osoite: Virastotie 3, 15870 Hollola

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Reijo Reponen, Hollolan Tilapalvelu Oy
reijo.reponen@hollola.fi
p. 050-383 4480

2 VUOKRALAINEN

Fimlab Laboratoriot Oy (Y-Tunnus: 2392519-6, jäljempänä "Vuokralainen")

Osoite: PL66, 33013 FIMLAB, Arvo Ylpön katu 4, 33520 TAMPERE

Yhteyshenkilö sopimusasioissa:
Priit Nukka, Fimlab Laboratoriot Oy
Priit.nukka@fimlab.fi
p. 044 536 2919

3 SOPIMUKSEN TAUSTA

Vuokrakohteen rakennuttamishankkeen toteuttamispäätös perustuu STM:n päätöksellään 8.11.2018, STM/4016/2018 myöntämään investointilupa.

4 VUOKRAKOHDE

Vuokranantajan rakennuttama ja omistama Hollolan sosiaali- ja terveyskeskus piha-alueineen ja ajoneuvoliittymineen osoitteessa Terveystie 2, Salpakankaan kunnanosa, kortteli 221, tontti 1 (kiinteistö 98-455-15-63), tontin koko 12314 m².

Vuokrakohteen kokonaislaajuus (pääpiirustusten mukaan) on noin 5220 brm² ja noin 4281 hum². Fimlab laboratoriot Oy:lle vuokrataan tilat laboratoriotointoja varten.

Tällä sopimuksella vuokrattava vuokra-ala on huoneala 73,3 hum² pohjapiirustukset ja tilaluettelo (liite 1).

5 KOHTEEN KÄYTTÖ

Tilat vuokrataan käytettäväksi vuokralaisen tarjoamien laboratoriopalvelujen käyttöön. Vuokralaisen käyttämien käytävä- ja sosiaalityötilojen osalta asiasta pitää sopia Päijät-Hämeen Hyvinvointikuntayhtymän kanssa.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että tällä on kaikki vuokrakohteessa tapahtuvassa toiminnassa tarvittavat viranomaisluvut ja että tämä noudattaa toimintaansa liittyviä lainsäädännön ja viranomaisten mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä.

Vuokralainen ja käyttäjä sitoutuvat huolehtimaan siitä, että vuokrakohteessa harjoitettavassa toiminnassa noudatetaan ympäristön suojelusta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

6 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA VUOKRA-AIKA

Tämä sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksin.

Sopimuksen tultua voimaan vuokra-aika sekä vuokranmaksu alkavat, kun tilat on luovutettu vuokralaisen käyttöön toimintakunnossa vastuunjakotaulukko (liite 2) huomioiden.

Vuokrasopimus jatkuu määräaikaisesti 3 vuotta (30.11.2024 asti) ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana molemmin puolisella 6 kk irtisanomisajalla. Ensimmäisen kerran kohde on irtisanottavissa määräaikaisen sopimuksen päättymispäivään noudattaen edellä mainittua irtisanomisaikaa.

Erikseen todetaan, että mikäli määräaikaisen sopimuskauden aikana Hollolan kunnan, Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän tai maakunnan tuottamis- ja järjestämisvastuulla olevia terveydenhuollon palveluja ulkoistetaan tai tehdään muita järjestelyjä, joiden seurauksena vuokralaisella ei ole edellytyksiä jatkaa liiketoiminnan harjoittamista vuokrauskohteessa, on vuokralaisella oikeus irtisanoa vuokrasopimus tällaisesta järjestelystä tiedon saatuaan ja päättymään silloin, kun edellytykset liiketoiminnan harjoittamiseen tosiasiallisesti päättyvät.

7 VUOKRANMAKSU

Tämän sopimuksen mukainen vuokranmaksuvelvollisuus alkaa vuokratilojen osalta, kun tilat on luovutettu vuokralaisen käyttöön toimintakunnossa vastuunjakotaulukko (liite 2) huomioiden. Vuokranmaksukausi on yksi (1) kalenterikuukausi ja vuokranmaksun eräpäivä on kunkin kalenterikuukauden 5. päivä laskua vasten.

Kohteen kokonaisvuokra muodostuu pääomavuokrasta, ylläpitovuokrasta ja Alv-vuokrasta.

Pääomavuokra kattaa kohteeseen sitoutuneen pääoman kuoletuksen vuotuisine korkoineen sekä kohteen kulumisesta aiheutuvan vuotuisen korjausvastuun rakennuksen elinkaaren aikana.

Pääomavuokra määräytyy rakennushankkeen lopullisten toteutuvien kokonaiskustannusten mukaan, jotka ovat 14,18 milj. euroa, alv 0 %.

Vuokralaisen toiminnallisten muutosten tarpeista vuokrauden aikana tehtävät erikseen etukäteen kirjallisesti sovittavat omistajan investoinnit vuokrauskohteeseen ovat kustannusvastaavasti lisävuokravaikutteisia.

Ylläpitovuokra kattaa vuokrakohteen hoito- ja ylläpitokulut

Ylläpitovuokraan sisältyvät sopimukseen liitettävää vastuunjakotaulukkoa (liite 3) noudattaen ja siinä esitettävin rajoituksin:

- yleistehtävät (hallinto, taloushallinto, tekn. isännöinti, kiinteistövakuutus)
- yleishoito ja valvonta (kiinteistöautomaatiikka, kiinteistöpäivystys- ja hälytysjärjestelmät, kiinteistönhoito ja ulkoalueiden hoito)
- maanvuokra
- lämmitys
- jäähdytys
- sähkö
- vedenkulutus
- erityislaitteet, (kunnan hankkimat ja omistama)
- jätehuolto (ei ongelmajätteet)
- kiinteistön kunnossapito, vuosittain 0,4 % kohteen investointisummasta
- laitehuolto (talo- ja jakelukeittiötekniikka, varavoima)
- vuokranantajan mahdollisesti maksamat muut vuokrauskohteen ylläpito-kustannukset

Vuokra-ajan kuluessa vuokranantaja ja vuokralainen voivat sopia muutoksista ylläpitovuokran kattamien palveluiden sisältöön, mikäli siihen ilmenee tarvetta. Tarkistustarvetta voi aiheutua esimerkiksi investointityyppisistä korjauksista tai asennuksista lainsäädännön tai viranomais määräysten muutoksista johtuvien vaatimusten takia.

Ylläpitovuokran määrä on saman suuruinen kuin vuokranantajan vuokrakohteen kohdistuvat hoitokulut. Ylläpitovuokraan ei sisällytetä peruskorjauksista tai muusta rakentamisesta johtuvia menoja eikä muita eritä, jotka aiheutuvat kiinteistöön sijoittuvista muista toiminnoista tai jotka hyvän kirjanpito-tavan mukaan pääsääntöisesti aktivoidaan. Tässä alakohdassa käytetyt käsitteet ymmärretään RAKL:n kiinteistöliiketoiminnan sanaston (2001-05-25) - asiakirjan mukaisesti.

Kuukausivuokra Haahtela-indeksiin 105,0 01/2022 hintatasossa on seuraava:

Vuokraerittely (alv 0 %)

Vuokrattava pinta-ala

4281

huom2

Investointikustannukset

14 183 377

€ (alv 0%)

	€/vuosi	€/m2/kk	€/kk
Pääomavuokra 6 % investointikustannuksesta	851 003	16,57	70 917
Ylläpitovuokra	289 186	5,63	24 099
Hallinto ja kiinteistönhoito	82 554	1,61	6 880
Kunnossapito 0,4 % investointisummasta	60 786	1,18	5 065
Kiinteistönhoito	60 540	1,18	5 045
Lämpö ja jäähdytys	44 029	0,86	3 669
Sähkö	33 022	0,64	2 752
Vesi- ja jätevesi	8 255	0,16	688
Kokonaisvuokra	1 140 189	22,20	95 016

Fimlab Laboratoriot Oy:n osuus vuokra-alasta on 73 m2 em. laskelmaan perustuen on pääomavuokra 1214,36 €/kk, ylläpitovuokra 412,66 €/kk ja Alv- vuokra 584,88 €/kk, yhteensä 2211,90 €/kk.

Selvyydeksi todetaan, että vuokralaisen toiminta on arvonlisäverotonta, mistä johtuen tiloja ei voida vuokrata arvonlisäverollisina eikä vuokranantaja voi hakeutua vuokrauksesta arvonlisäverovelvolliseksi. Tämän johdosta edellä mainituissa pääomavuokrassa ja ylläpitovuokrassa on huomioitu vähentämättä jäävä arvonlisäveron määrä.

Mikäli vuokralaisen toiminta muuttuu arvonlisäverolliseksi, sitoutuu vuokralainen ilmoittamaan siitä viivytyksettä vuokranantajalle, jotta vuokranantaja voi hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi tilan vuokraamisen osalta. Tällöin vuokranantaja sitoutuu vastaavasti tarkistamaan edellä mainitut pääoma- ja ylläpito-vuokran suuruuden arvonlisäveron vähennyksen osalta. Selvyydeksi todetaan, että vastaava tarkistus tehdään pääomavuokran osalta arvonlisäveron tarkastelujakson (10 vuotta) päättyessä, kun kiinteistöinvestoinnin vähentämättä jäänyt arvonlisävero on tullut katettua.

Vuokrantarkistukset

Pääomavuokra sidotaan täysimääräisesti tilastokeskuksen julkaisemaan rakennuskustannusindeksiin. Vuokrantarkistus tehdään vuosittain aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Ensimmäinen tarkistusajankohta on 1.1.2023. Perusindeksinä on vuoden 2021 lokakuun rakennuskustannusindeksin pisteluku ja tarkistusindeksinä kutakin tarkistusajankohtaa edeltävää vuotta edeltävän vuoden lokakuun pisteluku.

Ylläpitovuokra sidotaan Tilastokeskuksen ylläpitämään Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksin kokonaisindeksiin, 2015=100. Vuokrantarkistus tehdään vuosittain aina kalenterivuodeksi kerrallaan. Ensimmäinen tarkistusajankohta on 1.1.2023. Perusindeksinä on vuoden 2021 Q4 indeksiin pisteluku ja tarkistusindeksinä kutakin tarkistusajankohtaa edeltävää vuotta edeltävän vuoden Q4 pisteluku.

Mikäli indeksejä ei voida soveltaa tai niiden laskeminen lopetetaan, sidotaan vuokra korvaavaan tai vastaavaan indeksiin. Mikäli indeksi alenee, ei vuokraa kuitenkaan alenneta.

8 ERILLISKUSTANNUKSET Vuokrakohteen Vuokralainen tilaa suoraan ongelmajätehuollon ja maksaa sen kustannukset. Vuokralainen vastaa siivouskustannuksistaan suoraan ko. palveluntuottajalle.

Mahdollisista muista erillispalveluista ja niiden kustannuksista sovitaan tarvittaessa kirjallisesti erikseen.

9 VUOKRAVAKUUS Vuokravakuutta ei vaadita puolin eikä toisin.

10 VIVÄSTYSKORKO Tämän sopimuksen mukaisten maksusuoritusten viivästyskorko on korkolain mukainen.

11 VUOKRAKOHTEN HOITO JA KUNNOSSAPITO

Vuokralainen ja käyttäjä ovat velvolliset hoitamaan vuokrakohtetta huolellisesti ja huolehtimaan siitä, että tilojen käyttäjät noudattavat kiinteistön järjestyksensä määräyksiä ja muita kohteen käyttöön sisältyviä määräyksiä tai toimintaohjeita sekä mitä muutoin terveyden, turvallisuuden, ympäristöhoidon, siisteyden ja järjestyksen säilymiseksi on säädetty tai määrätty.

Vuokralainen ja käyttäjä ovat velvolliset seuraamaan tilojen käyttöä palveluvien ilmanvaihto- ja lämmityslaitteiden ja -koneiden sekä sähkö-, vesijohto- ja viemäriverkoston toimivuutta sekä ilmoittamaan vioista tai toimintahäiriöistä vuokranantajalle viipymättä.

12 MUUTOS- JA TÄYDENNYSTYÖT

Kaikista käyttäjän tarpeiden mukaisista kiinteistön muutos- ja täydennystöistä sekä niiden vastuunjaosta ja kustannusten vuokravaikutuksista sovitaan etukäteen aina kirjallisesti erikseen ja sopimusehdot, sisältäen mahdollinen ennallistamisvaatimus, liitetään vuokrasopimukseen. Vuokralaisella on kuitenkin oikeus teettää vuokrakohteessa omalla kustannuksellaan käyttäjän toiminnan kannalta tarpeellisia vähäisiä asennuksia ja rakennelmia, jotka eivät edellytä viranomaislupaa ja jotka eivät huononnu vuokrakohteen käytettävyyttä vuokrakauden aikana tai sen jälkeen.

13 KATSELMUKSET

Vuokranantajalla on oikeus toimittaa vuokrakohteessa katselmus, milloin se on tarpeen tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisen tarkastamiseksi taikka korjaus- tai muiden töiden valmistelemiseksi, suorittamiseksi tai valvomiseksi. Katselmuksesta tulee ilmoittaa vähintään yksi viikko etukäteen vuokralaiselle ja käyttäjälle, joiden on pyydettyessä osallistuttava katselmuksen.

14 VAHINGOTAPAHTUMA, VAHINGONVASTUU

Vuokralainen sitoutuu korvaamaan vuokranantajalle tuottamuksella vuokrakohteelle aiheuttamansa vahingot.

Vuokralainen vastaa toimintansa vastuuvakuuttamisesta sekä omistamansa tai vuokraamansa irtaimiston vakuuttamisesta vahingon varalta oman tarveharkintansa mukaan. Mikäli vuokratiloissa sattuu vahinko, josta voidaan saada korvaus Vuokranantajan vakuutuksesta, vuokranantaja sitoutuu hakemaan korvausta ja käyttämään mahdollisesti saadun korvauksen vahingon korjaamiseen. Vuokranantaja vastaa siitä, että vakuutuksen myöntäneellä vakuutusyhtiöllä ei ole takautumisoikeutta vuokralaiseen tai sen edustajiin nähden paisi, milloin vahinko on aiheutettu vuokralaisen tai sen edustajan tahallisella toiminnalla tai törkeästä tuottamuksesta.

Vuokranantaja vastaa vuokralaisen vuokrakohteessa olevalle omaisuudelle ja toiminnalle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista sekä vuokralaisen hallussa olevalle kolmannelle henkilölle kuuluvalla omaisuudella tai liiketoiminnalla aiheutuneista vahingoista, mikäli vahinko on aiheutunut vuokranantajan tahallisesta toiminnasta tai törkeästä tuottamuksesta.

Vuokranantaja vastaa kiinteistövakuutuksen ottamisesta ja sen vakuutusmaksuista, jotka sisältyvät ylläpitovuokraan. Vuokrakohteen rakennuksen tuhoutuessa tai vaurioituessa tulipalossa tai muussa vahinkotapahtumassa joko kokonaan tai osittain, vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan vuokralaiselle tai käyttäjälle toiminnan keskeytymisestä aiheutuvaa menetystä.

15 TOIMINNAN KESKEYTYS

Mikäli toiminnan harjoittaminen kohteessa jonkin tilan käytettävyyden osalta kokonaan estyy muusta, kuin vuokralaisesta aiheutuvasta syystä, ei vuokralaisella ole keskeytyksen ajalta velvollisuutta ko. tilan vuokran maksamiseen. Keskeytys todetaan yhteisessä katselmuksessa tai se perustuu viranomais määräykseen.

Toiminnan mahdollisen keskeytyksen aiheuttamasta haitasta tai vahingosta vuokralaisella ei ole oikeutta vaatia korvausta vuokranantajalta.

16 YMPÄRISTÖVASTUUT

Vuokralainen vastaa ongelmajätteiden asianmukaisesta käsittelystä ja huolehtii niiden poiskuljetuksesta vuokrakohteesta säännösten ja viranomaismääräysten mukaisesti.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että vuokrakohteen maaperä ja pohjavesi eivät käyttäjän toiminnan takia pilaannu. Käyttäjän/vuokralaisen on ympäristönsuojelulain (86/2000) 76 §:n mukaisesti välittömästi ilmoitettava valvontaviranomaiselle, jos maahan tai pohjaveteen on päässyt ainetta, joka saattaa aiheuttaa pilaantumista. Pilaantumisuudesta on ilmoitettava viipymättä myös Vuokranantajalle.

Mikäli kiinteistön alue tai osa siitä taikka pohjavesi on kuitenkin vuokra-aikana Vuokralaisen toiminnan takia ja ympäristönsuojelua koskevien säännösten tarkoittamalla tavalla pilaantunut, käyttäjä/Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan alueen puhdistamisesta lain ja viranomaisten edellyttämään tasoon. Mikäli käyttäjä/Vuokralainen laiminlyö tässä tarkoitetun velvollisuutensa, Vuokranantajalla on oikeus toteuttaa puhdistaminen käyttäjän/Vuokralaisen lukuun ja periä toimenpiteestä aiheutuneet kustannukset käyttäjältä/Vuokralaiselta.

Vuokrasopimuksen päättyessä käyttäjä/Vuokralainen luovuttaa vuokrauskohteen takaisin vuokranantajan hallintaan siistinä, puhtaana ja irtaimistosta vapaana.

17 SOPIMUKSEN SIIRRETTÄVYYS

Vuokralaisella on oikeus edellyttää, että vuokranantaja jakaa vuokrakohteen vuokralaisen ja tämän emoyhtiön tai mahdollisen sisar- tytär- tai osakkuusyhtiön kaskan kahdelle eri vuokrasopimukselle tai siirtää sopimus kokonaisuudessaan vuokralaisen emoyhtiölle tai mahdolliselle sisar-, tytär- tai osakkuusyhtiölle.

Vuokranantajalla on oikeus siirtää tämä sopimus kolmannelle osapuolelle.

18 MUUT EHDOT

Vuokralainen vastaa omaan toimintaansa liittyvästä ja itse hankkimastaan dataliittymästä.

Vuokralainen saa vuokranantajan kanssa yhdessä sopien kiinnittää liikemerkkejä ja toimintaansa liittyviä opastetauluja rakennusten seiniin tai muihin paikkoihin vuokrauskohteeseen liittyvällä kiinteistöllä ja kiinteistön sisällä.

Vuokranantajan tulee osoittaa teknisen huoltohenkilön yhteystiedot vuokralaiselle.

Julkisen viranomaisen tämän sopimuksen tekemisen jälkeen määräämät mahdolliset uudenlaiset verot ja maksut voidaan vuokranantajan ilmoituksesta lisätä vuokraan (ylläpitovuokraan).

Jos Vuokranantaja joutuu Vuokralaisen toimenpiteiden tai laiminlyöntien vuoksi maksamaan palautuksia tekemistään arvonlisäverovähennyksistä, Vuokralainen on velvollinen korvaamaan Vuokranantajalle vastaavan määrän.

Vuokrasuhteen päättyessä Vuokralaisella ei ole oikeutta saada Vuokranantajalta korvausta vuokrakohteeseen tekemistään korjauksista ja perusparannuksista.

Ellei tässä sopimuksessa ole muuta sovittu, vuokrasuhteeseen sovelletaan liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain (LHVL 482/95) säännöksiä niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Sen lisäksi, mitä vuokrasopimuksen ehdoissa on mainittu, on Vuokralaisella (sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämisvastuussa olevana) tai Vuokranantajalla oikeus irtisanoa vuokrasopimus kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa annetun lain (1299/2019) 3 §:n mukaisesti vuoden 2024 tai 2025 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluessa irtisanomisesta ilman, että irtisanomisesta syntyy korvausvelvollisuutta.

19 ALLEKIRJOITUKSET

Sitoudumme noudattamaan tässä vuokrasopimuksessa olevia ehtoja.

Tämä vuokrasopimus liitteineen on tehty kahtena saman sisältöisenä kappaaleena, yhdet kaikille sopijapuolille.

Hollolassa _____ . päivänä _____ kuuta 2022

Vuokranantaja
Hollolan kunta

Vuokralainen
Fimlab Laboratoriot Oy

Heli Randell
Elinvoimajohtaja

Ari Miettinen
Toimitusjohtaja

LIITTEET

1. Pohjapiirustukset ja tilaluettelo, pvm 10.8.2021
2. Vastuunjakotaulukko, pvm 10.8.2021

**RASITUSTODISTUS 6.11.2025**
Rekisteriyksikkö 98-455-15-67 K221/T6

Sivu 1 (1)

Perustiedot

Kiinteistötunnus:	98-455-15-67	Rekisteröintipvm:	20.12.2023
Nimi:	K221/T6	Kokonaispinta-ala:	1,2343 ha
Rekisteriyksikkölaji:	Tila	Maapinta-ala:	1,2343 ha
Kunta:	Hollola (98)		
Arkistoviite:	MMLm/11221/33/2023		

Lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin mukaan omaisuuteen ei kohdistu rekisteriin merkittäviä rasituksia tai rajoituksia, eikä uusia asioita ole vireillä.

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 6.11.2025.

Todistuksesta käyvät ilmi ainakin kaikki ne hakemukset, jotka ovat saapuneet kirjaamisviranomaiselle todistuksen otsikon päiväystä edeltävänä arkipäivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Rekisteriyksikön pinta-aratiedoissa voi olla epätarkkuuksia.
Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.

Perustiedot

Käyttöoikeusyksikkötunnus:	000-2012-K18908	Rekisteröintipvm:	12.4.2012
Käyttöoikeusyksikkölaji:	Lämpöjohto	Voimaantulopvm:	26.6.1995
Sijaintikunnat:	Hollola (98)		

Käyttöoikeusyksikön osat

1) 000-2012-K18908 / 1			
Leveys: 4 m			
Rasitetut: 98-455-15-65		Rekisteröintipvm:	4.10.2018
98-455-15-67	K221/T6	Rekisteröintipvm:	20.12.2023
Oikeutetut: 98-455-15-51	KUNTAKESKUS I	Rekisteröintipvm:	12.4.2012
		Voimaantulopvm:	26.6.1995

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 4.11.2025.

Käyttöoikeusyksiköiden tiedoissa voi olla puutteita ja epätarkkuuksia.
Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.

Perustiedot

Käyttöoikeusyksikkötunnus:	000-2012-K43288	Rekisteröintipvm:	19.12.2012
Käyttöoikeusyksikkölaji:	Vesijohto		
Sijaintikunnat:	Hollola (98)		

Käyttöoikeusyksikön osat

1)	000-2012-K43288 / 1			
	Leveys: 5 m			
	Rasitetut:	98-455-15-51	KUNTAKESKUS I	Rekisteröintipvm: 19.12.2012
		98-455-15-65		Rekisteröintipvm: 4.10.2018
		98-455-15-67	K221/T6	Rekisteröintipvm: 20.12.2023
	Oikeutetut:	98-455-15-62	Onnenkoto	Rekisteröintipvm: 19.12.2012

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 4.11.2025.

Käyttöoikeusyksiköiden tiedoissa voi olla puutteita ja epätarkkuuksia.
Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.



Perustiedot

Käyttöoikeusyksikkötunnus:	000-2012-K45681	Rekisteröintipvm:	19.12.2012
Käyttöoikeusyksikkölaji:	Kulkuyhteys asemakaava-alueella		
Sijaintikunnat:	Hollola (98)		

Käyttöoikeusyksikön osat

1)	000-2012-K45681 / 1		
	Leveys: 6 m		
	Rasitetut: 98-455-15-65	Rekisteröintipvm:	4.10.2018
	98-455-15-67	K221/T6	Rekisteröintipvm: 20.12.2023
	Oikeutetut: 98-455-15-62	Onnenkoto	Rekisteröintipvm: 19.12.2012

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 4.11.2025.

Käyttöoikeusyksiköiden tiedoissa voi olla puutteita ja epätarkkuuksia.
Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.

Perustiedot

Käyttöoikeusyksikkötunnus:	000-2018-K30341	Rekisteröintipvm:	4.10.2018
Käyttöoikeusyksikkölaji:	Kulkuyhteys asemakaava-alueella		
Sijaintikunnat:	Hollola (98)		

Käyttöoikeusyksikön osat

1)	000-2018-K30341 / 1			
	Leveys: 5 m			
	Rasitetut: 98-455-15-51	KUNTAKESKUS I	Rekisteröintipvm:	4.10.2018
	98-455-15-67	K221/T6	Rekisteröintipvm:	20.12.2023
	Oikeutetut: 98-455-15-68		Rekisteröintipvm:	15.8.2024

Tulostettu kiinteistötietojärjestelmästä 4.11.2025.

Käyttöoikeusyksiköiden tiedoissa voi olla puutteita ja epätarkkuuksia.
Rekisteritiedoista katso tarkemmin www.maanmittauslaitos.fi/rekisteritiedot.

Lohkominen

Kohde: 98-455-15-6 Terveyskeskus, 98-455-15-6-M601, 98-455-15-50 Terveyskeskus I, 98-455-15-50-M601, / Kunta: Hollola

Sivutoimitukset: Yhteisalueosuuden siirto: 98-411-7-257 Hoitola, 98-411-7-257-M601, 98-411-6-245 Yli-Tohkanen Rajankäynti: 98-455-15-51 Kuntakeskus I, 98-455-15-55 Rentoparkki

Aika: 30.8.2018 kello 09.00

Paikka: Määräalalla kiinteistöllä 15-6 Terveyskeskus, Huoltotie

Toimitusinsinööri: Ville Mäkinen

Läsnäolijat: Määräalan ja emä- ja naapurikiinteistöjen omistajat:
 98-411-7-257-M601 (yhteisalueosuus)
 98-411-6-245 Yli-Tohkanen
 98-455-15-6 Terveyskeskus
 98-455-15-50 Terveyskeskus I
 98-455-15-51 Kuntakeskus I
 98-455-15-55 Rentoparkki
 Hollolan kunta
 - edustajana kaavoitusarkkitehti Katariina Tulosela

1. Tiedottaminen

Selvitys Kokouskutsut on lähetetty 7.8.2018.

2. Kiinteistönmuodostus

Selvitys LOHKOMINEN
 Määräalat sijaitsee asemakaava-alueella, jossa on voimassa ohjeellinen tonttijako. Määräalat 98-411-7-257-M601 ja 98-455-15-6-M601 on tarkoitettu rakennuspaikaksi ja muodostettavaksi yhdeksi kiinteistöksi.

YHTEISALUEOSUUDEN SIIRTO

Määräala 98-411-7-257-M601 käsittää kiinteistön Hoitola 98-411-7-257 yhteisalueosuudet. Seuraavat yhteisalueosuudet siirretään kiinteistöön Yli-Tohkanen 98-411-6-245:
 - 98-411-878-6 Hiekan- ja soranottoaika 0,000800/3,250000,
 - 98-411-878-7 Pellavanlikopaikka 0,000800/3,250000,
 - 98-411-878-8 Venevalkamapaikasta 0,000800/3,250000,

Kiinteistöön Hoitola 98-411-7-257 ei jää enää osuuksia yhteisiin alueisiin.

Päätös Toimituksessa muodostetaan seuraava lohki kiinteistö:

98-455-15-65 / Attendo Oy

Määräala	Rekisteriyksiköstä	Maapinta-ala (ha)
98-455-15-6-M601	98-455-15-6 Terveyskeskus	1,0086
98-455-15-50-M601	98-455-15-50 Terveyskeskus I	0,0525
98-455-15-50-M601	98-455-15-50 Terveyskeskus I	0,1074
		1,1685

Kantakiinteistöt: Maapinta-ala (ha)
 98-455-15-6 Terveyskeskus / Hollolan kunta 0,3090
 ta

98-455-15-50 Terveyskeskus I / Hollolan
kunta 0,0436

3. Kiinteistöjen rajat

Selvitys

VANHAT RAJAT

Maastossa kadonneena oli rajamerkit 19, 34 ja 44.

Arkistotutkimuksien mukaan rajamerkki numero 19 on rakennettu 26.6.1995 rekisteröidyssä lohkomisessa, arkistotunnus 46:262. Rajamerkit 34 ja 44 on rakennettu 25.1.1977 rekisteröidyssä lohkomisessa, arkistotunnus 16:158.

Maastossa rajamerkin 19 entiselle paikalle rakennettiin uusi rajapaalu p19(19) rajamittojen perusteella. Rajamerkin 34 paikka osui asfaltin ja katukivetyksen reunaan, johon määritettiin rajapiste rp34 rajamittojen mukaan sekä rajapisteen paikalle lyötiin asfalttinaula. Rajamerkin 44 paikka määritettiin rajamittojen mukaan ja rajamerkin 44 entiselle paikalle rakennettiin rajapaalu p44. Paalu katkaistiin maanpinnan tasosta.

UUDET RAJAT

Lohkokiinteistön raja merkittiin maastoon luovutuskirjan karttaliitteen mukaisesti. Uudelle rajalinjan ja vanhan rajalinjan 1-26 leikkauspisteeseen määritettiin uusi rajapiste rp1 ja rajapisteen paikalle lyötiin asfalttinaula. Rajapaalu p2 katkaistiin maanpinnan tasosta. Kaikki lohkokiinteistön rajoja määrittävät rajamerkit kartoitettiin.

Päätös

Toimitusinsinööri päätti suorittaa seuraavan rajankäynnin:

Pyykkivälillä:

- putkipyykki 18 uusi rajapaalu p19(19) - putkipyykki 2
- uusi rajapiste rp34(34) - uusi rajapaalu p44(44) - putkipyykki 10

Osalliset kiinteistöt:

- Kuntakeskus I 98-455-15-51
- Terveyskeskus I 98-455-15-50
- Terveyskeskus 98-455-15-6
- Rentoparkki 98-455-15-55

Peruste:

- Vanhojen toimitusasiakirjojen rajamitat, arkistotunnus 46:262, 46:158.
- Kiinteistönmuodostamislaki 104 §

4. Osuudet yhteisiin alueisiin

Selvitys

Emäkiinteistöillä 98-455-15-6 Terveyskeskus ja 98-455-15-50 Terveyskeskus I ei ole osuuksia yhteisiin alueisiin.

Päätös

Lohkokiinteistö ei saa osuuksia yhteisiin alueisiin.

5. Oikeudet ja rajoitukset

Selvitys

Lohkokiinteistön alueeseen kohdistuvat aikaisemmin perustetut oikeudet ja rajoitukset käyvät ilmi kiinteistörekisteriotteelta.

Lohkokiinteistölle on ole tarpeen perustaa kulkuyhteys asemakaava-alueella olemassa olevalle kadulle (Terveystie) pääsyä varten Huoltotien kautta. Vireilläolevassa kaavaluonnoksessa Huoltotie tulee poistumaan katualueena ja kulkemiseen varataan kulkuyhteys (ajo) kaavassa.

Päätös

Toimitusinsinööri päätti perustaa seuraavan uuden oikeuden:

- Kiinteistölle 98-455-15-65 annetaan 5 metriä leveä oikeus kulkuyhteyteen asemakaava-alueella kiinteistöjen 98-455-15-6 ja 98-455-15-51 alueella Terveystielle. Oikeus ilmenee kiinteistörekisteristä tunnuksella K30341.

Oikeus on tarpeellinen lohkokiinteistölle kulkemista varten. Oikeudesta ei aiheudu huomattavaa haittaa millekään kiinteistölle.
Korvauksia ei tule määrätä.

6. Kustannukset

Päätös

LOHKOMINEN

Kustannusten suuruuteen vaikuttaa lohkottavan alueen pinta-ala.

Kiinteistötoimitusmaksun maksamisesta vastaa lohkokiinteistön omistaja Attendo Oy. Lohkokiinteistö on panttina maksusta Maakaaren 20 luvun mukaisesti.

YHTEISALUEOSUUDEN SIIRTO

Kustannukset osuuksien siirtämisestä kiinteistöön määräytyy kiinteistökohtaisesti. Maksun suuruus on 300€.

Maksusta vastaa kiinteistön Yli-Tohkanen 98-411-6-245 omistaja Hollolan kunta.

7. Asiakirjat

Päätös

Asiakirjat lähetetään 14 vuorokauden kuluessa.

8. Muutoksenhaku

Päätös

Toimitus lopetettiin. Toimitukseen voi hakea valittamalla muutosta 30 päivän kuluessa toimituksen lopettamisesta. Oheisesta valitusosoituksesta käy ilmi toimituksen lopettamispäivä ja valitusajan päättymispäivä. Toimitus on lainvoimainen valitusajan päätyttyä tai kun mahdollinen muutoksenhaku on ratkaistu.

Valitusosoitus

Tämä valitusosoitus koskee toimitusta 2018-584306 , lopettamispäivä 30.8.2018

- Lohkominen 98-455-15-6 Terveyskeskus, 98-455-15-6-M601, 98-455-15-50 Terveyskeskus I, 98-455-15-50-M601, / Kunta: Hollola
- Yhteisalueosuuden siirto: 98-411-7-257 Hoitola, 98-411-7-257-M601, 98-411-6-245 Yli-Tohkanen Rajankäynti: 98-455-15-51 Kuntakeskus I, 98-455-15-55 Rentoparkki

Toimitukseen tai siinä annettuun ratkaisuun saa hakea muutosta kirjallisella valituksella maa- ja metsätalouden alalla. Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää siitä päivästä, jona toimitus lopetettiin tai päätös annettiin. Muutoksenhakuasiakirjat on toimitettava puhevallan menettämisen uhalla maa- ja metsätalouteen viimeistään maanantaina **1.10.2018** viraston aukioloaikana.

Tässä asiassa toimivaltainen maa- ja metsätalouden alalla toimii Kanta-Hämeen käräjäoikeudessa, joka on avoinna virka-aikana klo 8 - 16:15.

käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
postiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
sähköpostiosoite: kanta-hame.ko(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuasiakirjat voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä taikka lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköpostina maa- ja metsätalouteen. Muutoksenhakuasiakirjat lähetetään lähettäjän vastuulla. Muutoksenhakukirjelmässä on mainittava kaikki seuraavat asiat:

- toimitus tai muu päätös, jota muutoksenhakemus koskee
- millä kohdin toimitukseen tai siinä tehtyyn ratkaisuun haetaan muutosta
- muutokset, jotka vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- todisteet, jotka aiotaan esittää ja asiat, jotka todisteilla aiotaan näyttää toteen
- vaatimus oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta, jos valittaja pitää sitä aiheellisenä
- mahdollinen pyyntö perusteluineen asian ratkaisemisesta ilman suullista pääkäsittelyä

Muutoksenhakukirjelmässä on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja hänen laillisen edustajansa, asiamiehensä tai avustajansa yhteystiedot sekä postiosoite, johon kutsut, kehotukset ja ilmoitukset voidaan lähettää. Myös todistajan tai muun kuultavan yhteystiedot on ilmoitettava. Jos postiosoite muuttuu, uusi osoite on ilmoitettava maa- ja metsätaloudelle. Valittajan tai kirjelmän laatijan (jollei valittaja ole laatinut sitä itse) on allekirjoitettava muutoksenhakukirjelmä.

Muutoksenhakukirjelmään on liitettävä tämä valitusosoitus tai sen jäljennös ja lisäksi asiakirjat, joihin muutoksenhakukirjelmässä vedotaan ja jotka eivät sisälly muutoksenhaun alaisen toimituksen tai ratkaisun käsittelyn asiakirjoihin.

Jos asianosainen laillisen esteen vuoksi tai muusta hyväksyttävästä syystä ei voi määräajassa hakea muutosta, maa- ja metsätalouden alalla voi asettaa hakemuksesta uuden määräajan muutoksenhaun tekemistä varten. Uutta määräaika on pyydettävä kirjallisella hakemuksella, joka on osoitettava maa- ja metsätaloudelle ja toimitettava ennen muutoksenhakuajan päättymistä maa- ja metsätalouteen. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakemuksen perusteesta. Tällöin on noudatettava muutoksenhakukirjelmän laatimisohteja.

Maa- ja metsätalouden alalla voi kehottaa toimituksen asianosaista antamaan vastauksen muutoksenhakemukseen, jos hakemus koskee asianosaisen oikeutta. Vastaus ja siihen liitetyt asiakirjat annetaan tiedoksi muutoksenhakijalle. Maa- ja metsätalouden alalla voi kehottaa toimitusinsinööriä antamaan kirjallisen lausuntonsa. Lausunto annetaan tiedoksi pääkäsittelyyn kutsuttavalle asianosaiselle.

Jollei asiaa ratkaista ilman pääkäsittelyä, maa- ja metsätalouden istunnosta ilmoitetaan kirjeellä, joka annetaan postin kuljetettavaksi tai muulla tavoin toimitetaan asianosaiselle vähintään 14 päivää ennen istuntoa. Jos muutoksenhakija jää pois istunnosta, muutoksenhakemus jätetään sillensä. Muun asianosaisen poissaolo ei estä asian ratkaisemista. Maa- ja metsätalouden alalla voi suorittaa paikalla katselmuksen. Valitusasian käsittelystä maa- ja metsätaloudessa peritään yleensä 500 euron oikeudenkäyntimaksu. Asianosaisten oikeudenkäyntikuluihin maa- ja metsätaloudessa sovelletaan riita-asioiden oikeudenkäyntikuluja koskevia oikeudenkäymiskaaren 21 luvun säännöksiä.

Toimitusinsinööri: Ville Mäkinen



Lohkominen

Kohde: 98-455-15-50 Terveyskeskus I, 98-455-15-51 Kuntakeskus I, 98-455-15-54 Liikuntakeskus / Kunta: 098 Hollola - Sijaintialue: 455 Vesala

Sivutoimitukset: Rajankäynti: Tietojen/Rasitteen perustaminen:

Aika: 27.11.2012 kello 09:30

Paikka: Etelä-Suomen maanmittaustoimisto, Lahti

Toimitusinsinööri: Leena Vartiainen

Läsnäolijat: Kiinteistöjen 98-455-15-50 Terveyskeskus I, 98-455-15-51 Kuntakeskus I, 98-455-15-54 Liikuntakeskus omistajan Hollolan kunnan; hakijan puolesta valtakirjalla 26.11.2012 Tomi Heinonen

Lohkottavan alueen vuokralaisen Lahden Talot Oy:n puolesta Pertti Merenluoto.

1. Tiedottaminen

Selvitys Kokouksesta on tiedotettu 13.11.2012 lähetetyillä kutsukirjeillä Maanmittauslaitoksen diaarista ilmeneville asianosaisille.
Asianosaiset eivät kysyttäessä esittäneet huomautuksia toimituksen tiedottamisesta.

Lainkohdat *Kiinteistönmuodostamislaki 168-170 §*

2. Kokouksen laillisuus

Selvitys Kukaan asianosaisista ei kysyttäessä vaatinut uskottujen miesten käyttämistä, ei esittänyt esteellisyysmuistutusta toimitusinsinööriä eikä estettä toimitusta vastaan.

Päätös Toimituksesta on tiedotettu laillisesti, toimitusinsinööri on esteeton, uskottuja miehiä ei käytetä ja kokous on laillinen.

Lainkohdat *Kiinteistönmuodostamislaki 4 §, 11 §*

3. Edellytykset

Selvitys Toimitus on tullut vireille Hollolan kunnan hakemuksesta, toimitusmääräys on annettu 12.11.2012.
Toimituksen tarkoitus on muodostaa määräalasta kiinteistö ja järjestää sille tarpeellinen kulkuyhteys.

Määräala sijaitsee asemakaava-alueella (ohjeellinen tonttijako). Määräala muodostaa kaavan mukaisen rakennuspaikan YSA -1 korttelissa, joten lohkomisen kaavalliset edellytykset ovat olemassa. Lohkominen ei vaikeuta kaavan toteutumista.

Päätös Toimitusinsinööri päätti tehdä toimituksen ja lohkoa määräalan rakennuspaikaksi.

Lainkohdat *Kiinteistönmuodostamislaki 20 §, 22 §*

4. Maastotyöt

Selvitys Toimituksen maastotyöt on tehnyt etukäteen Hollolan kunta.

Päätös Tarvittavat maastotyöt on tehty ennen kokousta hyväksyttävästi. Toimituksessa ei määrätty korvausta maastotyökustannuksista.



Lainkohdat

Kiinteistönmuodostamisasetus 55 §, kiinteistönmuodostamislaki 185 §

5. Vanhat rajat

Selvitys

Lohkomisen kannalta oleellisissa vanhoissa rajoissa todettiin seuraavat puutteet. Yksikivisiä pyykkejä 9, 100 ja 27 ei ole löytynyt.

Tomi Heinonen kunnan edustajana esitti seuraavan vaatimuksen, että raja käydään myös kantakiinteistöjen 15:51 ja 15:50 ja 15:54 välillä rajalla 2 -p4.

Arkistotutkimuksen perusteella pyykki 2,3,9 ja 100 rakennettu toimituksessa arkistonumero 46:210. P4 on rakennettu toimituksessa MMLm/22860/33/2008.

Päätös

Toimituksessa käydään seuraavat rajat:

-välillä uusi rp 11 - rp 27(27) -rp1 kiinteistöä 15:6 Terveyskeskus vastaan sekä uusi numeroton pyykki (kartalla 10, vanha yksikivinen 100) - uusi numeroton pyykki (kartalla 2) - uusi numeroton pyykki (kartalla 3) - uusi numeroton pyykki (kartalla 9, vanha yksikivinen 9) kiinteistöä Rentoparkki 15:55 vastaan. Rajat käydään koordinaattien ja toimituksen arkistonumero 46:210 mukaisesti.

-välillä uusi numeroton pyykki (kartalla 2) - uusi rp12 -(poistuva 3) -uusi rp9 - uusi numeroton pyykki (kartalla 4, vanha p4)

Rajat käydään kunnan ilmoituksen mukaan: koordinaattien mukaan.

Rajat käydään seuraavien kiinteistöjen välillä:

98-455-15-50 Terveyskeskus I

98-455-15-51 Kuntakeskus I

98-455-15-54 Liikuntakeskus

Lainkohdat

Kiinteistönmuodostamisasetus 53 §

6. Uudet rajat

Päätös

Uudet rajat on käyty voimassa olevan kaavan ja luovutuskirjan mukaisesti. Todettiin, että uudet pyykki ovat numerottomia putkipyykkeitä, jotka hyväksytään asemakaava-alueella.

7. Toimituskartta

Päätös

Toimituskartta laaditaan lohkokiinteistöstä uuden mittauksen perusteella. Kartoitussmittaus tehtiin satelliittimittauksena. Kaikki lohkokiinteistön rajoja määräävät rajamerkit kartoitettiin. Kartan mittausluokka on 2.

Lainkohdat

Kiinteistönmuodostamislaki 188 §, Kiinteistönmuodostamisasetus 48 §

8. Kiinteistöjaotuksen muutos

Päätös

Toimituksessa muodostetaan seuraava lohkokiinteistö:

98-455-15-62 Onnenkoto / Hollolan kunta

Määräala	Rekisteriyksiköstä	Maapinta-ala (ha)
	98-455-15-50 Terveyskeskus I	0,3865
	98-455-15-51 Kuntakeskus I	0,0925
	98-455-15-54 Liikuntakeskus	0,1577
		0,6367

Kantakiinteistöt:

98-455-15-50 Terveyskeskus I /
Hollolan kunta

Maapinta-ala (ha)

0,2035



98-455-15-51 Kuntakeskus I / Hollolan kunta	47,1550
98-455-15-54 Liikuntakeskus / Hollolan kunta	0,9828

Edellä olevien kiinteistöjen pinta-alat ilmoitettiin toimituspaikalla.

9. Osuudet yhteisiin alueisiin

Selvitys	Hollolan kunnan edustajan ilmoituksen mukaan lohkokiinteistö ei saa osuutta yhteisiin alueisiin.
Päätös	Lohkokiinteistö ei saa osuutta yhteisiin alueisiin.
Lainkohdat	<i>Kiinteistönmuodostamislaki 150 §</i>

10. Vanhat oikeudet ja merkinnät

Päätös	Lohkokiinteistöön ja kantakiinteistöön kohdistuvat seuraavat aikaisemmin perustetut oikeudet ja rajoitukset: Asemakaava (ohjeellinen tonttijako) 098-01228 ja Yleiskaava 098-Y9. Muut emäkiinteistön aikaisemmin perustetut oikeudet ja rajoitukset kohdistuvat kantakiinteistöön.
Lainkohdat	<i>Kiinteistönmuodostamislaki 159 §</i>

11. Uudet oikeudet

Selvitys	Kiinteistöjen omistaja ja vuokralainen ovat toimituskokouksessa sopineet rasitteen perustamisesta. Oikeudet ovat oikeutetulle kiinteistöille tarpeellisia, eikä niistä aiheudu rasitetulle rekisteriyksikölle tai alueeseen ennestään kohdistuvan rasiteoikeuden haltijalle huomattavaa haittaa.
Päätös	Toimituksessa perustetaan seuraavat uudet rasiteoikeudet Hollolan kunnan edustajan pyynnöstä: Vesijohto: tunnus 000-2012-K43288/1, leveys 5m Rasitetut: 98-455-15-50 Terveyskeskus I 98-455-15-51 Kuntakeskus I Oikeutetut: 98-455-15-62 Onnenkoto Vesijohto: tunnus 000-2012-K45629/1, leveys 5 m Rasitetut: 98-455-15-51 Kuntakeskus I 98-455-15-55 Rentoparkki Oikeutetut: 98-455-15-62 Onnenkoto Seuraavat rasitteet sijaitsevat kaavan mukaisella ajo- ja huoltoajo alueella. Kulkuyhteys asemakaava-alueella: tunnus 000-2012-K43294/1, leveys 4 m Rasitetut: 98-455-15-55 Rentoparkki



Oikeutetut:
98-455-15-62 Onnenkoto

Kulkuyhteys asemakaava-alueella: tunnus 000-2012-K45681/1, leveys 6 m

Rasitetut:
98-455-15-6 Terveyskeskus
98-455-15-50 Terveyskeskus I

Oikeutetut:
98-455-15-62 Onnenkoto
Seuraavat rasitteet sijaitsevat kaavan mukaisella maanalaista johtoa varten varatulla alueen osalla.

Viemärijohto: tunnus 000-2012-K45652/1, leveys 4 m

Rasitetut:
98-455-15-62 Onnenkoto

Oikeutetut:
Hollola

Vesijohto: tunnus 000-2012-K45654/1, leveys 4 m

Rasitetut:
98-455-15-62 Onnenkoto

Oikeutetut:
Hollola

Veden johtaminen maan kuivattamista varten: tunnus 000-2012-K45658/1, leveys 4 m

Rasitetut:
98-455-15-62 Onnenkoto

Oikeutetut:
Hollola

Rasitteiden kunnossapidosta ei anneta määräyksiä. Kunnossapidosta sopivat kiinteistöjen omistaja ja vuokralaiset keskenään.

Todetaan, että Etelä-Suomen Aluehallinto virasto on antanut päätöksen 173/2012/12, 23.9.2012, Itä-Suomen vesioikeuden 7.12.1972 myöntämän Salpa-Mattilan vedenottamon vedenottoluvan muuttaminen, Hollola.

Lainkohdat

Kiinteistönmuodostamislaki 154 §, 156 §, Laki yksityisistä teistä 8 §, 9 §

12. Kiinnitykset

Selvitys

Määräalan rasiustodistuksen 12.11.2012 mukaan lohkiinteistöön ei kohdistu emäkiinteistöön vahvistettuja kiinnityksiä.

13. Vuokra- ja muut erityiset oikeudet

Selvitys

Määräalan rasiustodistuksen 12.11.2012 mukaan lohkiinteistöön ei kohdistu erityisiä oikeuksia.

14. Kustannusten osittelu

Selvitys

Toimitusinsinööri selosti toimituskustannusten määräytymisperusteet ja säännökset kiinteistötoimitusmaksun sekä toimitusmenojen lakisääteisestä panttioikeudesta.

Tässä toimituksessa veloitettavat toimitusmenot ja kiinteistötoimitusmaksujen määräytymisperusteet ovat:

Toimitusmenot lohkomisesta:

Toimitusmenoja ovat mittamiehen työkorvaus ja maanmittaustoimiston hankkimat rajamerkit: toimitusmenoja ei ole.

**Muut rasitetoimenpiteet:**

Rasitteiden perustaminen Hollolan kuntaa varten. Maksu määräytyy työkorvauksena.

Rasitteen perustaminen ulkopuolisen kiinteistön alueelle.

Kiinteistötoimitusmaksu tieoikeuden perustamisesta lohkomisen ulkopuolisen rekisteriyksikön alueella määräytyy työkorvauksena, koska oikeuden perustamisesta ei ollut olemassa sopimusta.

Kiinteistötoimitusmaksu lohkomisesta:

Lohkomisen kiinteistötoimitusmaksu määräytyy toimituskorvauksena, joka muodostuu perusmaksusta ja kiinteistönmuodostusmaksusta. Muodostusmaksu määräytyy Maa- ja metsätalousministeriön kiinteistötoimitusmaksuasetuksen taulukon numero 4 perusteella.

Päätös

Toimitusmenot lohkomisesta

Toimitusmenojen maksamisesta vastaa lohkokiinteistön omistaja KML 209 §:n 2 momentin mukaisesti.

Kiinteistötoimitusmaksu

Lohkominen

Kiinteistötoimitusmaksu määrätään lohkokiinteistön 15:62 osalta. Maksuvelvollinen on KML 209 §:n 2 momentin mukaisesti lohkokiinteistön omistaja Hollolan kunta sekä rasitteiden perustaminen Hollolan kuntaa varten.

Rajankäynti

Kiinteistötoimitusmaksu rajankäynnistä määrätään toimituskorvauksena. Maksun muodostumisen perusteena ovat:

- käytyä rajaa määräävien rajapisteiden lukumäärä: 6
- rajankäyntiin osallisten kiinteistöjen lukumäärä: 5
- maa-alueella käydyn rajan pituus (m): 240,6

Maksu ositellaan toimituksesta saadun hyödyn perusteella likimääräisten rajamittojen suhteessa seuraavasti:

Kiinteistö	Maksuvelvollinen	Osuus maksusta (%)
15:50 Terveyskeskus I	Hollolan kunta	4
15:51 Kuntakeskus I	Hollolan kunta	20
15:6 Terveyskeskus	Hollolan kunta	4
15:55 Rentoparkki	Hollolan kunta	10
15:54 Liikuntakeskus	Hollolan kunta	12
15:62 Onnenkoto	Hollolan kunta	50

Rasitteen perustaminen ulkopuolisen kiinteistön alueelle.

Kiinteistö Onnenkoto 15:62, maksuvelvollinen Hollolan kunta.

Päätös laskujen lähettämisestä:

Lasku lähetetään Hollolan kunnalle.

Lakisääteinen panttioikeus

Kiinteistöt, joiden osalta kiinteistötoimitusmaksu tai toimitusmenot on määrätty, ovat panttina kiinteistötoimitusmaksusta, toimitusmenoista ja niille määrättävistä koroista Maakaaren 20 luvussa säädetyllä tavalla.



Lainkohdat *Kiinteistönmuodostamislaki 209 §*

15. Asiakirjojen lähettäminen

Päätös Asiakirjat lähetetään asianosaisille rekisteröinnin jälkeen.

98-455-15-51 Kuntakeskus I, 98-455-15-54 Liikuntakeskus, 98-455-15-6 Terveyskeskus,
98-455-15-50 Terveyskeskus I, 98-455-15-55 Rentoparkki
Hollolan kunnalle sekä
vuokralaiselle Lahden talot Oy:lle

Asiakirjojen saajat ilmenevät Maanmittauslaitoksen diaarijärjestelmästä.

Lainkohdat *Kiinteistönmuodostamisasetus 58 §*

16. Lopettaminen

Päätös Asianosaiset ilmoittivat hyväksyvänsä toimituksen ja siinä tehdyt ratkaisut. Toimitus voidaan rekisteröidä ennen valitusajan päättymistä. Koska kaikki toimituksen asiat oli käsitelty, toimitusinsinööri lopetti toimituksen.

Toimitusinsinööri selosti muutoksenhakumenettelyn ja antoi valitusosoituksen.

Lainkohdat *Kiinteistönmuodostamislaki 190 §*



Valitusosoitus

Tämä valitusosoitus koskee toimitusta 2012-433010, lopettamispäivä 27.11.2012

- Lohkominen 98-455-15-50 Terveyskeskus I, 98-455-15-51 Kuntakeskus I, 98-455-15-54 Liikuntakeskus / Kunta: 098 Hollola - Sijaintialue: 455 Vesala
- Rajankäynti: Tieoikeuden/Rasitteen perustaminen:

Toimitukseen tai siinä annettuun ratkaisuun saa hakea muutosta kirjallisella valituksella maa- ja metsätalouden alalla toimivalta käräjäoikeudelta (Kanta-Hämeen käräjäoikeus). Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää siitä päivästä, jona toimitus lopetettiin tai päätös annettiin. Muutoksenhakuasiakirjat on toimitettava puhevallan menettämisen uhalla maanmittaustoimistoon viimeistään torstaina **27.12.2012** toimiston aukioloaikana.

Maanmittaustoimisto on avoinna virka-aikana klo 8 - 16.15.

- käyntiosoite: Etelä-Suomen maanmittaustoimisto, Kirkkokatu 12 B Lahti
- postiosoite: Etelä-Suomen maanmittaustoimisto, PL 11, 15141 Lahti
- sähköpostiosoite: kirjaamo.esuomi@maanmittauslaitos.fi
- muiden maanmittaustoimistojen ja toimipaikkojen yhteystiedot: www.maanmittauslaitos.fi

Muutoksenhakuasiakirjat voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä taikka lähettää postitse, lähtien välityksellä, faksitse tai sähköpostina maanmittaustoimistoon. Muutoksenhakuasiakirjat lähetetään lähettäjän vastuulla. Muutoksenhakukirjelmässä on mainittava kaikki seuraavat asiat:

- toimitus tai muu päätös, jota muutoksenhakemus koskee
- miltä kohdin toimitukseen tai siinä tehtyyn ratkaisuun haetaan muutosta
- muutokset, jotka vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- todisteet, jotka aiotaan esittää ja asiat, jotka todisteilla aiotaan näyttää toteen
- vaatimus oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta, jos valittaja pitää sitä aiheellisenä
- mahdollinen pyyntö perusteluineen asian ratkaisemisesta ilman suullista pääkäsittelyä

Muutoksenhakukirjelmässä on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja hänen laillisen edustajansa, asiamiehensä tai avustajansa yhteystiedot sekä postiosoite, johon kutsut, kehotukset ja ilmoitukset voidaan lähettää. Myös todistajan tai muun kuultavan yhteystiedot on ilmoitettava. Jos postiosoite muuttuu, uusi osoite on ilmoitettava maa- ja metsätalouden alalla toimivalta käräjäoikeudelle. Valittajan tai kirjelmän laatijan (jollei valittaja ole laatinut sitä itse) on allekirjoitettava muutoksenhakukirjelmä. Muutoksenhakukirjelmään on merkittävä kirjelmän laatijan ammatti ja kotipaikka. Muutoksenhakukirjelmään on liitettävä tämä valitusosoitus tai sen jäljennös taikka asianmukainen ote toimituspöytäkirjasta ja lisäksi ne asiakirjat, joihin muutoksenhakukirjelmässä vedotaan ja jotka eivät sisälly muutoksenhaun alaisen toimituksen tai ratkaisun käsittelyn asiakirjoihin.

Jos asianosainen laillisen esteen vuoksi tai muusta hyväksyttävästä syystä ei voi määräajassa hakea muutosta, maa- ja metsätalouden alalla toimivalta käräjäoikeus voi asettaa hakemuksesta uuden määräajan muutoksenhaun tekemistä varten. Uutta määräaika on pyydettävä kirjallisella hakemuksella, joka on osoitettava maa- ja metsätalouden alalla toimivalta käräjäoikeudelle ja toimitettava ennen muutoksenhakuajan päättymistä maanmittaustoimistoon. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakemuksen perusteesta. Tällöin on noudatettava muutoksenhakukirjelmän laatimisohteja.

Maanmittaustoimisto lähettää muutoksenhakukirjelmän liitteineen ja toimitusasiakirjat maa- ja metsätalouden alalla toimivalta käräjäoikeudelle. Maa- ja metsätalouden alalla toimivalta käräjäoikeus voi kehottaa toimituksen asianosaista antamaan vastauksen muutoksenhakemukseen, jos hakemus koskee asianosaisen oikeutta. Vastaus ja siihen liitetyt asiakirjat annetaan tiedoksi muutoksenhakijalle. Maa- ja metsätalouden alalla toimivalta käräjäoikeus voi kehottaa toimitusinsinööriä antamaan kirjallisen lausuntonsa. Lausunto annetaan tiedoksi pääkäsittelyyn kutsuttavalle asianosaiselle.

Jollei asiaa ratkaista ilman pääkäsittelyä, maa- ja metsätalouden alalla toimivalta käräjäoikeuden istunnosta ilmoitetaan kirjeellä, joka annetaan postin kuljetettavaksi tai muulla tavoin toimitetaan asianosaiselle vähintään 14 päivää ennen istuntoa. Jos muutoksenhakija jää pois istunnosta, muutoksenhakemus jätetään sillensä. Muun asianosaisen poissaolo ei estä asian ratkaisemista. Maa- ja metsätalouden alalla toimivalta käräjäoikeus voi suorittaa paikalla katselmuksen. Valitusasian käsittelystä maa- ja metsätalouden alalla toimivalta käräjäoikeudessa peritään 182 euron oikeudenkäyntimaksu.

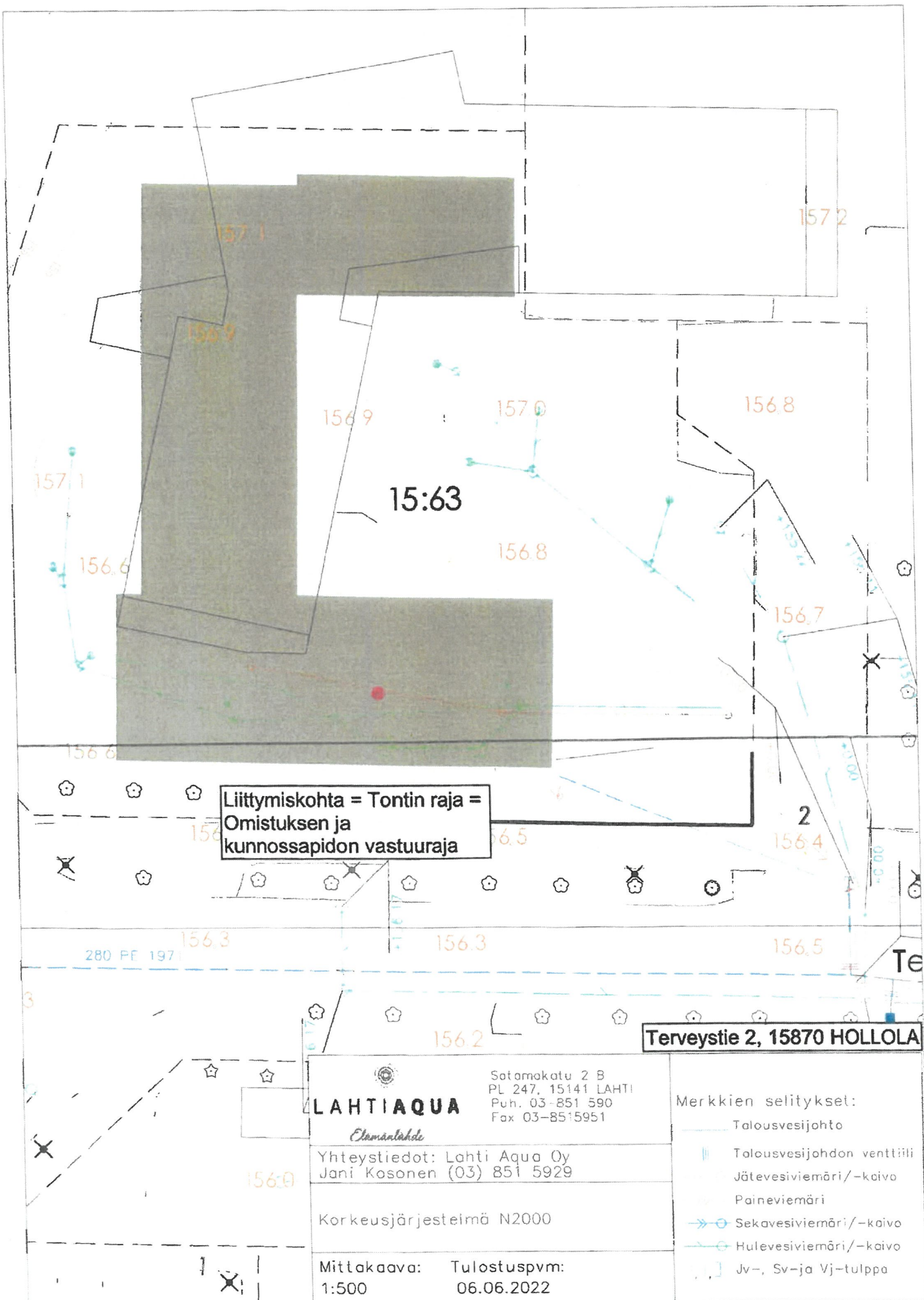


LAHTIAQUA

Sopimus
Liittymis- ja käyttö Sopimus

2001861

1. Yhtiön nimi ja osoite	Hollolan vesihuoltolaitos, Virastotie 3, 15870 Hollola		
2. Liittyjä	Nimi Hollolan kunta / Elinvoiman palvelualue	Puhelin	
	Laskutusosoite Keskuskatu 4, 15870 HOLLOLA		
3. Kiinteistö	Kiinteistötunnus 098-455-15-63	Käyttöpaikkanro 715338	Rakennuksen käyttötarkoitus Terveystieteiden rakennukset
	Kiinteistön osoite Terveystie 2, 15870 HOLLOLA		Kunta Hollola
	Kiinteistön omistaja/liittyjä Hollolan kunta / Elinvoiman palvelualue		
4. Sopimus koskee	☒ Vesijohto ☒ Jätevesiviemäriä ☒ Hulevesiviemäriä ☐ Uudisrakennusta ☐ Laajennusta ☒ Olemassa olevaa rakennusta		
5. Liittymismaksut	Maksun perusteena oleva kerrosala m ² 4857		Muu peruste
	Asiakas sitoutuu tämän sopimuksen allekirjoituksella suorittamaan seuraavat liittymismaksut: (koskee uusia liittyjiä)		
	Maksu Maksun määrä (alv 24 %)		
	Yhteensä: 0,00 € (alv 24 %)		
6. Erityisehdot			
7. Muut sopimusehdot ja liitteet	Liittymiskohta = tontin raja = omistuksen ja kunnossapidon vastuuraja. Lisäliittymismaksu peritään rakennusta laajennettaessa tai kiinteistötyypin siirtyessä toiseen luokkaan.		
	Yleiset toimitusehdot Sopimusehdot Hinnasto		
	Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan sopimuksen sopimusehtoja, yhtiön kulloinkin voimassa olevien vesihuollon yleisiä toimitusehtoja ja hinnastoa. Lisäksi on sovittu seuraavaa:		
	Jätevesiviemärin liittämiskorkeus	Jätevesiviemärin padotuskorkeus	Hulevesiviemärin liittämiskorkeus
	Hulevesiviemärin padotuskorkeus		
	Alin viemäroity lattiataso		
	Paine jakelujohdossa tonttivesijohdon liittymiskohdassa		
	Sopimus koskee muita kuin asuinkiinteistöjä vain niiltä osin kuin vesihuolto on asutukseen rinnastettavaa.		
	Huomautukset Korkeusjärjestelmä Hollolassa on N2000		
	Maksetut liittymismaksut: 26.11.1984 Liittymismaksu laajennus 22 173,75 FIM (3 729,36 €, alv 0 %) 3.9.1991 Liittymismaksu laajennus 22 164,45 FIM (3 727,79 €, alv 0 %) 7.12.2001 Liittymismaksu laajennus 3 644,16 € (alv 0 %) 14.3.2022 Lisäliittymismaksu 25 113,77 € (alv 24 %) Liittymismaksut ovat siirtokelpoisia, ei palautettavia.		
8. Sopimuksen allekirjoitukset	Paikka ja aika Liittyjä Hollolan kunta / Elinvoiman palvelualue Nimen selvennys	Paikka ja aika Lahti 10.6.2022 Hollolan vesihuoltolaitoksen puolesta Soile Tolonen Nimen selvennys	



Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2022-06-13 11:45:27 (EET)

Tarkistuskoodi: L4R0DF2JMK49W992KFG7UGP8JY1LLRI14LCMZ
XTSVG9HA4FDWLVTWWY3N5K4AF6Z6STW7ODQV4R4Q6CAINM0I
GMN4SSI0Z2TNAS9M5NAW7GYLOU140UU3H7WE8L8LWX



Terveystie 2 sopimus.pdf (2 sivua)

ce1e16b8-6fdc69d9fc0f1015631316fdd5f5-31d3bd1c562072a6640c8257a

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Heli Kaarina Randell**

Allekirjoituksen tyyppi: Kehittynyt sähköinen allekirjoitus

Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**

Identiteetin alkuperä: **FI**

Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Heli Kaarina Randell

Allekirjoitettu 2022-06-13 09:56:16 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Soile Sinikka Toivonen**
Organisaatio: **Lahti Aqua Oy**

Allekirjoituksen tyyppi: Kehittynyt sähköinen allekirjoitus

Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**

Identiteetin alkuperä: **FI**

Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**

Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Soile Sinikka Toivonen

Allekirjoitettu 2022-06-13 11:45:27 (EET)

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Pankkitunnistus – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa. Asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitusluvan PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitusluku, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitusluvun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa www.signspace.fi/verification-fi.html sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitusluvuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)

MAANVUOKRASOPIMUS (YSA-tontti)

1 SOPIJAPUOLET

Vuokranantaja: **Hollolan kunta (y-tunnus: 0146248-5)**
PL 66
15871 HOLLOLA, puh. (03) 880 111

- myöhempänä vuokranantaja

Vuokralainen: **Lahden Palveluasunnot Oy (y-tunnus: 2110856 – 3)**
Mariankatu 19
15110 LAHTI

- myöhempänä vuokralainen

2 VUOKRA-ALUE

Sopimuksen tarkoittamana vuokra-alueena on **määräalat Hollolan (98) kunnan Vesalan (455) kylän kiinteistöistä TERVEYSKESKUS I RN:o 15:50 (kiinteistötunnus: 98-455-15-50) noin 3865 m², KUNTAKESKUS I RN:o 15:51 noin 925 m² ja LIIKUNTAKESKUS RN:o 15:54 noin 1577 m². Määräalojen yhteispinta-ala on noin 6344 m². Kartta liitteenä.**

Edellä mainituista, vuokra-alueen muodostavista määräaloista käytetään myöhempänä nimeä kiinteistö.

14.11.2011 vahvistetun asemakaavan (asemakaavan muutos, tunnus: 1-228) mukaisesti kiinteistö muodostaa **Hollolan (98) kunnan Salpakankaan (1) kunnanosan korttelin 221 tontin 3 (tunnus: YSA-1, e = 4000 k-m², kerrosluku III) ja sen käyttötarkoitus on sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue, johon saa sijoittaa tehostetun palveluasumisen yksikön. Tontin osoite on: Terveystie 4, 15870 HOLLOLA.**

3 VUOKRA-ALUEEN KÄYTTÖ

3.1 Käyttötarkoitus

Vuokra-alue luovutetaan käytettäväksi Maanvuokralain (258/66) 3. luvun tarkoittamalla tavalla sosiaaliseen palvelukeskustoimintaan, siten kuin käyttötarkoituksesta on asemakaavassa määrätty.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että hänellä on kaikki rakennushankkeen toteuttamiseen tarvittavat viranomaisluvut ja että hän noudattaa lainsäädännön ja viranomaisten mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä.

Vuokralainen ei saa rakentamistoimenpiteillä eikä muillakaan toimenpiteillä aiheuttaa vuokranantajalle tai kolmansille vahinkoa tai haittaa.

3.2 Rakentamisvelvoite

Vuokralainen sitoutuu rakentamaan kiinteistölle asemakaavan, rakennusjärjestyksen ja hyväksytyjen piirustusten mukaisen uudisrakennuksen **kolmen (3) vuoden** kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien siihen valmiusasteeseen, että rakennustarkastusviranomainen voi siinä suorittaa rakennusjärjestyksen edellyttämän hyväksyttävän käyttöönottokatselmuksen. Vuokranantaja voi hakemuksesta pidentää tässä tarkoitettua rakennusaikaa. Vuokralaisen on haettava jatkoaikaa kirjallisesti kunnalta viimeistään **kolme (3) kuukautta** ennen edellä mainittujen määräaikojen päättymistä.

Vuokralainen sitoutuu suunnitelmissa ja rakentamisessa noudattamaan tontille laadittuja rakennustapaohjeita.

Vuokralainen vastaa rakennushankkeen suunnitteluun liittyvien maaperä-, radon- ym. tutkimusten ja selvitysten tekemisestä sekä maaperän edellyttämistä hankkeen toteuttamiseen liittyvistä rakenteellisista ratkaisuista.

3.3 Kunnossapito ym.

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan rakennustensa ja vuokra-alueen kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta. Valmiita rakennuksia ei saa osaksikaan purkaa ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta. Alueella kasvavia puita ei saa vahingoittaa eikä luvatta kaataa, mikäli ne eivät aiheuta vaaraa turvallisuudelle. Kaadetut puut kuuluvat kunnalle.

Vuokra-aluetta, sen osaa sekä sillä olevia rakennuksia, laitteita ja laitoksia ei saa kunnan suostumuksetta käyttää muuhun kuin tämän vuokrasopimuksen tarkoitukseen. Vuokra-aluetta ei saa käyttää ympäristöä rumentavaan tai häiritsevään varastointiin eikä sillä muutoinkaan saa harjoittaa toimintaa, joka voi aiheuttaa savun, hajun tai melun vuoksi tai muusta sellaisesta syystä kohtuutonta rasitusta naapurille.

Vuokramiehen on pidettävä rakennukset täydestä arvosta palovakuutettuina.

Vuokralainen huolehtii tarpeelliseksi katsottujen vuokra-alueeseen kohdistuvien perusparannustöiden tekemisestä ja vastaa töiden kustannuksista. Oleellisiin perusparannustöihin tulee saada vuokranantajan kirjallinen suostumus.

Kunnossapitovelvollisuudesta tai perusparannuksista taikka muista suorittamistaan töistä johtuvista kustannuksista vuokralaisella ei ole oikeutta saada korvausta eikä hyvitystä vuokranmaksussa.

Vuokralaisella ei ole myöskään oikeutta vuokrasuhteen päättyessä saada korvausta sopimuksen kohteen arvoa nostaneista perusparannuksista tai muista töistä.

3.4 Maaperän saastuminen

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että vuokra-alue ei vuokralaisen toimesta eikä muutoinkaan saastu. Mikäli vuokra-alue tai osa siitä on kuitenkin vuokra-aikana Jätelain (1072/93) 22 §:n tarkoittamalla tavalla saastunut, vuokralainen on velvollinen huolehtimaan alueen puhdistamisesta siten kuin sanotun lain 23 §:ssä säädetään.

Mikäli vuokralainen laiminlyö tässä tarkoitetun velvollisuutensa, vuokranantajalla on oikeus toteuttaa puhdistaminen vuokralaisen lukuun ja periä toimenpiteestä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta.

3.5 Alivuokraus

Vuokralaisella ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa vuokra-aluetta tai osaa siitä kolmannelle ellei vuokranantaja anna tähän kirjallista suostumustaan.

3.6 Katselmuks

Vuokranantajalla on oikeus toimittaa vuokra-alueella katselmuksia sen selvittämiseksi, ovatko vuokra-alue ja sillä sijaitsevat rakennukset sopimuksen mukaisessa kunnossa ja noudatetaanko tämän sopimuksen määräyksiä myös muutoin. Katselmuksesta tulee ilmoittaa ennalta vuokralaiselle, jonka tulee mikäli mahdollista olla läsnä katselmuksessa. Jos tarkastus aiheuttaa muistutuksia, on vuokralainen velvollinen korjaamaan puutteellisuudet kunnan määräämässä ajassa.

3.7 Johtojen ym. sijoittaminen

Vuokralainen sallii kunnan osoittamien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien tarpeellisten vesi- ja viemäri-ym. johtojen, laitteiden yms. ja niiden kiinnikkeiden sekä jalankulkutasojen ja jalankulku-ulokkeiden ja niiden katosten kannattimien sijoittamisen vuokra-alueelle, sen yli ja sillä sijaitseviin rakennuksiin.

Tässä tarkoitetuista toimenpiteistä vuokralaiselle aiheutuva suoranainen haitta tai vahinko korvataan erikseen tehtävän sopimuksen mukaisesti.

3.8 Luovutusvelvollisuus

Jos kunta ennen vuokra-ajan päättymistä tarvitsee osaa vuokra-alueesta kaduksi tai yleisten rakennusten rakennusmaaksi tai muuksi yleiseksi alueeksi, vuokralainen on velvollinen luovuttamaan alueen.

Alueen luovuttamisesta vuokralaiselle aiheutuva haitta korvataan erikseen tehtävällä sopimuksella.

4 VUOKRASUHTEEN KESTO

4.1 Vuokra-aika

Vuokra-aika on 45 vuotta. Vuokra-aika alkaa 1.5.2012 ja päättyy 30.4.2057.

4.2 Uudelleenvuokraus

Vuokralaisella on etuoikeus kohdassa 4.1 mainitun vuokrakauden päättyessä saada kiinteistö välittömästi uudelleen vuokralle samaan käyttötarkoitukseen edellyttäen, että:

- a) vuokralainen on täyttänyt kaikki tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa;
- b) kiinteistö on muutoinkin tarkoitus vuokrata vastaavaan käyttötarkoitukseen; ja
- c) vuokralainen on ilmoittanut kirjallisesti vuokranantajalle **kuutta (6) kuukautta ennen** vuokrakauden päättymistä haluavansa käyttää tässä tarkoitettua etuoikeuttaan.

Vuokranantajan tulee ilmoittaa vuokralaiselle, milloin tämä sitä pyytää, hyvissä ajoin ennen yllä mainitun vuokralaiselle asetetun määräajan päättymistä, tullaanko kiinteistö vuokraamaan vastaavaan käyttötarkoitukseen.

5 MAKSUT

5.1 Vuokra

Vuokralainen maksaa vuokranantajalle vuotuista vuokraa, joka on **neljätoistatuhatta (14.000,00 € = perusvuokra) euroa**. Vuosivuokra on määritelty kiinteistön asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden mukaan.

Vuotuinen vuokra maksetaan yhtenä eränä **vuosittain 30.6 mennessä** laskutuksen mukaan kunnan osoittamalle tilille.

Vuosittaisen vuokranmaksun vakuudeksi vuokralainen hakee kustannuksellaan kiinnityksen kiinteistön vuokraoikeuteen etusijalla yksi (1) muihin mahdollisiin kiinnityksiin nähden.

Kiinnitys on suuruudeltaan **kaksikymmentäkahdeksantuhattakahdeksansataaneljäkymmentäkaksi (28.842,00 €) euroa**. Vuokralainen luovuttaa kiinnityksen rekisteröimisen yhteydessä annettavan panttikirjan vuokranantajalle.

5.2 Indeksiehto

Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin seuraavasti:

Kohdan 5.1 mukaista vuosivuokraa (perusvuokra) muutetaan virallisen elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Vuokran muutoksen suuruus ilmenee, kun perusindeksiä verrataan tarkistusindeksiin. Mikäli tarkistusindeksin luku on korkeampi tai alempi kuin perusindeksin luku, perusvuokra korotetaan tai alennetaan vastaavasti.

Tarkistettu vuosivuokra lasketaan seuraavasti:

Perusindeksinä on vuoden **2011 joulukuun** indeksiluku. Tarkistusindeksi on kunkin vuokravuoden viimeisen kuukauden indeksiluku. Tarkistettu vuosivuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla.

Tarkistettua vuokraa maksetaan tarkistusajankohtaa seuraavan vuokrakauden alusta lukien.

5.3 Lisärakentamisen ja -rakennusoikeuden vaikutus vuokraan

Milloin kohdassa 5.1 tarkoitettua vuokraa määrittäessä on eräänä perusteena käytetty vuokralaisen toteuttaman rakennushankkeen pinta-alaa tai kustannuksia, vuokraa korotetaan lisärakentamisen johdosta vastaavassa suhteessa.

Milloin kohdassa 5.1 tarkoitettua vuokraa määrittäessä on eräänä perusteena käytetty kaavanmukaista rakennusoikeutta, vuokraa korotetaan kaavamuutoksella tai muulla viranomaispäätöksellä myönnettyä lisärakennusoikeutta vastaavassa suhteessa.

5.4 Kuntatekniikan rakentamiskorvaus ja vesihuoltolaitoksen liittymismaksu

Vuokralainen sitoutuu suorittamaan Hollolan kunnalle kuntatekniikan rakentamisesta sekä viemärlaitokseen ja vesilaitokseen liittymisestä kertakorvauksen erikseen tehtävän sopimuksen mukaisesti.

5.5 Muut maksut

Vuokralainen suorittaa Hollolan kunnalle vuokrattavan kiinteistön muodostamisesta (lohkominen) aiheutuvat kustannukset, yhteensä **tuhatviisikymmentä (1.050,00 €) euroa** eli kiinteistötoimitusmaksu 850,00 euroa ja maastotyökustannukset 200,00 euroa, johon sisältyy arvonlisävero 23 %.

5.6 Maksamattomat vuokrat

Vuokralainen on velvollinen suorittamaan myös ne vuokraerät viivästyskorkoineen, jotka häntä edeltänyt vuokralainen on jättänyt maksamatta, ei kuitenkaan pidemmältä ajalta kuin **kahdelta (2) vuodelta**.

6 LUNASTAMINEN

6.1 Vuokranantajan lunastusvelvollisuus

Edellä tämän sopimuksen kohdassa 4.1 tarkoitetun alkuperäisen vuokrakauden päätyttyä vuokranantaja on velvollinen lunastamaan vuokralaisen omistaman kiinteistöllä sijaitsevan, edellä kohdassa 3.2 tarkoitetun rakennuksen ja muut vuokranantajan kirjallisella suostumuksella alueelle rakennetut rakennukset.

Lunastusvelvollisuus koskee myös sellaisia kiinteistöllä sijaitsevia vuokralaisen omistamia pysyvästi käyttöön tarkoitettuja laitteita ja laitoksia, joiden voidaan katsoa palvelevan rakennuksen tulevaa käyttöä.

Lunastusvelvollisuus ei kuitenkaan koske:

- 1) alueella sijaitsevia muita kuin edellä mainittuja rakennuksia;
- 2) keskeneräisiä rakennuksia, laitteita ja laitoksia;
- 3) ilmeisiä ylellisyyslaitteita; eikä
- 4) puita ja pensaita.

6.2 Vuokranantajan lunastusoikeus

Vuokranantajalla on oikeus lunastaa myös kohdan 6.1 tarkoittaman lunastusvelvollisuuden ulkopuolelle jäävää kiinteistöllä olevaa vuokralaisen omaisuutta, jonka voidaan katsoa palvelevan kiinteistön tulevaa käyttöä.

6.3 Lunastushinta ja sen suorittaminen

Vuokranantaja maksaa lunastamastaan omaisuudesta hinnan, joka on 70 % omaisuuden teknisestä arvosta vuokrasuhteen päättymisen ajankohtana.

Jos maanvuokraoikeus rakennuksineen on kiinnitetty ja tähän on perustettu panttioikeus, vuokranantaja suorittaa, mikäli asia on riidaton, panttioikeudenhaltijalle, hänen sitä vaatiessa hyvissä ajoin ennen vuokra-ajan päättymistä, lunastushinnasta panttioikeuden rautessa hänen saatavansa asianmukaisella etuoikeudella, enintään panttikirjan osoittamaan määrään, minkä jälkeen ylijäämä tulee vuokralaiselle.

6.4 Uudelleenvuokrauksen vaikutus vuokranantajan lunastusvelvollisuuteen

Mikäli asianosaiset sopivat kohdassa 4.1 tarkoitetun vuokra-ajan pidentämisestä tai kiinteistö annetaan vuokrakauden päättyessä välittömästi uudelleen vuokralle entiselle vuokralaiselle, vuokranantajan kohdassa 6.1 tarkoitettu lunastusvelvollisuus siirtyy uuden vuokrakauden loppuun.

Jos vuokranantaja on viimeistään **kuusi (6) kuukautta** ennen alkuperäisen vuokra-ajan päättymistä ilmoittanut vuokralaiselle olevansa halukas vuokra-ajan pidentämiseen **vähintään viideksitoista (15) vuodeksi** entisin ehdoin, tai tekemään uuden vuokrasopimuksen alkamaan edellisen sopimuskauden päättymisestä lukien oleellisesti entisin ehdoin tai sellaisesta vuokramaksusta, joka ei ylitä kiinteistön käypää vuokraa uudelleen vuokraamisen ajankohtana, mutta vuokralainen ei ole vuokranantajan asettamassa määräajassa hyväksynyt tarjousta, vuokranantaja ei ole velvollinen suorittamaan lunastusta.

6.5 Lunastamatta jäävä omaisuus

Vuokralainen on velvollinen vuokrasuhteen päättyessä viemään pois sellaiset omistamansa rakennukset, laitteet ja laitokset sekä muun omaisuutensa, jota vuokranantaja ei lunasta. Vuokralainen on velvollinen siistimään alueen.

Mikäli tässä tarkoitettua vuokralaisen omaisuutta ei ole poistettu kiinteistöltä **kuuden (6) kuukauden** kuluessa vuokrasopimuksen päättymisestä, vuokranantajalla on oikeus myydä ne vuokralaisen lukuun julkisella huutokaupalla sekä siistiä alue myynnistä saaduilla varoilla.

Mikäli kiinteistöllä oleva vuokralaisen omaisuus arviolta kattaa lähinnä vain julkisen huutokaupan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset, vuokranantajalla on oikeus menetellä omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla.

6.6 Vuokralaisen osto-oikeus

Vuokralaisella ei ole oikeutta ostaa kiinteistöä, ellei vuokranantajan kanssa toisin sovita.

7 MUUT SOPIMUSEHDOT

7.1 Vahinkotapahtuma

Mikäli kiinteistöllä oleva vuokralaisen omistama rakennus tuhoutuu vahinkotapahtumassa joko kokonaan tai osittain, vuokralaisen on rakennettava tuhoutuneen tilalle entistä vastaava rakennus. Rakennustyö on **aloitettava yhden (1) vuoden ja loppuunsaatettava kolmen (3) vuoden kuluessa** vahinkotapahtumasta lukien.

Vuokranantaja voi hakemuksesta pidentää tässä tarkoitettuja määräaikoja.

7.2 Kadun kunnossa- ja puhtaanapito

Vuokralaisen velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaan kiinteistöön rajoittuva katu määräytyy sen mukaan kuin Laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/78) on säädetty sekä asianomaisessa kunnallisessa säännössä määrätään.

7.3 Vuokraoikeuden siirto

Vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle. Se, jolle vuokraoikeus on siirretty, on velvollinen ilmoittamaan siirrosta vuokranantajalle **yhden (1) kuukauden** kuluessa siitä, kun siirto on tapahtunut. Ilmoituksen oheen on liitettävä jäljennökset siirtoasiakirjoista.

Siirronsaaja on velvollinen kirjauttamaan oikeutensa siten kuin Maakaareissa (540/95) on säädetty.

7.4 Viivästyskorko

Mikäli edellä mainittuja maksuja ei suoriteta erikseen määrättävänä erääntymispäivänä, on vuokralaisen suoritettava vuokranantajalle viivästyskorkona korkolain mukaista kulloinkin voimassa olevaa yleistä viivästyskorkoa (korko on muuttuva) erääntymispäivästä maksun tapahtumiseen saakka

7.5 Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus Maanvuokralain (258/66) 21 §:ssä mainituilla perusteilla.

Vuokranantajalla on myös oikeus purkaa sopimus, jos vuokralainen laiminlyö edellä kohdissa 3.2 tai 7.1 tarkoitettua rakentamisvelvollisuutta. Sopimuksen purkaminen on toimitettava **yhden (1) kuukauden** kuluessa siitä, kun velvoitteen täyttämiseksi asetettu määräaika on päättynyt. Vuokralaisen omaisuuden ja kiinteistön siistimisen suhteen menetellään tällöin kuten edellä kohdassa 6.5 on määrätty.

Vuokranantaja sitoutuu Arava-asetuksen (1587/93) 8 §:n tarkoittamalla tavalla olemaan irtisanomatta tai purkamatta tätä vuokrasopimusta sanotun 8 §:n tarkoittamana laina-aikana.

7.6 Lisäehdot

Tarvittaessa vuokranantaja valtuuttaa vuokralaisen hakemaan rakennuslupaa vuokrauksen kohteena olevan kiinteistön alueelle.

Ennen rakennustöiden aloittamista vuokralainen hyväksyttää Hollolan rakennusvalvontajaostolla vuokrauksen kohteena olevaa kiinteistöä koskevan käyttösuunnitelman.

Vuokralainen on tietoinen, että vuokrattavaan kiinteistöön kohdistuu johtorasite (vesi- ja viemärijohdot).

Vuokrattava kiinteistö saa kuusi (6) metriä leveän tierasiteoikeuden kiinteistölle kulkua varten asemakaavan osoittamalla tavalla. Tien rakentamisesta ja kunnossapidosta vastaa vuokralainen, ellei vuokranantajan kanssa ole toisin sovittu.

Tarvittaessa asemakaavassa osoitetun huoltotien (h) rakentamisesta ja kunnossapidosta vastaa vuokralainen Huoltotien pään ja vuokrattavan kiinteistön väliseltä osuudelta.

7.7 Vuokrasopimukseen liittyvät asiakirjat

Tämän vuokrasopimuksen allekirjoituksella vuokralainen vahvistaa vastaanottaneensa jäljennökset seuraavana luetelluista asiakirjoista:

1. Lainhuutotodistus 2.1.2012 (3 kpl)
2. Rastitustodistus 2.1.2012 (3 kpl)
3. Kiinteistörekisterin ote 2.1.2012 (3 kpl)
4. Kartta 2.1.2012 (3 kpl)
5. 14.11.2011 vahvistettu asemakaava (arkistotunnus: 1-228)

7.8 Vuokrattavaan kiinteistöön tutustuminen

Vuokralainen on käynyt vuokrasopimuksen kohteena olevalla kiinteistöllä ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista. Vuokralainen on tarkastanut kiinteistön, sen alueen, rajat ja rajamerkit sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Vuokralainen on verrannut näitä seikkoja kohdassa 7.7 luetelluissa asiakirjoissa mainittuihin tietoihin. Vuokralaisella ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

7.9 Erimielisyyksien selvittäminen

Tästä sopimuksesta aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopimalla ja tarvittaessa Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

7.10 Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan vuokralaisen osalta heti ja kunnan osalta sitten, kun kunnan viranomaisen sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

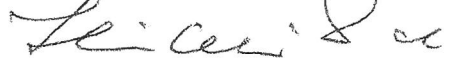
Tätä sopimusta on laadittu kolme (3) samansisältöistä kappaletta, yksi vuokranantajalle ja kaksi vuokralaiselle (toinen kappale vuokraoikeuden kirjaamista varten).

Hollola, 30. päivänä huhtikuuta 2012

Vuokranantaja

HOLLOLAN KUNTA

Tekninen lautakunta



Heikki Salonsaari
tekninen johtaja, Hollola



Katariina Tuloisela
maankäyttöpäällikkö, Hollola

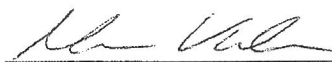
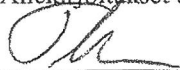
Vuokralainen

LAHDEN PALVELUASUNNOT OY



Juhani Jokelainen
toimitusjohtaja, Lahti

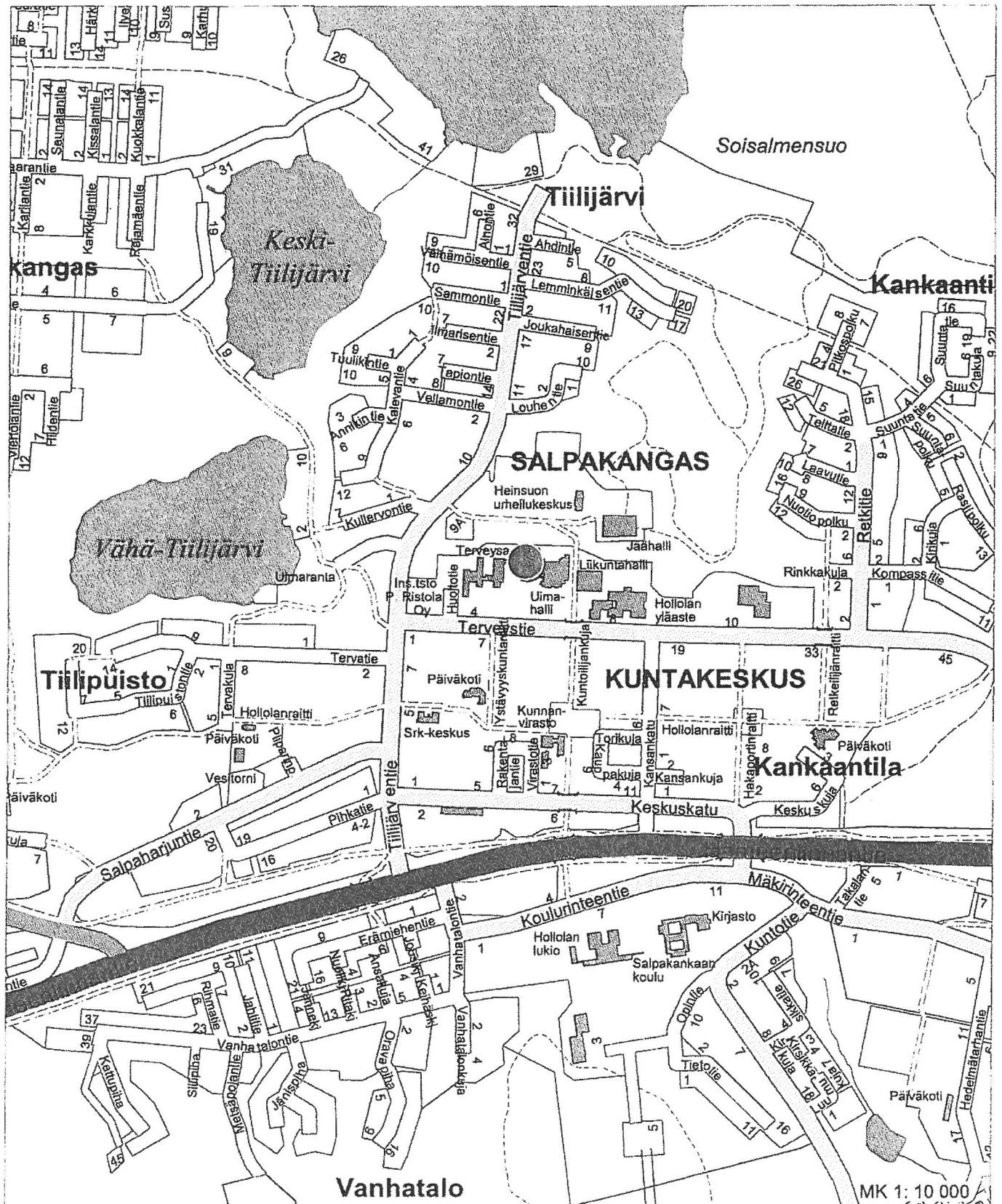
Allekirjoitukset oikeaksi todistavat:



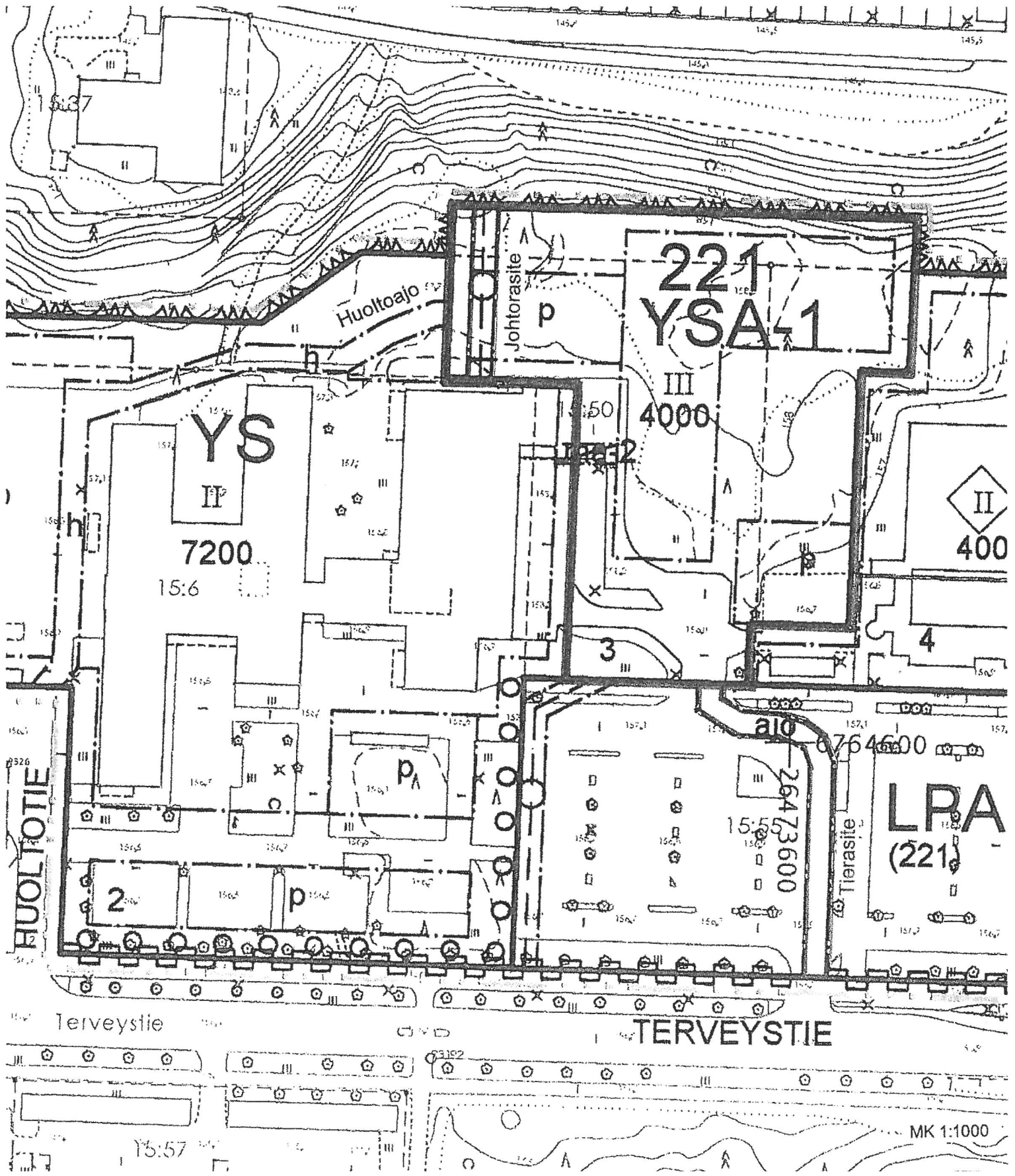
LIITTEET:

1. Kartta

Liite / vuokrasopimus
Hollolan kunta / Lahden Palveluasunnot Oy
SIJAINTIKARTTA



Hollolan kunta / Lahden Palveluasunnot Oy



**SOPIMUS KUNTATEKNIIKAN RAKENTAMISEN KORVAAMISESTA JA
VESIHUOLTOLAITOKSEN LIITTYMISMAKSUJEN MAKSAMISESTA**

Tontin vuokralainen	Lahden Palveluasunnot Oy (y-tunnus: 2110856 -3)		
Postiosoite	Mariankatu 19, 15110 LAHTI		
Kunta	Hollola (98)		
Kunnanosa	Salpakangas (1)	Kylä	Vesala (455) Vesala (455) Vesala (455)
Kortteli	221	RN:o:	15 : 50 (m-a) 15 : 51 (m-a) 15 : 54 (m-a)
Tontti	3	Kiinteistö	Terveyskeskus I Kuntakeskus I Liikuntakeskus

Yllämainitun tontin vuokralainen sitoutuu suorittamaan Hollolan kunnalle kuntatekniikan rakentamisesta sekä vesihuoltolaitokseen liittymisestä kertakaikkisena korvauksena **kaksisataakaksikymmentätuhatta (220.000,00 €) euroa** (eli vesihuoltolaitoksen liittymismaksusuutta 176.000,00 € ja muuta kuntatekniikan korvausta 35.772,36 €, johon lisätään 23 % arvonlisäveroa 8.227,64 €). Samalla vuokralainen sitoutuu suorittamaan em. korvauksen välittömästi sen jälkeen, kun tontin vuokrausta koskeva Hollolan kunnan päätös on saanut lainvoiman.

Samalla vuokralainen sitoutuu siihen, että hänen suorittaessaan Hollolan kunnalle maksuja, jotka perustuvat hänen ja kunnan välillä tehtyyn kiinteistön vuokrasopimukseen, katsotaan maksujen ensisijaisesti olevan suorituksena tämän sopimuksen täyttämistä.

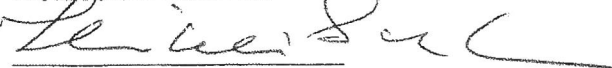
Tontin vuokraajan nähden ei sovelleta Hollolan kunnan vesihuoltolaitoksen maksuja koskevan taksan liittymismaksua koskevia säännöksiä.

Mikäli maksua ei suoriteta määräaikana, peritään vuokralaiselta viivästyskorkona kulloinkin voimassa olevan Korkolain mukaista yleistä viivästyskorkoa erääntymispäivästä maksun tapahtumiseen saakka.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, toinen vuokranantajalle ja toinen vuokralaiselle.

Hollolassa, 30. päivänä huhtikuuta 2012

**VOUKRANANTAJA
HOLLOLAN KUNTA**



Heikki Salonsaari
tekniinen johtaja, Hollola

**VOUKRALAINEN
LAHDEN PALVELUASUNNOT OY**



Juhani Jokelainen
toimitusjohtaja, Lahti

Allekirjoitukset oikeaksi todistavat:




111 § Esisopimus tehostetun palveluasumisen asuntojen rakentamisesta

HOL 239/2011

Peruspalveluliikelaitos Oiva on esittänyt tarpeen noin 60 –paikkaisen tehostetun palveluasumisen mahdollistavan rakennuksen rakentamiseksi. Vaihtoehtoja rakennuspaikaksi on tutkittu työryhmässä, johon kuuluvat sosiaali- ja terveysjohtaja, Peruspalvelukeskus Oiva-liikelaitoksen johtaja, tilakeskuspäällikkö ja tekninen johtaja. Työryhmä on päättänyt esittämään rakennuspaikaksi terveyskeskuksen ja uimahallin välistä maa-aluetta. Esitetty alue on toteuttamiskelpoinen alueelle laadittavan kaavamuutoksen jälkeen. Ehdotus palveluasuntojen sijoitteluksi on esitetty liitteessä.

Palveluasuntojen rakennuttajaksi ja ylläpitäjäksi on pohdittu eri vaihtoehtoja. Vaihtoehdot ja vaihtoehtojen edellytykset ovat:

1. Kunta rakentaa itse

- Kunnan on ostettava hankkeen toteuttamisen ajaksi rakennuttamisen lisäresursseja
- Kunta huolehtii rahoituksesta
- Edellyttää tiivistä yhteistyötä oman organisaation eri toimijoiden välillä (tekninen/Oiva)
- Vaihtoehto lisää kunnan velkataakkaa
- Ylläpitovastuu on kunnalla

2. Hollolan Palveluasunnot Oy toteuttaa hankkeen

- Palveluasunnot joutuu ostamaan lisäresursseja rakennuttamisvaiheeseen
- Rakennuttamisen lisäresurssit voivat olla joko suoraan palveluasuntojen hankkimat tai kunnan avustuksella hankitut
- Edellyttää tiivistä yhteistyötä eri organisaatioiden välillä (Hollolan Palveluasunnot Oy/kunta/Oiva)
- Rahoituksesta vastaa Palveluasunnot, mutta kunta joutuu takaamaan
- Palvelutalojen hankkeelle ottama velka kasvattaa kunnan konsernivelkaa
- Ylläpitovastuu on Hollolan Palveluasunnot Oy:llä

3. Toteuttajana toimii Lahden Talot Oy / Lahden Palveluasunnot Oy

- Kunta vuokraa tontin Lahden Talot Oy:lle
- Ei rakennuttamiseen liittyvää lisäresurssointia tai vastuuta kunnalle tai Hollolan Palveluasunnot Oy:lle
- Edellyttää tiivistä yhteistyötä eri organisaatioiden välillä (Lahden Talot Oy/Oiva)
- Rahoitusriskit Lahden Talot Oy:llä
- Ylläpitovastuu on Lahden Palveluasunnot Oy:llä

Työryhmä on arvioinut vaihtoehdoista parhaimmaksi Lahden Talot Oy/Lahden Palveluasunnot Oy. Vaihtoehto on kunnan kannalta riskittömin, helpoin ja nopein malli toteuttaa hanke. Tilanteessa, missä jo nyt on muodostunut jonoa ja kalliita ostopalveluja myös aikatekijällä on merkitystä. Lahden Talot Oy on toteuttanut vastaavia hankkeita nopealla aikataululla onnistuneesti ja asiakaslähtöisesti. Lahden Talot Oy:llä on erityisen hyvä ammattitaito, verkosto ja osaaminen hankkeen tarpeiden näkökulmasta. Loppukäyttäjän kannalta eli asukkaan kannalta toteuttajalla ei ole merkitystä. Hankkeelle tullaan joka tapauksessa hakemaan ARAn tukea ja ARAn kustannusohjaus varmistaa sen, että kustannukset pysyvät kurissa.

Hankkeen toteuttamisen aikataulu on kohtuullisen tiukka. Peruspalvelukeskus Oiva-liikelaitoksen esittämän tarpeen mukaan hanke tulisi aloittaa siten, että asunnot olisivat käytävissä viimeistään 2013. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että hankkeelle suunniteltu ARAn rahoitushakemus tulee jättää vuoden 2011 haun yhteydessä. Hakuaika päättyy lokakuun loppuun mennessä. Avustuksen hakijana on rakennuksen tuleva omistaja.



Kunnanhallitus

Oikaisuvaatimusohjeet
Kunnallisasiat

Päivämäärä
13.6.2011

Pykälä
111

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Hollolan kunnanhallitus PL 66 15871 HOLLOLA Käyntiosoite: Virastotie 3 Faksi (03) 880 3474 Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm. 21.6.2011
Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) Asianosainen
	Annettu postin kuljetettavaksi, pvm Luovutettu asianosaiselle
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Asianosainen
	Vastaanottajan allekirjoitus Muulla tavoin, miten
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Lisätietoja	

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

- 1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Kun tiedoksianto annetaan asianosaiselle, jää valitusosoituksesta kopio viranomaiselle.

Kh 13.6.2011 § 111

1 (3)

ESISOPIMUS

Hollolan kunta/Lahden Palveluasunnot Oy/Lahden Talot Oy

PALVELUTALON RAKENNUUTTAMINEN SALPAKANKAALLE

TAUSTAA

Hollolan kunta on kiinnostunut toteuttamaan n. 60 -paikkaisen vanhusten palvelutalon Hollolan kuntakeskukseen Salpakankaalle yhdessä Lahden Talot Oy:n tytäryhtiön Lahden Palveluasunnot Oy:n kanssa. Tontin omistaa Hollolan kunta.

Kunta laatii alueelle hankkeen toteuttamista edellyttävän kaavamuutoksen. Päättös kaavamuutoksen laatimisesta on tehty teknisen lautakunnan kokouksessa 17.5.2011 (liite 1).

Hankkeen tilaajana on Hollolan kunta, joka vuokraisi palvelutalon tilat pitkäaikaisella vuokrasopimuksella Lahden Palveluasunnot Oy:ltä. Tilojen loppukäyttäjänä ja operaattorina toimisi Peruspalvelukeskus Oiva.

Tavoitteena on, että Lahden Palveluasunnot ja Hollolan kunta jättävät hankkeesta ARA:lle korkotukilainahakemuksen ja avustushakemuksen erityisryhmien asunto-olojen parantamiseksi lokakuun loppuun 2011 mennessä.

ESISOPIMUKSEN SISÄLTÖ

- 1) Palvelutalon tontti on tarkoitus vuokrata Lahden Palveluasunnoille pitkällä, (vähintään 45 v) vuokrasopimuksella. Vuokrasopimuksen tulee olla siirtokelpoinen ja siinä tulee olla irtisanomiskielto korkotukilainan lainaajan. Tontin vuokran on oltava ARA:n hyväksymä.

Tontin vuokrasopimuksen esisopimus tehdään ennen kuin hankkeesta jätetään avustus- ja korkotukihakemus ARA:lle.

Palvelutalorakennus tulee Lahden Palveluasunnot Oy:n omistukseen.

- 2) Lahden Talot toimii kohteen rakennuttajakonsulttina ja tekee rakennuttamisesta konsulttisopimuksen Lahden Palveluasuntojen kanssa. Sopimuksen palkkion tulee olla ARA:n hyväksymä.

- 3) Lahden Palveluasunnot ja Hollolan kunta laativat yhdessä kohteen hankesuunnitelman, jonka pohjalta laaditaan ARA:aan hakemus erityisryhmien investointiavustuksen ja korkotukilainan saamiseksi kohteelle.
- 4) Jos hanke saa ARA:n investointiavustus- ja korkotukilainavarauksen keväällä 2012, Lahden Palveluasunnot rakennuttaa kohteen ja Hollolan kunta vuokraa sen pitkäaikaisella alv:n sisältämällä vuokrasopimuksella.
- 5) Palvelutalon vuokrasopimuksen esisopimus kohteesta tehdään viipymättä sen jälkeen, kun ARA:n investointiavustus- ja korkotukilainapäätös on saatu
- 6) Lopullinen vuokrasopimus tehdään, kun investointikustannukset ovat tiedossa. Vuokran määrä perustuu korkotukilainsäädössä säädeltyyn ns. omakustannusvuokraan. Myös asuntojen vuokra perustuu omakustannusvuokraan.
- 7) Palveluasumisen järjestäminen on ns. kuntapalautukseen oikeuttavaa verotonta toimintaa. Kun kunta vuokraa kohteen arvonlisäveron sisältävällä sopimuksella ja vuokraa asunnot edelleen arvonlisäverottomilla vuokrasopimuksilla asukkaille. Järjestely mahdollistaa investoinnin ALV-kustannusten vähentämisen. Tämä alentaa investointikustannusta ja sitä kautta kunnan ja asukkaiden vuokria.
- 8) Tavoiteaikataulu on, että rakennustyöt voitaisiin aloittaa vuonna 2012, jolloin palvelutalo voisi valmistua vuoden 2013 aikana.
- 9) Koska hankkeen valmistumisen tavoiteaikataulu on kireä, Hollolan kunta oikeuttaa Lahden Palveluasunnot käynnistämään hankkeen suunnittelun välittömästi, kun tämä sopimus on saanut lainvoiman.
- 10) Mikäli rakennushanke ei saa Aran erityisryhmien avustus- ja korkotukivarauspäätöstä keväällä 2012 eikä hanketta tästä syystä voida toteuttaa vuonna 2012, raukeaa tämä sopimus. Lahden Palveluasunnoilla on tällöin oikeus laskuttaa toteutuneet suunnittelu- ja rakennuttamiskustannukset omakustannushintaan liitteessä 2 esitetyin perustein (liite 2.)

Mainittuja kustannuksia arvioidaan syntyvän noin 280 000 euroa ARA:n avustuspäätökseen mennessä. (Tämä tarkoittaa vaihetta, jossa suunnittelut pääosin on tehty. Arvio sisältää rakennuttajan kulut tuntiperusteisesti 23.6.2011-15.2.2012.)

Mikäli sopimus raukeaa siirtyvät syntyneet suunnitelmat ja asiakirjat Hollolan kunnan omaisuudeksi.

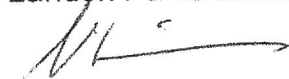
Sopimuksen raukeamisen johdosta osapuolilla ei ole muita vaatimuksia toisiltaan.

- 11) Tämä esisopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu, Hollolan kunnanhallituksen päätös sopimuksen hyväksymisestä on saanut lain-

voiman ja Lahden Talojen sekä Lahden Palveluasuntojen hallitus on sen hyväksynyt.

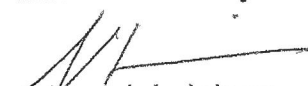
Lahdessa 30.6.2011

Lahden Palveluasunnot Oy



Juhani Jokelainen
toimitusjohtaja

Lahden Talot Oy



Juhani Jokelainen
toimitusjohtaja

Hollolan kunta



Päivi Rahkonen
kunnanjohtaja



Ari Rinkinen
vs. tekninen johtaja

Liitteet:

Liite 1, Ote teknisen lautakunnan pöytäkirjasta 17.5.2011 § 229

Liite 2, Lahden Talot Oy:n projektihenkilöstön aikatyön veloitus vuonna 2011-2012

Salpakankaan (01) kunnanosan korttelin 221 osaa sekä lähivirkistysalueen osaa koskeva asemakaavan muutos

HOL 229/2011

Tehostetun palveluasumisen tarvetta ja sijoittumista on selvitetty yhdessä Läntisen perusturvapiirin ja Peruspalvelukeskus Oiva -liikelaitoksen kanssa. Asuntojen tarve lähivuosina olisi noin 60 asuntoa. Tarve tulee lisääntymään myöhemmin siten, että kokonaistarve tulee noin 90 asuntoa.

Arkkitehti Kari Tuominen on selvittänyt muutamia sijoitusvaihtoehtoja. Parhaana sijoitusvaihtoehtona on pidetty terveyskeskuksen läheisyydessä olevia alueita. Uimahallin ja terveyskeskuksen väliseltä alueelta löytyi sopiva tila 90 asunnon toteutukseen. **Liitteenä 1** olevassa alustavassa suunnitelmassa rakennus on sijoitettu tähän paikkaan. Rakennuksesta on mahdollisuus rakentaa sisäinen yhteys terveyskeskukseen ja uimahalliin.

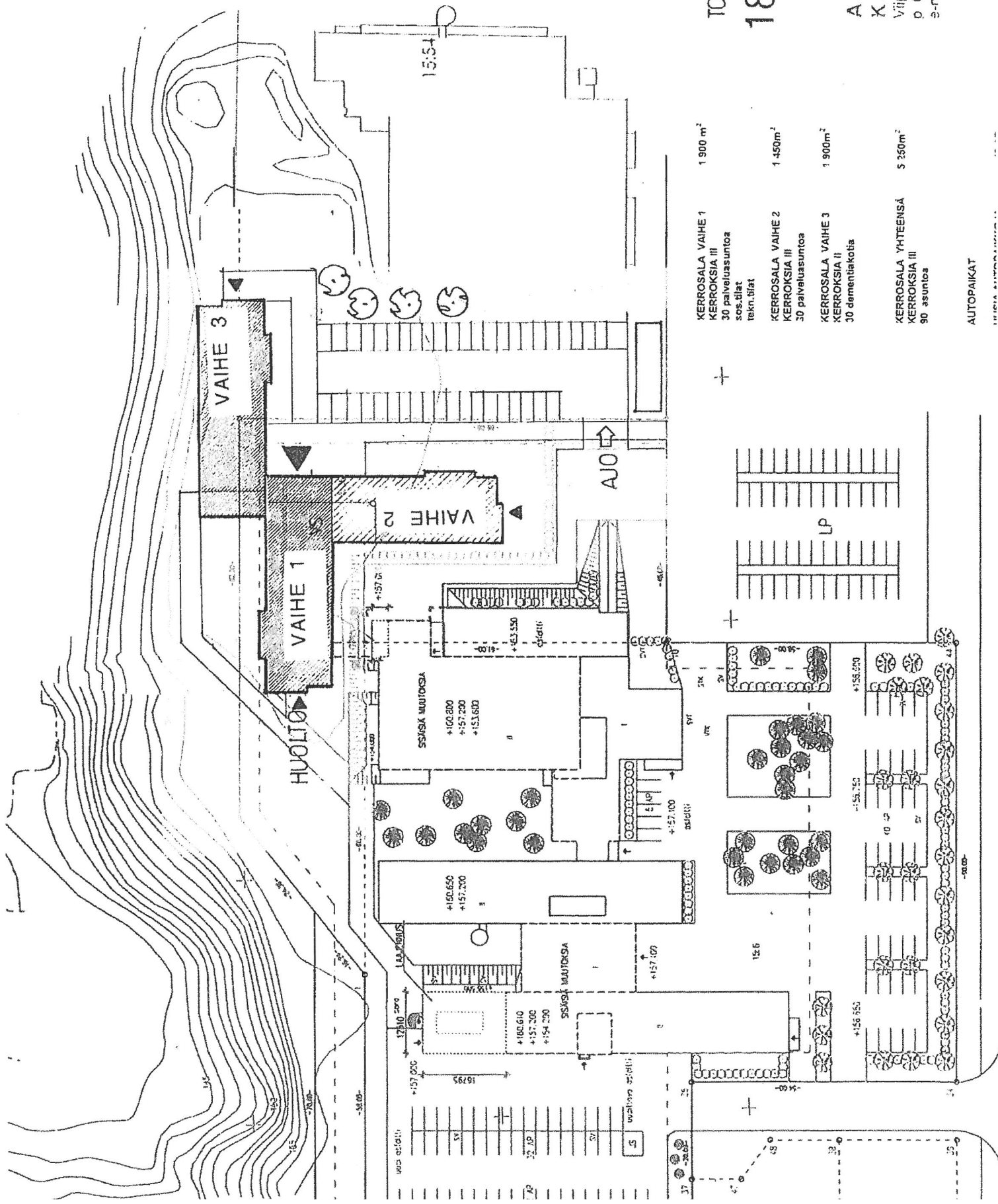
Kaavoitettavalla alueella on nykyisessä asemakaavassa (**liite 2**) käyttötarkoituksena YS (Sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue) ja YU-1 (Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden asunnon) sekä VL (Lähivirkistysalue). Rakentaminen edellyttää asemakaavan muuttamista siten, että rakennus voidaan sijoittaa ehdotetulle alueelle. Kaava-alueen rajaus tarkentuu kaavoituksen edetessä.

Asian on valmistellut maankäyttöpäällikkö Katariina Tuloisela, puh. 044 780 1359, etunimi.sukunimi@hollola.fi.

Esitys: **T e k n i n e n j o h t a j a :** Tekninen lautakunta päättää asemakaavan muutoksen vireille tulosta ja ilmoittaa siitä MRL 63 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti.

Päätös: **T e k n i n e n l a u t a k u n t a :** Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:
muutoksenhakukielto
kuulutus
ote: perusturvalautakunta, Peruspalvelukeskus Oiva -liikelaitos



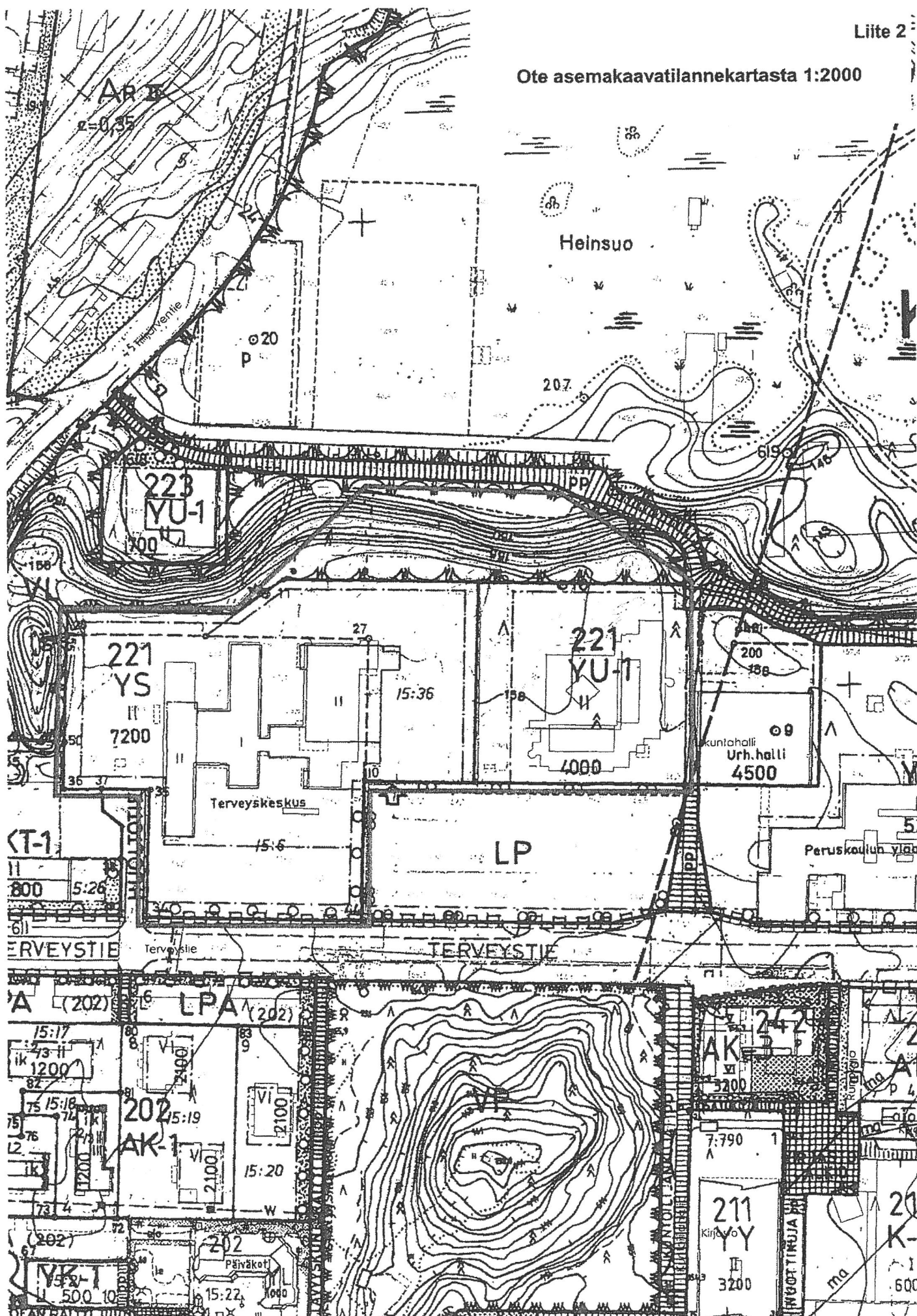
KERROSALA VAIHE 1 KERROKSIÄ III 30 palveluasuntoa sos.tilat tekn.tilat	1 900 m ²
KERROSALA VAIHE 2 KERROKSIÄ III 30 palveluasuntoa	1 450 m ²
KERROSALA VAIHE 3 KERROKSIÄ II 30 dementia-asuntoa	1 900 m ²
KERROSALA YHTEENSÄ KERROKSIÄ III 90 asuntoa	5 250 m ²

AUTOPAIKAT

TOIMINTALUONNOS
18.4.2011

ARKYHTYMÄ OY
Kari Tuominen
Viipurintie 45 15150 LAHTI
p 03 - 377 600, f 03 - 877 6040
e-mail: arkkyhtyma@arkkyhtyma.fi

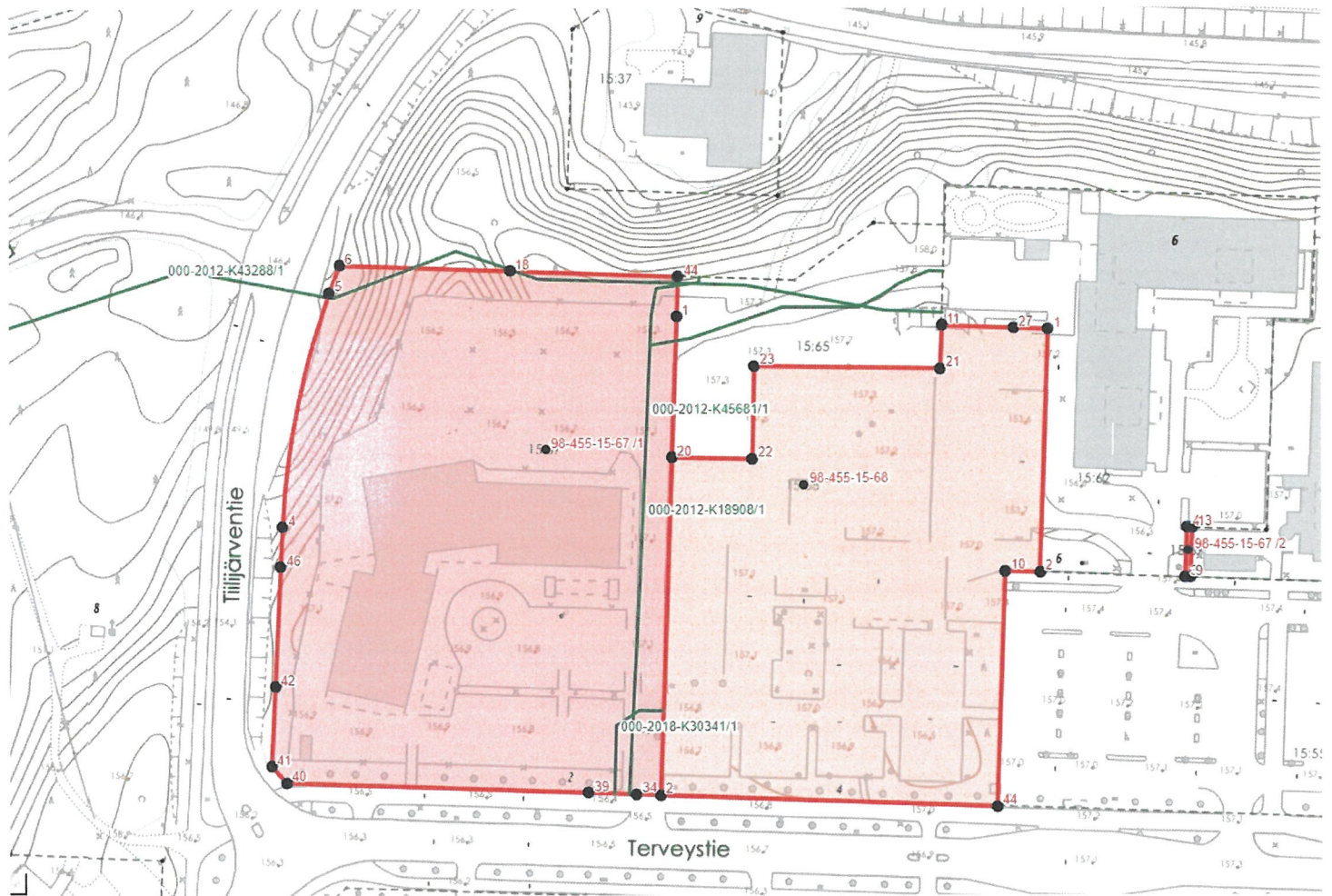
Ote asemakaavatilannekartasta 1:2000



LIITE 2. Lahden Talot Oy:n projektihenkilöstön aikatyön veloitus vuonna 2011-2012.

alv. 0%

kiinteistöjohtaja	82 € / h	Eero Lukkarinen RI – AMK
projektipäällikkö	70 € / h	Raine Majuri RKM
projektipäällikkö	70 € / h	Jaakko Ilomäki RKM
projekti-insinööri	70 € / h	Jouni Könönen INS - AMK
muu avustava henkilök.	60 € / h	Mari Barker tradenomi



RASITESOPIMUS

Tämä rasitesopimus ("**Sopimus**") on tehty seuraavien osapuolten välillä:

1. **Hollolan kunta**, y-tunnus 2110856-3
Tiilijärventie 7 F, 15871 Hollola
kiinteistön 98-455-15-62 omistajana;
2. **Lahden Palveluasunnot Oy**, y-tunnus 2110856-3
Mariankatu 19, 15110 Lahti
kiinteistön 98-455-15-62 maanvuokraoikeuden haltijana ja kiinteistöllä sijaitsevan rakennuksen omistajana;
3. **Attendo Oy**, y-tunnus 1755463-2
PL 750, 00181 Helsinki
kiinteistön 98-455-15-65 omistajana;
Jäljempänä osapuolet 1-3 myös yhdessä "**Osapuolet**" ja erikseen "**Osapuoli**".

1. Sopimuksen tausta

Lahden Palveluasunnot Oy hallitsee osoitteessa Terveystie 6, 15870 Hollola sijaitsevaa kiinteistöä (kiinteistötunnus 98-455-15-62) vuokraoikeuden nojalla ja omistaa kiinteistölle rakennetun palvelurakennuksen. Kiinteistön 98-455-15-62 omistaa Hollolan kunta.

Viereisen kiinteistön 98-455-15-65 rakentaminen on käynnistymässä ja edellyttää rasiteluonteisten oikeuksien sopimista. Osapuolten tarkoituksena on tällä rasitesopimuksella sopia kiinteistöjen välisistä, kiinteistönmuodostamislain 154 §:n mukaisista pysyvistä rasitteista.

Kiinteistön 98-455-15-62 hyväksi on aiemmin vahvistettu rasitteena kulkuyhteys asemakaava-alueella (rekisteröity 19.12.2021). Tällä sopimuksella olemassa olevaa rasitetta muutetaan tämän sopimuksen mukaisesti.

2. Kiinteistörasitteet

2.1. Kulkuyhteys varauloskäynnille

Kiinteistöllä 98-455-15-62 sijaitsevan rakennuksen kellarikerroksesta on varauloskäynti viereisen kiinteistön 98-455-15-65 puolelle. Kiinteistöllä 98-455-15-62 on rasitteena pysyvä oikeus käyttää kiinteistöllä 98-455-15-65 sijaitsevaa, liitteenä 1 olevasta asemapiirroksesta ilmenevää aluetta varauloskäynnille johtavaa kulkuyhteyttä varten (rasitealue 1).

Kiinteistö 98-455-15-62 on vastannut rasitealueen 1 rakentamisesta ja vastaa rasitealueen 1 hoidosta, ylläpidosta, peruskorjauksesta ja uusimisesta. Kunnossapitovastuu kattaa myös talvikunnossapidon ja liukkaudentorjunnan.

2.2. Kulkuyhteys huoltoliikennettä varten

Kiinteistöllä 98-455-15-62 on rasitteena pysyvä oikeus käyttää kiinteistöllä 98-455-15-65 sijaitsevaa, liitteenä 1 olevasta asemapiirroksista ilmenevää tiealuetta huoltoliikenteen kulkuyhteyttä varten (rasitealue 2).

Kiinteistö 98-455-15-62 on vastannut rasitealueen 2 rakentamisesta ja vastaa rasitealueen 2 hoidosta, ylläpidosta, peruskorjauksesta ja uusimisesta. Kunnossapitovastuu kattaa myös talvikunnossapidon ja liukkaudentorjunnan. Kiinteistöllä 98-455-15-62 on halutessaan oikeus, mutta ei velvollisuutta päällystää rasitealue 2. Mikäli rasitealueen 2 tosiasiallinen käyttö muuttuisi siten, että rasitealue palvelee myös kiinteistöä 98-455-15-65 tai siitä myöhemmin erotettua määrääalaa, sitoutuu kiinteistö 98-455-15-65 vastaamaan rasitealueen 2 hoidosta, ylläpidosta, peruskorjauksesta ja uusimisesta aiheutuvista kustannuksista puoliksi (50/50) kiinteistön 98-455-15-62 kanssa. Selvyiden vuoksi todetaan, että kiinteistöt 98-455-15-62 ja 98-455-15-65 vastaavat tällöin puoliksi myös rasitealueen 2 päällystämisestä.

3. Muut ehdot

Tässä Sopimuksessa sovittujen oikeuksien perustamisen osalta ei suoriteta korvauksia puolin eikä toisin. Osapuolet vastaavat rasitteen /rasitteiden kirjaamiskustannuksista puoliksi.

Osapuolet vastaavat siitä, että luovuttaessaan omistuksessaan tai hallinnassaan olevan tontin, määrääalan, vuokraoikeuden tai rakennuksen, jota tämä rasitesopimus koskee, luovutuksensaaja hyväksyy aina kirjallisesti tämän rasitesopimuksen sekä sen mahdolliset myöhemmät muutokset, täsmennykset tai täydennykset itseään sitovaksi samalla tavoin kuin ne sitoivat luovuttajaa.

Kummallakin osapuolella on oikeus hakea rasitteiden kirjaamista toista osapuolta enempää kuulematta.

Tämä rasitesopimus on allekirjoitettu sähköisessä palvelussa, eikä tästä sopimuksesta ole laadittu paperisia alkuperäiskappaleita.

Paikka:

Aika:

Hollolan kunta

Ilkka Korhonen
kaavoitus- ja
maankäyttöpäällikkö

Paikka:

Aika:

Attendo Oy

Virpi Holmqvist
toimitusjohtaja

Paikka:

Aika:

Lahden Palveluasunnot Oy

Sanna Karppinen
toimitusjohtaja

Hollola

ATTENDO OY

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

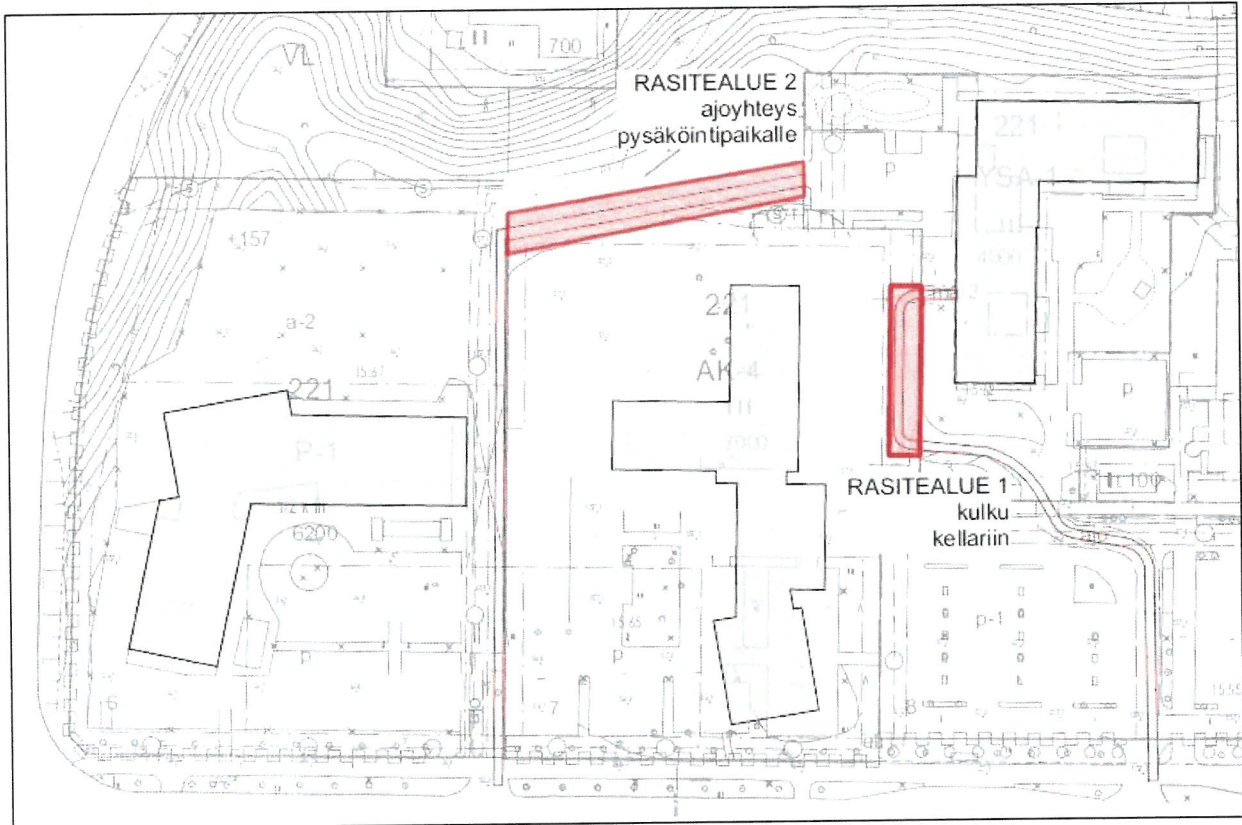
Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Holmqvist Virpi Katriina
Allekirjoitusaika	29.10.2025 13:37
Allekirjoittaja	ILKKA ANTERO KORHONEN
Allekirjoitusaika	29.10.2025 15:52
Allekirjoittaja	Karppinen Sanna Milana
Allekirjoitusaika	29.10.2025 17:33

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	Rasitesopimus_Hollola Salpakangas 7.10.2025.pdf (0820a7eaec8c17d4d7171097001d50aa14517ec0d27b4fd20fafa7eed755f0bd)
-----------	---

Liite 1. Asemapiirros



AJOYHTEYSRASITE

Lohkominen

Kohde: 98-455-15-6 Terveyskeskus, 98-455-15-6-M601, 98-455-15-50 Terveyskeskus I, 98-455-15-50-M601, / Kunta: Hollola

Sivutoimitukset: Yhteisalueosuuden siirto: 98-411-7-257 Hoitola, 98-411-7-257-M601, 98-411-6-245 Yli-Tohkanen Rajankäynti: 98-455-15-51 Kuntakeskus I, 98-455-15-55 Rentoparkki

Aika: 30.8.2018 kello 09.00

Paikka: Määräalalla kiinteistöllä 15-6 Terveyskeskus, Huoltotie

Toimitusinsinööri: Ville Mäkinen

Läsnäolijat: Määräalan ja emä- ja naapurikiinteistöjen omistajat:
98-411-7-257-M601 (yhteisalueosuus)
98-411-6-245 Yli-Tohkanen
98-455-15-6 Terveyskeskus
98-455-15-50 Terveyskeskus I
98-455-15-51 Kuntakeskus I
98-455-15-55 Rentoparkki
Hollolan kunta
- edustajana kaavoitusarkkitehti Katariina Tuloisela

1. Tiedottaminen

Selvitys Kokouskutsut on lähetetty 7.8.2018.

2. Kiinteistönmuodostus

Selvitys LOHKOMINEN
Määräalat sijaitsee asemakaava-alueella, jossa on voimassa ohjeellinen tonttijako. Määräalat 98-411-7-257-M601 ja 98-455-15-6-M601 on tarkoitettu rakennuspaikaksi ja muodostettavaksi yhdeksi kiinteistöksi.

YHTEISALUEOSUUDEN SIIRTO

Määräala 98-411-7-257-M601 käsittää kiinteistön Hoitola 98-411-7-257 yhteisalueosuudet. Seuraavat yhteisalueosuudet siirretään kiinteistöön Yli-Tohkanen 98-411-6-245:
- 98-411-878-6 Hiekan- ja soranottoaika 0,000800/3,250000,
- 98-411-878-7 Pellavanlikopaikka 0,000800/3,250000,
- 98-411-878-8 Venevalkamapalsta 0,000800/3,250000,

Kiinteistöön Hoitola 98-411-7-257 ei jää enää osuuksia yhteisiin alueisiin.

Päätös Toimituksessa muodostetaan seuraava lohkokiinteistö:

98-455-15-65 / Attendo Oy

Määräala	Rekisteriyksiköstä	Maapinta-ala (ha)
98-455-15-6-M601	98-455-15-6 Terveyskeskus	1,0086
98-455-15-50-M601	98-455-15-50 Terveyskeskus I	0,0525
98-455-15-50-M601	98-455-15-50 Terveyskeskus I	0,1074
		1,1685

Kantakiinteistöt: Maapinta-ala (ha)
98-455-15-6 Terveyskeskus / Hollolan kunta 0,3090
ta

98-455-15-50 Terveyskeskus I / Hollolan
kunta

0,0436

3. Kiinteistöjen rajat

Selvitys

VANHAT RAJAT

Maastossa kadonneena oli rajamerkit 19, 34 ja 44.

Arkistotutkimuksien mukaan rajamerkki numero 19 on rakennettu 26.6.1995 rekisteröidyssä lohkomisessa, arkistotunnus 46:262. Rajamerkit 34 ja 44 on rakennettu 25.1.1977 rekisteröidyssä lohkomisessa, arkistotunnus 16:158.

Maastossa rajamerkin 19 entiselle paikalle rakennettiin uusi rajapaalu p19(19) rajamittojen perusteella. Rajamerkin 34 paikka osui asfaltin ja katukivetyksen reunaan, johon määritettiin rajapiste rp34 rajamittojen mukaan sekä rajapisteen paikalle lyötiin asfalttinaula. Rajamerkin 44 paikka määritettiin rajamittojen mukaan ja rajamerkin 44 entiselle paikalle rakennettiin rajapaalu p44. Paalu katkaistiin maanpinnan tasosta.

UUDET RAJAT

Lohkokiinteistön raja merkittiin maastoon luovutuskirjan karttaliitteen mukaisesti. Uudelle rajalinjan ja vanhan rajalinjan 1-26 leikkauspisteeseen määritettiin uusi rajapiste rp1 ja rajapisteen paikalle lyötiin asfalttinaula. Rajapaalu p2 katkaistiin maanpinnan tasosta. Kaikki lohkokiinteistön rajoja määräävät rajamerkit kartoitettiin.

Päätös

Toimitusinsinööri päätti suorittaa seuraavan rajankäynnin:

Pyykkivälillä:

- putkipyykki 18 uusi rajapaalu p19(19) - putkipyykki 2
- uusi rajapiste rp34(34) - uusi rajapaalu p44(44) - putkipyykki 10

Osalliset kiinteistöt:

- Kuntakeskus I 98-455-15-51
- Terveyskeskus I 98-455-15-50
- Terveyskeskus 98-455-15-6
- Rentoparkki 98-455-15-55

Peruste:

- Vanhojen toimitusasiakirjojen rajamitat, arkistotunnus 46:262, 46:158.
- Kiinteistönmuodostamislaki 104 §

4. Osuudet yhteisiin alueisiin

Selvitys

Emäkiinteistöillä 98-455-15-6 Terveyskeskus ja 98-455-15-50 Terveyskeskus I ei ole osuuksia yhteisiin alueisiin.

Päätös

Lohkokiinteistö ei saa osuuksia yhteisiin alueisiin.

5. Oikeudet ja rajoitukset

Selvitys

Lohkokiinteistön alueeseen kohdistuvat aikaisemmin perustetut oikeudet ja rajoitukset käyvät ilmi kiinteistörekisteriotteelta.

Lohkokiinteistölle on ole tarpeen perustaa kulkuyhteys asemakaava-alueella olemassa olevalle kadulle (Terveystie) pääsyä varten Huoltotien kautta. Vireilläolevassa kaavaluonnoksessa Huoltotie tulee poistumaan katualueena ja kulkemiseen varataan kulkuyhteys (ajo) kaavassa.

Päätös

Toimitusinsinööri päätti perustaa seuraavan uuden oikeuden:

- Kiinteistölle 98-455-15-65 annetaan 5 metriä leveä oikeus kulkuyhteyteen asemakaava-alueella kiinteistöjen 98-455-15-6 ja 98-455-15-51 alueella Terveystielle. Oikeus ilmenee kiinteistörekisteristä tunnuksella K30341.

Oikeus on tarpeellinen lohkokiinteistölle kulkemista varten. Oikeudesta ei aiheudu huomattavaa haittaa millekään kiinteistölle.
Korvauksia ei tule määrätä.

6. Kustannukset

Päätös

LOHKOMINEN

Kustannusten suuruuteen vaikuttaa lohkontavan alueen pinta-ala.

Kiinteistötoimitusmaksun maksamisesta vastaa lohkokiinteistön omistaja Attendo Oy. Lohkokiinteistö on panttina maksusta Maakaaren 20 luvun mukaisesti.

YHTEISALUEOSUUDEN SIIRTO

Kustannukset osuuksien siirtämisestä kiinteistöön määräytyy kiinteistökohtaisesti. Maksun suuruus on 300€.

Maksusta vastaa kiinteistön Yli-Tohkanen 98-411-6-245 omistaja Hollolan kunta.

7. Asiakirjat

Päätös

Asiakirjat lähetetään 14 vuorokauden kuluessa.

8. Muutoksenhaku

Päätös

Toimitus lopetettiin. Toimitukseen voi hakea valittamalla muutosta 30 päivän kuluessa toimituksen lopettamisesta. Oheisesta valitusosoituksesta käy ilmi toimituksen lopettamispäivä ja valitusajan päättymispäivä. Toimitus on lainvoimainen valitusajan päätyttyä tai kun mahdollinen muutoksenhaku on ratkaistu.

Valitusosoitus

Tämä valitusosoitus koskee toimitusta 2018-584306 , lopettamispäivä 30.8.2018

- Lohkominen 98-455-15-6 Terveyskeskus, 98-455-15-6-M601, 98-455-15-50 Terveyskeskus I, 98-455-15-50-M601, / Kunta: Hollola
- Yhteisalueosuuden siirto: 98-411-7-257 Hoitola, 98-411-7-257-M601, 98-411-6-245 Yli-Tohkanen Rajankäynti: 98-455-15-51 Kuntakeskus I, 98-455-15-55 Rentoparkki

Toimitukseen tai siinä annettuun ratkaisuun saa hakea muutosta kirjallisella valituksella maa- ja metsätalouden alalla. Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää siitä päivästä, jona toimitus lopetettiin tai päätös annettiin. Muutoksenhakuasiakirjat on toimitettava puhevallan menettämisen uhalla maa- ja metsätalouteen viimeistään maanantaina **1.10.2018** viraston aukioloaikana.

Tässä asiassa toimivaltainen maa- ja metsätalouden alalla toimii Kanta-Hämeen käräjäoikeudessa, joka on avoinna virka-aikana klo 8 - 16:15.

käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
postiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
sähköpostiosoite: kanta-hame.ko(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuasiakirjat voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä taikka lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköpostina maa- ja metsätalouteen. Muutoksenhakuasiakirjat lähetetään lähettäjän vastuulla.

Muutoksenhakukirjelmässä on mainittava kaikki seuraavat asiat:

- toimitus tai muu päätös, jota muutoksenhakemus koskee
- miltä kohdin toimitukseen tai siinä tehtyyn ratkaisuun haetaan muutosta
- muutokset, jotka vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- todisteet, jotka aiotaan esittää ja asiat, jotka todisteilla aiotaan näyttää toteen
- vaatimus oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta, jos valittaja pitää sitä aiheellisena
- mahdollinen pyyntö perusteluineen asian ratkaisemisesta ilman suullista pääkäsittelyä

Muutoksenhakukirjelmässä on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja hänen laillisen edustajansa, asiamiehensä tai avustajansa yhteystiedot sekä postiosoite, johon kutsut, kehotukset ja ilmoitukset voidaan lähettää. Myös todistajan tai muun kuultavan yhteystiedot on ilmoitettava. Jos postiosoite muuttuu, uusi osoite on ilmoitettava maa- ja metsätaloudelle. Valittajan tai kirjelmän laatijan (jollei valittaja ole laatinut sitä itse) on allekirjoitettava muutoksenhakukirjelämä.

Muutoksenhakukirjelmään on liitettävä tämä valitusosoitus tai sen jäljennös ja lisäksi asiakirjat, joihin muutoksenhakukirjelmässä vedotaan ja jotka eivät sisälly muutoksenhaun alaisen toimituksen tai ratkaisun käsittelyn asiakirjoihin.

Jos asianosainen laillisen esteen vuoksi tai muusta hyväksyttävästä syystä ei voi määräajassa hakea muutosta, maa- ja metsätalouden alalla voi asettaa hakemuksesta uuden määräajan muutoksenhaun tekemistä varten. Uutta määräaika on pyydettävä kirjallisella hakemuksella, joka on osoitettava maa- ja metsätaloudelle ja toimitettava ennen muutoksenhakuajan päättymistä maa- ja metsätalouteen. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakemuksen perusteesta. Tällöin on noudatettava muutoksenhakukirjelmän laatimisohteita.

Maa- ja metsätalouden alalla voi kehottaa toimituksen asianosaista antamaan vastauksen muutoksenhakemukseen, jos hakemus koskee asianosaisen oikeutta. Vastaus ja siihen liitetyt asiakirjat annetaan tiedoksi muutoksenhakijalle. Maa- ja metsätalouden alalla voi kehottaa toimitusinsinööriä antamaan kirjallisen lausuntonsa. Lausunto annetaan tiedoksi pääkäsittelyyn kutsuttavalle asianosaiselle.

Jollei asiaa ratkaista ilman pääkäsittelyä, maa- ja metsätalouden istunnosta ilmoitetaan kirjeellä, joka annetaan postin kuljetettavaksi tai muulla tavoin toimitetaan asianosaiselle vähintään 14 päivää ennen istuntoa. Jos muutoksenhakija jää pois istunnosta, muutoksenhakemus jätetään sillensä. Muun asianosaisen poissaolo ei estä asian ratkaisemista. Maa- ja metsätalouden alalla voi suorittaa paikalla katselmuksen. Valitusasian käsittelystä maa- ja metsätaloudessa peritään yleensä 500 euron oikeudenkäyntimaksu. Asianosaisten oikeudenkäyntikuluihin maa- ja metsätaloudessa sovelletaan riita-asioiden oikeudenkäyntikuluja koskevia oikeudenkäymiskaaren 21 luvun säännöksiä.



MAANMITTAUSLAITOS

Toimituskartta

Toimitusnumero 2012-433010

MMLm/22710/33/2012

1 (2)

Toimenpideselitelmä			
Kunta: 098 Hollola; Sijaintialue: 455 Vesala			
Kiinteistötunnus ja nimi	Paikat	Lohkominen	Rajankäynti
98-455-15-6 Terveyskeskus	1		x
98-455-15-50 Terveyskeskus I	3	x	x
98-455-15-51 Kuntakeskus I	2	x	x
98-455-15-54 Liikuntakeskus	1	x	x
98-455-15-55 Rentoparkki	1	x	x
98-455-15-62 Onnenkoto	1	x	x

Yht. 876:1
Yhteinen vesialue ja vesijätö

K43288 / 5 m

leveä vesijohto-oikeus
oikeutettu 15:62

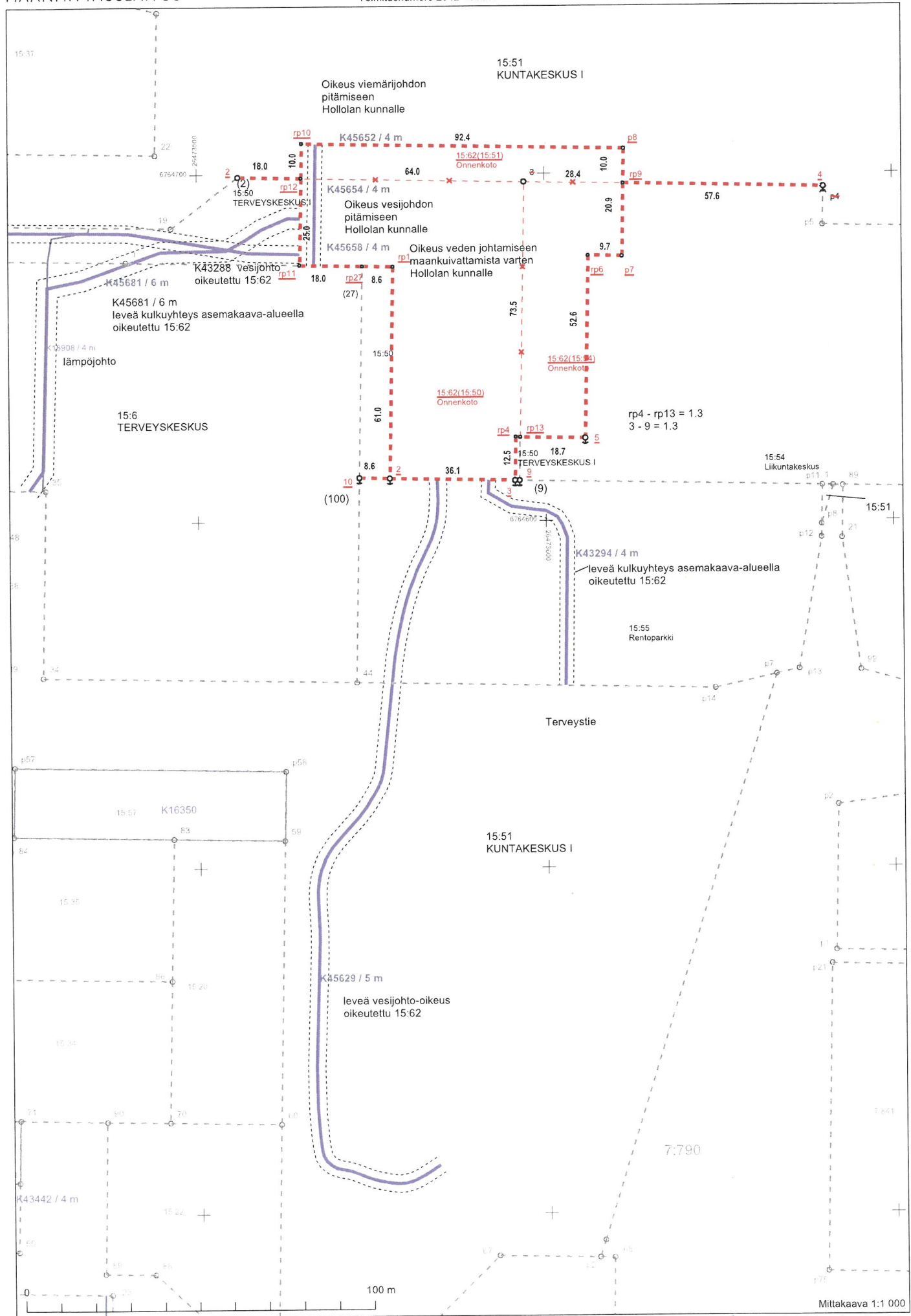
15:51
KUNTAKESKUS I

Rajamerkilluettelo			
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GKN/peruskoordinaatisto			
Nro	N-koordinaatti	E-koordinaatti	Sijaintilarkkuus
2	6764612.446	26473554.966	0.10
3	6764611.728	26473591.059	0.10
9	6764611.702	26473592.355	0.10
10	6764612.617	26473546.368	0.10
5	6764623.827	26473611.304	0.10
13	6764624.200	26473592.604	0.10
4	6764624.225	26473591.308	0.10
1	6764673.429	26473556.180	0.10
27	6764673.600	26473547.581	0.10
11	6764673.958	26473529.585	0.10
6	6764676.417	26473612.350	0.10
p7	6764676.224	26473622.048	0.10
4	6764695.969	26473680.048	0.07
9	6764697.114	26473622.464	0.10
3	6764697.679	26473594.065	0.07
2	6764699.309	26473512.088	0.07
12	6764698.951	26473530.082	0.10
p8	6764707.118	26473622.663	0.10
10	6764708.956	26473530.281	0.10

15:51
KUNTAKESKUS I

0 100 m

Mittakaava 1:1 000





	Toimituksessa vahvistettu tai uusi	Toimituksessa mukana	Toimituksessa poistettu	Ei mukana toimituksessa
Kiinteistöjen välinen raja				
• Tilan tai rekisteriyksikön rajalla				
• Tontin tai yleisen alueen rajalla				
• Kuntarajalla				
Rekisteritunnus				
• Kiinteistö / määräala	1:31(1:27) (M601) Ykkönen	1:27		1:23
Rajamerkki				
• Putkipyykki				
• Maaperäkivipyykki				
• Yksikivinen pyykki				
• Nelikulmainen pyykki				
• Viisikivinen pyykki				
• Viisipaaluinen pyykki				
• Rajapiste				
• Rajaviitta				
Rajan pituus				
• Rajamitta	31.0	31.0		
• Rajamitta ja lisämitta	21.0+2.5	21.0+2.5		
Muu rajamerkkien välinen etäisyys (sidemitta)	---15.0---	---15.0---		
Käyttöoikeus ja sen tunnus				
• Tieoikeus, osan numero, leveys	K16313/1 / 5 m	K16313/2 / 5 m	K16313/2 / 5 m	
• Muu linjamainen oikeus				
• Alueellinen oikeus / maantien suoja-alue / näkemäalueen raja				
• Vedenotto-oikeus				
Maastokuvio				
• Tunnus	2	2		
• Raja				
Yksityistien vaikutusalueen raja				
Muut mahdolliset merkit				
• Yksityistien liittymä				
• Maatalousliittymä				
• Kaivo				
• Tien keskilinan piste				

Maaston havainnollistamiseksi saatetaan toimituskartalla esittää myös maastokartan rakennuksia ja teitä (harmaa), vesialueita (sininen) ja mahdollisesti myös muita kohteita. Toimituskartalla olevia koordinaattiristejä ja -lukuja voidaan käyttää paikantamisen apuna maastossa. Asemakaava-alueella näytetään kaavan mukainen käyttötarkoituksen lyhenne (esim. AO).

ENERGIATODISTUS 2018

Rakennuksen nimi ja osoite: Hollolan Sosiaali- ja terveyskeskus
Terveystie 2
15870 HOLLOLA

Pysyvä rakennustunnus: 103781355M
Rakennuksen valmistumisvuosi: 2021
Rakennuksen käyttötarkoitusluokka: Terveyskeskukset

Todistustunnus: 250124

Energiatodistus on laadittu

- ☐ Uudelle rakennukselle rakennuslupaa haettaessa
☒ Uudelle rakennukselle käyttöönottoaiheessa
☐ Olemassa olevalle rakennukselle, havainnointikäynnin päivämäärä:

	Energiatehokkuusluokka
A	
B	B 2018
C	
D	
E	
F	
G	

Rakennuksen laskennallinen
energiatehokkuuden vertailuluku eli E-luku
Uuden rakennuksen E-luvun vaatimus

kWh_E/(m²vuosi)

87
≤ 100

Todistuksen laatija:
Ylitalo, Petri

Yritys:
AirExet Oy

Sähköinen allekirjoitus:
Ylitalo, Petri
09.12.2021 16:13:00

Todistuksen laatimispäivä:

09.12.2021

Viimeinen voimassaolopäivä:

09.12.2031

YHTEENVETO RAKENNUKSEN ENERGIAATEHOKKUUDESTA

Laskennallinen ostoenergiankulutus ja energiatehokkuuden vertailuluku (E-luku)

Lämmitetty nettoala	4380,3 m ²
Lämmitysjärjestelmän kuvaus	Kaukolämpö Vesikiertoinen kattosäteilylämmitys
Ilmanvaihtojärjestelmän kuvaus	Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä

Käytettävä energiamuoto	Vakioidulla käytöllä laskettu ostoenergia		Energiamuodon kerroin	Energiamuodon kertoimella painotettu energiankulutus
	kWh/vuosi	kWh/(m ² vuosi)	-	kWh _E /(m ² vuosi)
kaukolämpö	188441	43	0,5	22
sähkö	236160	54	1,2	65
uusiutuva polttoaine			0,5	
fossiilinen polttoaine			1	
kaukojäähdytys			0,28	
Energiatehokkuuden vertailuluku (E-luku)				87

Rakennuksen energiatehokkuusluokka

Käytetty E-luvun luokitteluasteikko

Luokkien rajat asteikolla

3. Toimistorakennukset

A: ... 80	B: 81 ... 120	C: 121 ... 170
D: 171 ... 200	E: 201 ... 240	F: 241 ... 300
G: 301 ...		

Tämän rakennuksen energiatehokkuusluokka

B

E-luku perustuu rakennuksen laskennallisiin kulutuksiin ja energiamuotojen kertoimiin. Kulutus on laskettu vakioidulla käytöllä lämmitettyä nettoalaa kohden, jotta eri rakennusten E-luvut ovat keskenään vertailukelpoisia. Vakioidusta käytöstä johtuen E-luku ei sovellu yksittäisen rakennuksen toteutuneen ja laskennallisen kulutuksen vertailuun. E-lukuun sisältyy rakennuksen lämmitys-, ilmanvaihto-, jäähdytysjärjestelmien sekä kuluttajalaitteiden ja valaistuksen energiankulutus. Rakennuksen ulkopuoliset kulutukset kuten autolämmityspistokkeet, sulanapitolämmitykset ja ulkovalot eivät sisälly E-lukuun.

TOIMENPIDE-EHDOTUKSIA E-LUVUN PARANTAMISEKSI

Keskeiset suositukset rakennuksen E-lukua parantaviksi toimenpiteiksi (ei koske uusia rakennuksia)

Suositukset on esitetty yksityiskohtaisemmin sivuilla 6 ja 7, kohdassa "Toimenpide-ehdotukset E-luvun parantamiseksi".

E-LUVUN LASKENNAN LÄHTÖTIEDOT

Rakennuskohde

Rakennuksen käyttötarkoitusluokka

Terveyskeskukset

Rakennuksen valmistumisvuosi

2021

Lämmitetty nettoala

4380,3

m²

Rakennusvaippa

Ilmanvuotoluku q₅₀

0,7

m³/(h m²)

A

m²

U

W/(m² K)

U×A

W/K

Osuus lämpöhäviöistä

%

Ulkoseinät

2381,2

0,17

404,8

32 %

Yläpohja

1840,4

0,09

165,6

13 %

Alapohja

1800,1

0,12

216,0

17 %

Ikkunat

550,9

0,60

330,5

26 %

Ulko-ovet

36,5

0,70

25,6

2 %

Kylmäsilat

-

-

137,6

11 %

Ikkunat ilmansuunnittain

A

m²

U

W/(m² K)

g_{kohtisuora}-arvo

-

Pohjoinen

158,9

0,60

0,48

Koillinen

Itä

150,0

0,60

0,48

Kaakko

Etelä

140,7

0,60

0,48

Lounas

Länsi

101,3

0,60

0,48

Luode

Ilmanvaihtojärjestelmä

Ilmanvaihtojärjestelmän kuvaus:

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä

Ilmavirta tulo/poisto

(m³/s) / (m³/s)

Järjestelmän SFP-luku

kW / (m³/s)

LTO:n lämpötilasuhde

-

Jäätymisenesto

°C

Pääilmanvaihtokoneet

8,760 / 8,760

1,40

70 %

-5,00

Erillispoistot

0,000 / 0,000

-

-

-

Ilmanvaihtojärjestelmä

8,760 / 8,760

1,40

-

-

Rakennuksen ilmanvaihtojärjestelmän LTO:n vuosihyötysuhde:

68 %

Lämmitysjärjestelmä

Lämmitysjärjestelmän kuvaus:

Kaukolämpö
Vesikiertoinen kattosäteilylämmitys

Tuoton hyötysuhde

-

Jaon ja luovutuksen hyötysuhde

-

Lämpökerroin¹

-

Apulaitteiden sähkönkäyttö²

kWh/(m²vuosi)

Tilojen ja iv:n lämmitys

94 %

90 %

2,4

Lämpimän käyttöveden valmistus

94 %

88 %

0,0

¹ vuoden keskimääräinen lämpökerroin lämpöpumpulle

² lämpöpumppujärjestelmissä voi sisältyä vuoden keskimääräiseen lämpökertoimeen

Määrä

kpl

Tuotto

kWh/vuosi

Varaava tulisija

Ilmalämpöpumppu

Jäähdytysjärjestelmä

Jäähdytyskauden painotettu kylmäkerroin

-

Jäähdytysjärjestelmä

2,50

Lämmin käyttövesi

Ominaiskulutus

dm³/(m²vuosi)

Lämmitysenergian nettotarve

kWh/(m²vuosi)

Lämmin käyttövesi

88

5

Sisäiset lämpökuormat eri käyttöasteilla

Käyttöaste

-

Henkilöt

W/m²

Kuluttajalaitteet

W/m²

Valaistus

W/m²

65 %

5,0

12,0

10,0

E-LUVUN LASKENNAN TULOKSET

Rakennuskohde

Rakennuksen käyttötarkoitusluokka Terveyskeskukset

Rakennuksen valmistumisvuosi 2021

Lämmitetty nettoala, m² 4380,3

E-luku, kWh_E / (m²vuosi) 87

E-luvun erittely

Käytettävät energiamuodot	Vakioidulla käytöllä laskettu ostoenergia kWh/vuosi	Energiamuodon kerroin -	Energiamuodon kertoimella painotettu energiankulutus kWh _E /vuosi kWh _E /(m ² vuosi)	
kaukolämpö	188441	0,5	94220	22
sähkö	236160	1,2	283392	65
uusiutuva polttoaine		0,5		
fossiilinen polttoaine		1		
kaukojäähdytys		0,28		
YHTEENSÄ	424601		377613	87

Rakennuksen ympäristössä olevasta energiasta otettu energia, hyödynnetty osuus (kuukausitason erittely lisätiedoissa)

	kWh/vuosi	kWh/(m ² vuosi)	
Aurinkosähkö	9690	2	
Aurinkolämpö			
Tuulisähkö			
Lämpöpumpun lämmönlähteestä ottama energia			
Muu ympäristöstä otettu energia, sähkö			
Muu ympäristöstä otettu energia, lämpö			

Rakennuksen teknisten järjestelmien energiankulutus

	Sähkö kWh/(m ² vuosi)	Lämpö kWh/(m ² vuosi)	Kaukojäähdytys kWh/(m ² vuosi)
Lämmitysjärjestelmä			
Tilojen lämmitys ¹	2,4	17,5	-
Tuloilman lämmitys		14,0	-
Lämpimän käyttöveden valmistus		9,0	-
Ilmanvaihtojärjestelmän sähköenergiankulutus	9,4	-	-
Jäähdytysjärjestelmä	3,3		
Kuluttajalaitteet ja valaistus	41,1	-	-
YHTEENSÄ	56,1	40,4	0,0

¹ ilmanvaihdon tuloilman lämpeneminen tilassa ja korvausilman lämmitys kuuluu tilojen lämmitykseen

Energian nettotarve

	kWh/vuosi	kWh/(m ² vuosi)	
Tilojen lämmitys ²	68977	16	
Ilmanvaihdon lämmitys ³	61284	14	
Lämpimän käyttöveden valmistus	22340	5	
Jäähdytys	36675	8	

² sisältää vuotoilman, korvausilman ja tuloilman lämpenemisen tilassa

³ laskettu lämmöntalteenoton kanssa

Lämpökuormat

	kWh/vuosi	kWh/(m ² vuosi)	
Aurinko	40660	9	
Henkilöt	40871	9	
Kuluttajalaitteet	98092	22	
Valaistus	81743	19	
Lämpimän käyttöveden kierrosta ja varastoinnin häviöistä	6912	2	

Laskentatyökalun nimi ja versionumero

Laskentatyökalun nimi ja versionumero	RIUSKA 5.4.26	(laskentatapaus 5)
---------------------------------------	---------------	--------------------

TOTEUTUNUT ENERGIANKULUTUS

Saatavilla olevat ostoenergian määrät ilmoitetaan sellaisenaan ilman lämmitystarvelukukorjausta.
Ostoenergian määrät ilmoitetaan energiatodistuksen laatimista edeltävältä täydeltä kalenterivuodelta.

Toteutunut ostoenergiankulutus

Lämmitetty nettoala 4380,3 m²

Energiaverkoista ostettu energia

kWh/vuosi

kWh/(m²vuosi)

Kaukolämpö

Kokonaissähkö

Kiinteistösähkö

Käyttäjäsähkö

Kaukojäähdytys

Ostetut polttoaineet¹

polttoaineen
määrä
vuodessa

yksikkö

muunnos-
kerroin
kWh:ksi

kWh/vuosi

kWh/(m²vuosi)

Kevyt polttoöljy
Pilkkeet (havu- ja sekapuu)
Pilkkeet (koivu)
Puupelletit

litra
pino-m³
pino-m³
kg

10
1300
1700
4.7

¹ Selostus ostettujen polttoaineiden määrän
arvioinnista (yksikköä vuodessa) tulee esittää
kohdassa "Lisämerkintöjä".

Toteutunut ostoenergia yhteensä

kWh/vuosi

kWh/(m²vuosi)

Sähkö yhteensä

Kaukolämpö yhteensä

Polttoaineet yhteensä

Kaukojäähdytys

YHTEENSÄ

0

0

Toteutunut energiankulutus riippuu mm. rakennuksen käyttäjien lukumäärästä ja käyttötottumuksista, käyttöajoista, sisäisistä kuormista, rakennuksen sijainnista ja vuotuisista sääolosuhteista. Todistusta laadittaessa energiankulutus lasketaan Etelä-Suomen säätiedoilla ja siten, että rakennuksen käyttö on vakioitu.

Yllä olevassa taulukossa ilmoitetut luvut saattavat sisältää kulutusta, joka ei sisälly laskennalliseen ostoenergiankulutukseen. Taulukosta voi myös puuttua energiankulutuksia, joiden kulutustietoja ei ollut saatavilla todistusta laadittaessa. Näiden syiden vuoksi toteutunut ostoenergiankulutus ei ole verrattavissa laskennalliseen ostoenergian kulutukseen.

TOIMENPIDE-EHDOTUKSET E-LUVUN PARANTAMISEKSI

Toimenpide-ehdotukset tähtäävät E-luvun parantamiseen, joten ne arvioidaan rakennuksen vakioidulla käytöllä. Osio ei koske uusia rakennuksia.

Huomiot - ulkoseinät, ulko-ovet ja ikkunat

Toimenpide-ehdotukset ja arvioidut ostoenergian muutokset

1				
2				
3				
	Lämpö, ostoenergian muutos	Sähkö, ostoenergian muutos	Jäähdytys, ostoenergian muutos	E-luvun muutos
	kWh/vuosi	kWh/vuosi	kWh/vuosi	kWh _E /(m ² vuosi)
1				
2				
3				

Huomiot ylä- ja alapohja

Toimenpide-ehdotukset ja arvioidut ostoenergian muutokset

1				
2				
3				
	Lämpö, ostoenergian muutos	Sähkö, ostoenergian muutos	Jäähdytys, ostoenergian muutos	E-luvun muutos
	kWh/vuosi	kWh/vuosi	kWh/vuosi	kWh _E /(m ² vuosi)
1				
2				
3				

Huomiot - tilojen ja käyttöveden lämmitysjärjestelmät

Toimenpide-ehdotukset ja arvioidut ostoenergian muutokset

1				
2				
3				
	Lämpö, ostoenergian muutos	Sähkö, ostoenergian muutos	Jäähdytys, ostoenergian muutos	E-luvun muutos
	kWh/vuosi	kWh/vuosi	kWh/vuosi	kWh _E /(m ² vuosi)
1				
2				
3				

Huomiot - ilmanvaihto- ja ilmastointijärjestelmät**Toimenpide-ehdotukset ja arvioidut ostoenergian muutokset**

1				
2				
3				
	Lämpö, ostoenergian muutos	Sähkö, ostoenergian muutos	Jäähdytys, ostoenergian muutos	E-luvun muutos
	kWh/vuosi	kWh/vuosi	kWh/vuosi	kWh _E /(m ² vuosi)
1				
2				
3				

Huomiot - valaistus, jäähdytysjärjestelmät, sähköiset erillislämmitykset ja muut järjestelmät**Toimenpide-ehdotukset ja arvioidut ostoenergian muutokset**

1				
2				
3				
	Lämpö, ostoenergian muutos	Sähkö, ostoenergian muutos	Jäähdytys, ostoenergian muutos	E-luvun muutos
	kWh/vuosi	kWh/vuosi	kWh/vuosi	kWh _E /(m ² vuosi)
1				
2				
3				

Suosituksia rakennuksen käyttöön ja ylläpitoon (eivät vaikuta E-lukuun)**Lisätietoja energiatehokkuudesta**

Motiva Oy - Asiantuntija energian ja materiaalien tehokkaassa käytössä, www.motiva.fi

LISÄMERKINTÖJÄ

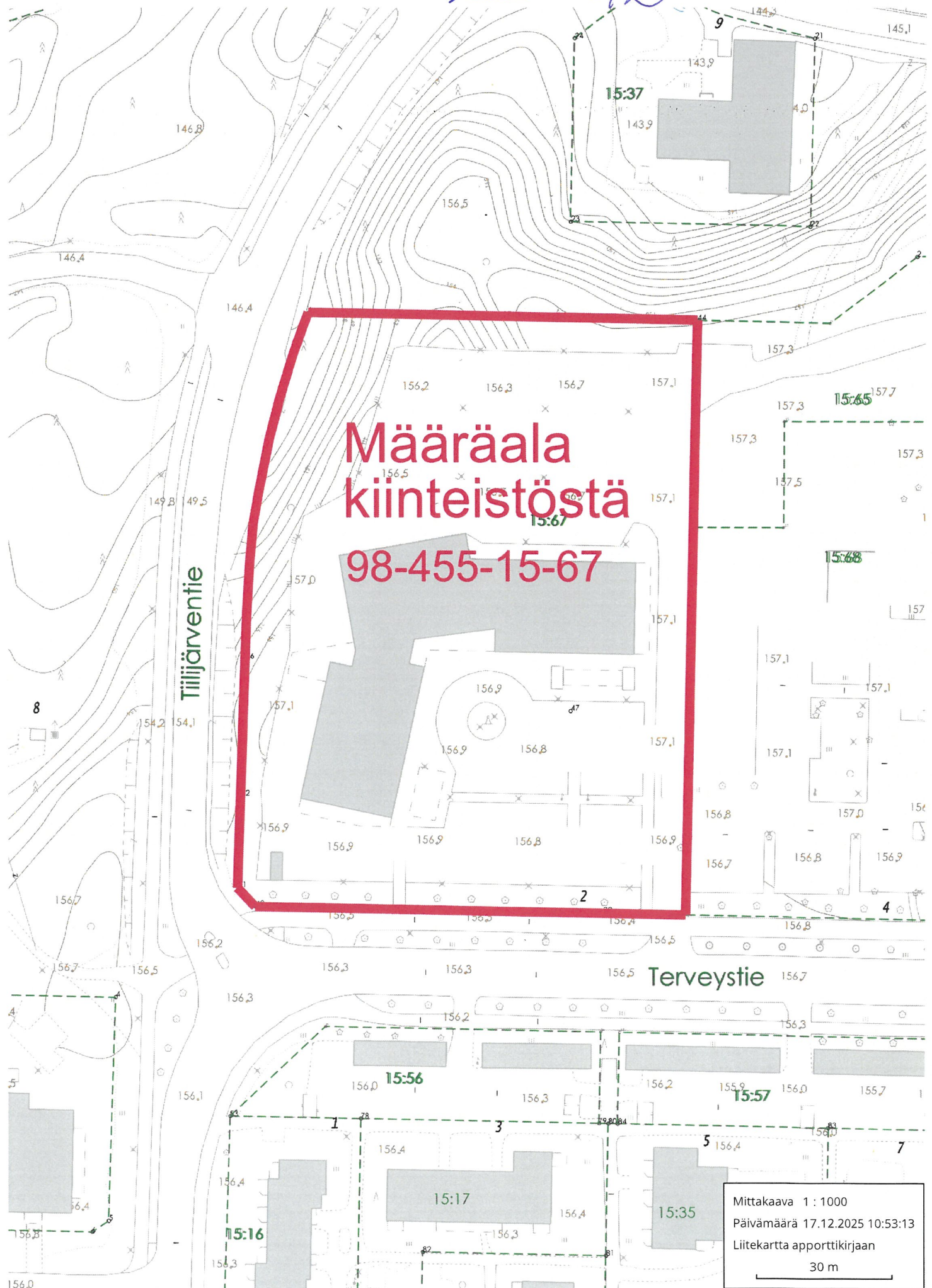
Energiatodistuksen laatimisessa käytettyjä lähtötietoja

Lämpökapasiteetti Crak ominaisarvo $C_{rak\ omini}$, Wh/m ² K	
Rakennuksen ilmatilavuus V, m ³	16964,6
Tuloilman sisäänpuhalluslämpötila T_{sp} , °C	20,0
Lämpöpumpun tuotto-osuus tilojen lämpöenergian tarpeesta $Q_{LP}/Q_{lammitys, tilat}$	
Lämpöpumpun tuotto-osuus käyttöveden lämpöenergian tarpeesta $Q_{LP}/Q_{lammitys, kv}$	
Lämmönjakelujärjestelmän lämpöhäviöt lämmittämättömään tilaan $Q_{jakelu, ulos}$, kWh/a	0,0

RR

RR

LIITE II



Mittakaava 1 : 1000
Päivämäärä 17.12.2025 10:53:13
Liitekartta apporttikirjaan
30 m